

# **ARTICOLI REGOLAMENTO CONTABILITA' MODIFICATI**

## **ART. 5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

1. Le risorse umane assegnate al servizio finanziario comunale sono definite come dal seguente prospetto:

N.	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI N.
1.	Istruttore direttivo	D	1
2.	Istruttore	C	2
3.	Esecutore	B	1

2. Il responsabile del servizio finanziario di cui all'art. 153, comma 3, del D.Lgs n.267/2000, si identifica con il responsabile del servizio dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi.
3. Il responsabile del servizio finanziario è altresì preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.
4. Il termine per la conclusione dei procedimenti relativi all'applicazione del presente regolamento, non previsti dai rispettivi articoli, è fissato in giorni 30.
5. Al detto servizio fanno carico tutte le competenze e responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché, fatte salve le competenze stabilite dalla legge e dallo statuto, proprie degli organi, l'adozione dei provvedimenti finali.

## **ART. 9 PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE**

1. Lo schema del bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio pluriennale, sono predisposti dalla Giunta Comunale e depositati presso la Segreteria Comunale almeno 15 giorni prima della seduta consiliare di approvazione.
2. Allo schema di bilancio dovranno essere allegati la relazione del Revisore del Conto, che dalla consegna degli elaborati avrà 6 giorni a disposizione per la stesura della stessa, nonché il parere del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria.
3. Del deposito sarà dato avviso da consegnarsi a tutti i Consiglieri Comunali nelle forme previste per la loro convocazione alle adunanze consiliari

## **ART. 26 RENDICONTO DELLA GESTIONE - PROCEDURA**

1. La proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto, corredata della relazione del Revisore del Conto, dovrà essere depositata, unitamente ai relativi allegati, nella segreteria comunale, a disposizione dei consiglieri, almeno 15 giorni prima della seduta consiliare in cui viene esaminato il rendiconto.
2. La relazione del Revisore del Conto sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema del rendiconto stesso, dovrà essere predisposta dallo stesso entro 6 giorni dalla consegna della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo.