



# Comune di Basiliano

Provincia di Udine

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

ANNO 2010  
N. 127 del Reg. Delibere

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVE TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DELL' UFFICIO TECNICO COMUNALE E RELATIVI COSTI DI RIPRODUZIONE DOCUMENTI VALIDI PER TUTTE LE ATTIVITÀ DELL'ENTE**

L'anno **2010** , il giorno **23** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **18:45** nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Micelli Roberto	Sindaco	Presente
Pulina Luca	Vice Sindaco	Assente
Donato Marco	Assessore	Presente
Olivo Marco	Assessore	Presente
Pertoldi Carlo	Assessore	Assente
Visano Reginio	Assessore	Presente

**Assiste il Segretario Comunale Di Bert Dott. Mauro.**

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Micelli Roberto** nella sua qualità **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 221 del 12.05.1992 e del Consiglio Comunale n. 8 del 04.02.1997 vennero determinate le tariffe per l'applicazione dei diritti di segreteria per le attività di competenza dell' Ufficio Tecnico comunale;

VISTO il D.P.R. n. 380/2001 in materia di edilizia privata e sue modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. n. 5/2007 in materia di pianificazione territoriale ed edilizia privata e sue modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che dall'insieme delle citate norme è possibile individuare un insieme di provvedimenti e documentazioni tipicamente di competenza dell'ufficio di edilizia privata ed urbanistica;

CHE in attuazione della normativa generale in materia di accesso, di cui alla legge n. 241/90, i cittadini possono visionare gli atti del procedimento amministrativo ed estrarre copia dei documenti;

CHE l'accesso per la visione e la produzione in copia richiede il supporto di personale specialistico in grado di fornire indicazioni sui documenti visionati e sugli iter procedurali relativi;

CHE le attività di ricerca sugli atti e di estrazione di copia possono riguardare unità immobiliari od interi edifici con ricerche di archivio anche complesse così come i cambi di intestazione, le proroghe di inizio o fin lavori ed altri atti o provvedimenti di competenza del suddetto Ufficio;

CHE pertanto si ritiene opportuno integrare le voci degli atti tecnici soggetti alla applicazione dei diritti di segreteria aggiornando anche i relativi costi;

RILASCIATO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica degli atti da parte del Titolare di Posizione Organizzativa - Area Tecnica in merito alla proposta della presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e succ. mod.;

CON voti favorevoli, unanimi resi ed accertati nelle forme di legge;

### DELIBERA

1) di aggiornare a far data dall'01.01.2011 i diritti di segreteria come di seguito si riporta:

#### **Certificati di destinazione urbanistica**

(Art. 30 D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e succ. modifiche ed integr.)

Fino a tre mappali	€ 15,00
Per ogni ulteriore mappale e fino ad un massimo di € 50,00	€ 3,00

#### **Certificati ed attestazioni in materia urbanistica ed edilizia:**

Certificati ed attestazioni	€ 10,00
Certificati ed attestazioni con ricerca atti in archivio	€ 25,00
Certificati ed attestazioni con ricerca atti in archivio e sopralluogo	€ 50,00
Certificati ed attestazioni con sopralluogo	€ 20,00

#### **Permessi di costruire anche in variante e/o in sanatoria:**

Permesso di costruire per singola unità	€ 80,00
---	---------

Per ogni unità in più fino ad un massimo di €600,00	€ 40,00
Voltura, rinnovi e proroghe	€ 40,00

**Denuncia di inizio attività anche in variante e/o in sanatoria:**

Denuncia inizio attività	€ 50,00
Per ogni unità in più fino ad un massimo di €600,00	€ 25,00

**Vidimazione frazionamenti**

€ 10,00

**Istruttoria P.R.P.C. – PAC**

€ 350,00

**Domande di parere preventivo sia di P.R.P.C. che di Permessi di costruire**

€ 50,00

**Richieste di accesso agli atti fino a cinque pratiche visionate**

€ 15,00

**Per ogni ulteriore pratica visionata e fino ad un massimo di € 50,00**

€ 3,00

**Autorizzazione per occupazione e manomissione suolo pubblico per intervento**

€ 20,00

**Costo di riproduzione documenti valido per tutte le attività dell'Ente**

Per formato A4	€ 0,10
Per formato A4 fronte/retro	€ 0,15
Per formato A3	€ 0,20
Per formato A3 fronte/retro	€ 0,30

2) di dare atto che sono esonerati dal pagamento dei suddetti diritti di segreteria le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) di cui all'art. 10 del D. Lgs. 04.12.1997n. 460;

3) di dare atto che le tariffe sono invece ridotte della metà nei seguenti casi:

- Nei casi di edilizia abitativa convenzionata di cui all'art. 17 del DPR n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Certificazioni ad uso espropri, successione, riscossione imposte dirette, per piccola proprietà contadina nonché in tutti i casi di esenzione previsti dalla legge sull' imposta di bollo;

4) di dare altresì atto che i diritti devono essere corrisposti mediante versamento da effettuare secondo le seguenti modalità:

- presso la Tesoreria Comunale Banca Friul Adria Credit Agricole – Filiale di Basiliano conto di Tesoreria n. 35291472 Codice CIN M ABI 05336 CAB 63660 IBAN IT 64M0533663660000035291472, indicando la seguente causale : “Diritti di segreteria per pratica edilizia”;
- presso il Servizio Postale su conto corrente postale n. 14411334 Comune di Basiliano – Servizio di Tesoreria indicando la seguente causale : “Diritti di segreteria per pratica edilizia”;
- presso l'Ufficio Servizio di Edilizia Privata ed Urbanistica del Comune di Basiliano negli orari di apertura al pubblico a mezzo contanti.

5) di trasmettere copia del presente provvedimento ad organi ed uffici interessati;

QUINDI CON voti favorevoli, unanimi resi ed accertati nelle forme di legge,

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 1 comma 19 della legge regionale n. 21 del 11.12.2003 e succ. mod.

GB

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL' Area Tecnica e Tecnico  
Manutentiva**

**FAVOREVOLE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

**Il Responsabile**

F.to Geom. Giorgio Bertetti

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Micelli Roberto

Il Segretario  
F.to Di Bert Dott. Mauro

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 25/11/2010 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 10/12/2010, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. 11/12/2003 n.21.

Comune di Basiliano, lì 25/11/2010

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Dr.ssa Sabrina Feruglio

---

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25/11/2010 al 10/12/2010 e contro la stessa non sono pervenuti reclami e denunce.

Comune di Basiliano, lì 11/12/2010

Il Responsabile della Pubblicazione  
Dr.ssa Sabrina Feruglio

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 23/11/2010.

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Di Bert Dott. Mauro

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 25/11/2010

Il Responsabile  
Dr.ssa Sabrina Feruglio