



**COMUNE DI BASILIANO**

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

*c.f. 80006630307  
P. IVA 00474480308*

*Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it*

*Tel. 0432/838132  
Fax 0432/838110*

---

---

**COMUNE DI BASILIANO**  
**Provincia di Udine**

**PIANO TRIENNALE**  
**2010/2012**

**DI CONTENIMENTO**  
**DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

(Approvato dalla Giunta Municipale con atto n. 20 del 18.02.2010)



# COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano

c.f. 80006630307  
P. IVA 00474480308

Mail: [ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it)

Tel. 0432/838132  
Fax 0432/838110

## Indice

Parte 1	PREMESSA.....	3
1.2	- I PROGRAMMI DI CONTENIMENTO.....	3
1.3	- I SETTORI INTERESSATI .....	3
1.4	- INTRODUZIONE DELL'E-GOV.....	3
1.5	- LA LIMITAZIONE DELL'USO DELLA TELEFONIA MOBILE .....	4
1.6	- NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	4
Parte 2	PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI .....	5
2.1	- La situazione attuale.....	5
2.2	- Misure in corso.....	5
2.3	- Misure previste.....	5
2.4	- Schede di rilevazione dotazioni strumentali .....	6
Parte 3	PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI TELEFONI CELLULARI .....	8
3.1	- Normativa di riferimento .....	8
3.2	- Linee e criteri di intervento: .....	8
3.3	- La situazione attuale.....	8
3.4	- Misure previste.....	10
Parte 4	PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO .....	11
4.1	- Premessa.....	11
4.2	- Misure in corso.....	11
4.3	- Misure previste.....	11
Parte 5	PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO .....	11
5.1	- Generalità.....	12
5.2	- Elenchi dei beni.....	12
5.3	- Misure per la razionalizzazione.....	12
5.4	- Considerazioni conclusive.....	13
Parte 6	RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO .....	14



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

*c.f. 80006630307*

*Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it*

*Tel. 0432/838132*

*P. IVA 00474480308*

*Fax 0432/838110*

## **Parte 1 PREMESSA**

La legge finanziaria 2008 detta numerose ed importanti disposizioni che si propongono di raggiungere l'obiettivo di razionalizzare e contenere le spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, in quanto riportati nell'elenco di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n° 165.

### **1.2 I PROGRAMMI DI CONTENIMENTO**

Gli enti locali, senza differenziazioni sulla base della dimensione, devono approvare programmi triennali per il contenimento della spesa per le proprie strutture burocratiche.

Per rendere vincolante questo obbligo si stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni debbano annualmente redigere ed inviare una relazione sia agli organi di controllo interno (revisori dei conti, O.I.V. etc.) che alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Tutte le Pubbliche Amministrazioni devono inoltre garantire che questi programmi siano resi pubblici sia tramite le attività di comunicazione dei propri Uffici per le Relazioni con il Pubblico che tramite il sito internet.

### **1.3 I SETTORI INTERESSATI**

I programmi devono riguardare i seguenti 3 settori: le dotazioni strumentali, anche informatiche; le autovetture di servizio ed i beni immobili.

Nel **primo settore** sono comprese tutte le attrezzature che sono correlate "a stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio".

Nel definire il piano per il **secondo settore** si deve verificare la possibilità di ricorso ad altri mezzi di trasporto. Si prevede la riduzione della cilindrata media delle autovetture di servizio, in modo che essa non superi il tetto di 1.600 centimetri cubici. Da tale base di calcolo vanno escluse le autovetture adibite, ambito riferibile agli enti locali, ai servizi istituzionali di "tutela dell'ordine, della sicurezza pubblica e della protezione civile".

Nel **terzo settore** sono compresi tutti i beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione di quelli infrastrutturali.

Se nell'ambito di questi piani le amministrazioni devono procedere alla dismissione di dotazioni strumentali, esse devono dimostrare la "congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici".

Nell'ambito del piano per il contenimento della spesa per gli immobili è inoltre previsto che tutte le PA debbano trasmettere al Ministero dell'economia una specifica relazione contenente i dati sui beni immobili di proprietà dell'ente o sul quale lo stesso vanta un altro titolo.

In tale informazione devono essere comprese le notizie sulla loro consistenza complessiva e sugli eventuali proventi che ne ricavano. Essa deve contenere anche i dati sugli immobili dei quali abbiano la disponibilità. In tale informazione devono essere comprese le notizie sulla loro consistenza complessiva e sugli oneri che sono chiamati a sostenere. Questa relazione dovrà essere inviata a seguito del completamento della attività "di ricognizione propedeutica" che le amministrazioni sono chiamate ad effettuare e con le modalità dettate da uno specifico Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

### **1.4 INTRODUZIONE DELL'E-GOV**

Le Pubbliche Amministrazioni devono inoltre darsi misure per il contenimento della spesa e per il miglioramento della efficienza ed efficacia della propria attività amministrativa attraverso la utilizzazione di strumenti che sono ascrivibili nell'ambito dello sviluppo del cosiddetto e-gov.

In primo luogo, la norma stimola l'uso della posta elettronica. Per le amministrazioni statali sono stabilite cifre precise di risparmio che devono essere raggiunte, stabilendo che il loro mancato raggiungimento sia sanzionato attraverso la riduzione dei trasferimenti. Già il Codice dell'Amministrazione Digitale spinge fortemente in tale direzione. Significativa è la presenza di disposizioni normative in materia di firma digitale con l'obiettivo di semplificarne e intensificarne l'uso da parte della pubblica amministrazione, dei cittadini e delle imprese.

Analogamente vi è una forte volontà di spinta all'utilizzo del web nelle comunicazioni tra pubbliche amministrazioni e dipendenti.



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1*

*33031 Basiliano*

*c.f. 80006630307*

*Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it*

*Tel. 0432/838132*

*P. IVA 00474480308*

*Fax 0432/838110*

Analogamente ancora, si stimolano le amministrazioni pubbliche alla introduzione delle tecnologie Voip al posto dei tradizionali strumenti di comunicazione telefonica. Anche in questo caso, per le amministrazioni statali sono previsti obiettivi di risparmio che devono essere conseguiti ed il loro mancato raggiungimento diventa causa di irrogazione di sanzioni in termini di taglio ai trasferimenti.

Tali misure si aggiungono a quelle introdotte dalle precedenti leggi finanziarie, come ad esempio l'obbligo di comunicazione dei cedolini delle buste paga non più in forma cartacea, ma attraverso un indirizzo di posta elettronica. Viene stabilito infine che queste disposizioni costituiscono per le Regioni dei "principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica", il che determina la conseguenza che esse debbano darvi attuazione, anche se le relative modalità sono decise in modo autonomo.

## **1.5 LA LIMITAZIONE DELL'USO DELLA TELEFONIA MOBILE**

Una specifica attenzione, nell'ambito dei piani di contenimento della spesa, deve essere dedicata al contenimento degli oneri per la telefonia mobile. A tal fine tutte le amministrazioni devono fare in modo che l'ambito dei soggetti assegnatari sia circoscritto e che non vi siano abusi nelle modalità di utilizzazione. Sul primo versante si indica la necessità che la loro utilizzazione sia consentita solo al personale che deve assicurare una "pronta e costante reperibilità", nonché limitando tale periodo a quello strettamente necessario. La conseguenza di questa prescrizione, che ha sicuramente il valore di una norma di principio, ma che non per questo è priva di efficacia, è che le amministrazioni devono non solo darsi specifiche regole, ma che devono prestare attenzione alla definizione dei soggetti che sono dotati di tali strumenti e al periodo di utilizzazione. Sul secondo versante si indica la necessità che le amministrazioni svolgano delle forme di controllo, anche a campione. Ovviamente, tali forme di controllo si devono aggiungere alla eventuale utilizzazione di meccanismi in grado di impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. In ogni caso esse devono garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

## **1.6 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008), all' art. 2, comma 594, prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165 del 2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b- delle autovetture di servizio , attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio , con esclusione dei beni infrastrutturali".

Lo stesso articolo 2, al comma 595, prevede che: "nei piani di cui alla lettera a) (leggasi piani delle dotazioni strumentali) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

Il comma 596 prevede che "qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici."

Il comma 597 prevede che "a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente."

Riguardo la pubblicità dei piani triennali, la disciplina è contenuta nel comma 598, il quale stabilisce che "i piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Leg.vo n. 165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale , di cui al citato D. Leg.vo n. 82/2005."



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

*c.f. 80006630307*

*Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it*

*Tel. 0432/838132*

*P. IVA 00474480308*

*Fax 0432/838110*

## **2 PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI**

L'amministrazione Comunale di Basiliano, intende fornire strumenti operativi e diffondere pratiche per supportare l'avvio di politiche locali basate sul risparmio energetico, secondo criteri di economicità, efficienza ma anche di sostenibilità.

In particolare, pur non disponendo di un servizio informatico vero proprio che agisca da supporto, i vari uffici hanno adottato diversi provvedimenti che hanno già consentito, negli ultimi anni, di migliorare notevolmente l'efficienza energetica delle attrezzature informatiche in uso agli uffici comunali e delle spese effettivamente sostenute.

### **2.1 La situazione attuale**

Sono attualmente a disposizione degli uffici le dotazioni informatiche di cui all' **allegato A**) al presente documento.

Sono inoltre attualmente in uso n. 6 fotocopiatori e n. 7 apparecchi fax.

Tutti i fotocopiatori in uso sono utilizzati anche come "stampanti in rete".

### **2.2 Misure in corso**

Sono già stati avviati alcuni interventi di contenimento della spesa tra i quali:

1. la sostituzione dei personal computers più vecchi con dei nuovi che permettono, oltre ad un più elevato standard di prestazioni, di ridurre il consumo di energia elettrica. A gennaio 2012, infatti, sono stati sostituiti nell'area affari generali: PC segretario comunale, attività produttive, stato civile;
2. la creazione di un sistema di cartelle sul server con relativi profili di accesso per ogni ufficio (sola lettura, lettura/scrittura) allo scopo di spingere gli utenti abilitati ad ottimizzare l'uso della carta ed evitare passaggi cartacei inutili, nonché snellire e velocizzare la tempistica di acquisizione interna dei documenti da parte degli uffici;
3. la creazione della mail di posta personale secondo normativa vigente ed ampio utilizzo, reso obbligatorio, per diverse tipologie di comunicazioni e conseguente riduzione ed ottimizzazione della documentazione cartacea;
4. l'introduzione della casella di posta certificata (già installata da parte dell'Insiel sulla postazione principale del Protocollo Informatico) e la messa a disposizione dei kit per le firme digitali per ogni Titolare di Posizione Organizzativa, per il segretario comunale e per il Sindaco. Tali strumenti, allo stato attuale, sono operativi. Necessita, però, procedere con un maggior uso degli stessi;
5. con alcuni consiglieri comunali si procede con l'invio, tramite posta elettronica, dei documenti di contabilità in formato .pdf (bilancio di previsione, conto consuntivo, salvaguardia degli equilibri, etc.), risparmiando in tal modo la stampa di diverse migliaia di pagine. L'obiettivo è quello di utilizzare la posta elettronica verso tutti i consiglieri comunali;
6. in merito alle previsioni di cui al comma 595, l'ente ha già apposito software per il controllo e lo smistamento delle chiamate in uscita dai singoli apparecchi. Con tale software è possibile, sia a campione sia in maniera sistematica, effettuare delle semplici verifiche riguardanti ad es: l'orario di effettuazione delle chiamate (per verificare l'uso anomalo e personale dei telefoni), la durata delle conversazioni, ecc...
7. l'adesione del Comune all'Associazione Intercomunale del Medio Friuli, composto da 11 Comuni, che gestisce in forma associata servizi, quali il Personale, l'Informatica e la Programmazione Comunitaria/Turismo. L'adesione all'associazione comporta maggiore efficienza nel servizio e minori costi per la gestione del servizio stesso.



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

*c.f. 80006630307*

*Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it*

*Tel. 0432/838132*

*P. IVA 00474480308*

*Fax 0432/838110*

## **2.3 Misure previste**

Nel corso del triennio 2012-2014 sono previste iniziative su più fronti per continuare la razionalizzazione delle spese inerenti le dotazioni strumentali e per raggiungere obiettivi ancora più elevati.

Le azioni previste possono essere così sintetizzate:

1. continuare con l'utilizzo del software di rilevazione delle timbrature gestito dall'Associazione Intercomunale sul Personale, che permette un accesso personalizzato oltre a consentire al singolo interessato di accedere a video alle proprie timbrature. In tal modo è sempre monitorabile il proprio orario di lavoro senza che sia mai necessario richiedere la stampa del cartaceo all'ufficio personale. L'avvio è stato al 01.06.2010, ma l'obiettivo del triennio è quello di migliorare e rendere più efficace l'attività;
2. al fine di contenere l'uso di carta, l'ufficio segreteria è intenzionato, oltre ad effettuare l'invio di tutte le deliberazioni di Giunta e Consiglio tramite posta elettronica ai capogruppo e consiglieri comunali richiedenti, anche ad effettuare l'invio delle determinazioni dei responsabili di P.O., risparmiando in tal modo la stampa di diverse pagine;
3. sempre in un'ottica di consistente riduzione dell'utilizzo della carta, si potrà inoltrare alla Regione FVG Servizi per il S.I.R., la richiesta di attivazione del servizio di SCAN della posta in arrivo. Tramite l'utilizzo di un normale scanner (già in possesso dell'ente) ed una funzionalità di recente messa a disposizione dall'Insiel nell'applicativo del Protocollo Informatico (ed attivabile su richiesta) sarà possibile scannare l'immagine dei documenti protocollati in arrivo ed effettuare il loro salvataggio su apposite cartelle in rete (suddivise per ufficio di destinazione). In tal modo potranno essere eliminate giornalmente centinaia di fotocopie;
4. la verifica della praticabilità del passaggio della telefonia attuale alla modalità Voice over IP (Voce tramite protocollo Internet). Per chiarezza si ricorda che "è una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale. Ciò consentirebbe di eliminare le relative centrali di commutazione e di economizzare sulla larghezza di banda. Fra gli altri vantaggi rispetto alla telefonia tradizionale si annoverano: minore costo per chiamata, specialmente su lunghe distanze; minori costi delle infrastrutture: quando si è resa disponibile una rete IP nessun'altra infrastruttura è richiesta; nuove funzionalità avanzate; l'implementazione di future opzioni non richiederà la sostituzione dell'hardware. Le conversazioni VoIP non devono necessariamente viaggiare su Internet, ma possono anche usare come mezzo trasmissivo una qualsiasi rete privata basata sul protocollo IP, per esempio una LAN all'interno di un edificio o di un gruppo di edifici. I protocolli usati per codificare e trasmettere le conversazioni VoIP sono solitamente denominati Voice over IP protocols.";
5. è stato adottato un nuovo software per la gestione delle deliberazioni (di Consiglio e di Giunta) dell'Insiel e le deliberazioni vengono esportate in formato .pdf al fine della pubblicazione sul sito web istituzionale, rendendo così non più necessario l'invio cartaceo degli stessi ai capigruppo di minoranza;
6. è in via di discussione una modifica al regolamento comunale che consenta di addivenire alla notificazione degli atti, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo, contenenti i vari documenti ad essi collegati (in particolare la relazione della giunta comunale) non più in forma cartacea bensì esclusivamente attraverso posta elettronica agli eventuali indirizzi mail dei consiglieri comunali. Ciò comporterebbe una notevole riduzione nel consumo di carta e nel tempo necessario per l'assemblamento dei vari documenti. Per poter però realizzare quanto sopra, sarà quindi necessario partecipare a dei corsi specifici sulla gestione dei flussi documentali oltre alla necessità che i singoli Consiglieri Comunali si dotino di PEC
7. in collaborazione con il Tesoriere Comunale (Friuladria – Credit Agricole – Filiale di Basiliano) si intende passare al "mandato elettronico" entro la fine del 2013, in modo tale da eliminare completamente l'invio di mandati di pagamento e reversali di incasso in forma cartacea.

## **2.4 Schede di rilevazione dotazioni strumentali**



# **COMUNE DI BASILIANO**

**Provincia di Udine**

**Piazza del Municipio, 1**

**33031 Basiliano**

**c.f. 80006630307**

**Mail: [ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it)**

**Tel. 0432/838132**

**P. IVA 00474480308**

**Fax 0432/838110**

Le dotazioni informatiche a disposizione degli uffici sono elencate nell'allato A1) al presente documento, suddivise nei seguenti macro-gruppi:

- stampanti, fotocopiatrici, fax e scanner
- apparecchiature di rete
- monitors
- gruppi di continuità, modem
- server e personal computer.

A queste vanno aggiunti:

- calcolatrici
- macchine per scrivere

descritti nell' Allegato A2).



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

*c.f. 80006630307*

*Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it*

*Tel. 0432/838132*

*P. IVA 00474480308*

*Fax 0432/838110*

## **Parte 3 PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI TELEFONI CELLULARI**

### **3.1 Normativa di riferimento**

Il comma 595 dell'art. 2 della Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008), prevede che: "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".

### **3.2 Linee e criteri di intervento:**

Si da atto che l'adozione di telefoni cellulari ha comportato indubbi vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa comunale in quanto consente immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori e personale dipendente), con estrema facilitazione delle comunicazioni e, conseguentemente, di operare scelte in tempi e modalità decisamente più veloci e complete di quanto consentito dai precedenti sistemi di comunicazione.

Il presente piano – programma si propone una nuova regolamentazione della materia della telefonia mobile, con la ridefinizione degli attuali criteri per l'assegnazione e l'utilizzo di telefoni cellulari e del sistema di verifiche e controlli sui volumi di traffico effettuati dagli assegnatari.

La ridefinizione del sistema di telefonia mobile, l'individuazione di criteri che consentano di tagliarne la spesa relativa, determinano interventi strutturali di sistema che comporteranno un progressivo contenimento della spesa, così come disposto dalla finanziaria 2008,

### **3.3 La situazione attuale**

Il Comune di Basiliano ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società TIM con le seguenti caratteristiche:

#### **Aspetti contrattuali:**

Contratto/Codice Cliente n. 888000578083 attivato il 20/09/2006

Offerta: Multibusiness Soluzione PA

#### **Aspetti economici :**

Nessun canone mensile;

Nessun costo di attivazione;

Costo per la tassa di concessione governativa: dovuto per legge;





# COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano

c.f. 80006630307

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132

P. IVA 00474480308

Fax 0432/838110

La spesa annua dell'anno 2009 è stata di complessivi € 3.993,37 così suddivisi:

€ 3.812,17 traffico telefonico (IVA compresa)

€ 181,20 bolli, tasse

La distribuzione delle Sim – card e l'effettiva spesa per traffico telefonico nell'anno 2009 è così riassumibile:

N°	Numero telefonico	Importo	Periodo Anno 2009	Nominativo utilizzatore
1	xxxxxx4192	€	538,13	T.P.O. Area Tecnica
2	xxxxxx0653	€	157,43	Polizia Municipale
3	xxxxxx4996	€	159,47	Operai
4	xxxxxx5032	€	554,44	Centrale telefonica
5	xxxxxx7048	€	180,03	Assistente Sociale
6	xxxxxx1404	€	165,37	P.O. Area Tecnica e del Territorio
8	xxxxxx3278	€	211,72	P.O. Area Tecnica e del Territorio
9	xxxxxx3279	€	157,56	Messo
10	xxxxxx3280	€	232,99	Polizia Municipale
11	xxxxxx3281	€	161,49	Operai
12	xxxxxx3282	€	161,86	Operai
13	xxxxxx3283	€	166,46	Operai
14	xxxxxx3284	€	156,50	Operai
15	xxxxxx3285	€	410,38	Sindaco
17	xxxxxx6138	€	398,35	Polizia Municipale
18				
19				
	<b>Totale</b>		<b>€ 3.812,17</b>	

L'utilizzo di tali cellulari avviene in linea di massima conformemente a quanto stabilito dall'art. 2, commi 594 e seguenti della Legge 243 dicembre 2007, n. 244, ovvero l'assegnazione di tali apparecchiature è stata fatta soltanto al personale che deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, oltre a garantire al rispetto di alcuni parametri di sicurezza nei confronti degli addetti operanti in mansioni isolate, soggette a rischio.

Per quanto concerne gli amministratori è stata garantita la possibilità al Sindaco di adempiere ai propri doveri istituzionali anche nelle occasioni in cui egli non si trovasse ad operare presso la sede comunale.



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

*c.f. 80006630307*

*Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it*

*Tel. 0432/838132*

*P. IVA 00474480308*

*Fax 0432/838110*

---

## **3.4 Misure previste**

Nell'ottica di razionalizzare le spese di telefonia mobile si ritiene, dal 2010, di ridurre probabilmente di n.1 scheda le utenze mobili a disposizione per sostituzioni e/o emergenze realizzando in tal modo il risparmio almeno della tassa di concessione governativa.

Si propone comunque, dando seguito alle attuali disposizioni:

- 1) assegnare "ad personam" i telefonini al personale dipendente già elencato nel precedente quadro riepilogativo per le varie motivazioni sopraccitate;
- 2) le spese per l'acquisto e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile devono essere contenute nell'ambito delle somme disponibili per le spese telefoniche e quindi appare doverosa una valutazione, in un contesto unitario, rispetto alle stesse, dei miglioramenti che ne possono derivare alle prestazioni dell'Amministrazione. Si deve quindi tendere ad una costante diminuzione e razionalizzazione della spesa nell'intero sistema telefonico;
- 3) predisporre un costante monitoraggio dei consumi e un controllo sulla documentazione ed identificazione delle chiamate effettuate. A tal proposito si farà dichiarare agli utilizzatori che, rispetto ai tabulati, tutte le telefonate sono state effettuate per esigenze di servizio e in caso contrario, richiedere giustificazione;
- 5) l'utilizzo del telefono cellulare di servizio per telefonate personali non è consentito. Sono ovviamente ammesse le chiamate a familiari e simili determinate da esigenze di servizio;
- 6) è fatto assoluto divieto di cessione a terzi sia dell'apparecchio che della SIM. Il T.P.O. può revocare (oltre a valutare la sussistenza di eventuali provvedimenti disciplinari) l'assegnazione, sia per un non corretto utilizzo dell'apparato mobile che per motivi di servizio;
- 7) in caso di furto o smarrimento del telefono il soggetto utilizzatore dovrà darne immediata comunicazione al proprio T.P.O. ai fini del blocco dell'utenza. In caso di malfunzionamento o di guasto dell'apparecchio o della SIM l'utilizzatore dovrà rivolgersi all'Ufficio Tecnico;
- 8) quanto riportato nei precedenti punti è stato portato a conoscenza di tutti i fruitori. I nuovi utilizzatori riceveranno analoga comunicazione alla consegna dell'apparato.



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

*c.f. 80006630307*

*Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it*

*Tel. 0432/838132*

*P. IVA 00474480308*

*Fax 0432/838110*

## **Parte 4. PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

### **4.1 Premessa**

Il parco macchine attualmente è formato dai mezzi elencati nell'Allegato B).

### **4.2 Misure in corso**

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda l'acquisto di carburante, il Comune di Basiliano ha affidato ad un fornitore locale, previo espletamento di gara ufficiosa a mezzo trattativa privata, la fornitura triennale (2010 – 2012) dello stesso.

### **4.3 Misure previste**

Si ritiene innanzi tutto di evidenziare il numero esiguo di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l'ente è chiamato a svolgere. E' evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione – qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa – è massima e non ulteriormente comprimibile.

Si sottolinea inoltre che i dipendenti per l'espletamento dei propri compiti d'ufficio utilizzano all'occorrenza i loro mezzi privati e spesso, per tragitti brevi all'interno del territorio comunale, non ne richiedono il relativo rimborso chilometrico loro spettante.



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

*c.f. 80006630307*

*Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it*

*Tel. 0432/838132*

*P. IVA 00474480308*

*Fax 0432/838110*

## **Parte 5 PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

### **1.1 Generalità**

L'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei "beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Tale norma va ad inquadrarsi in un più ampio processo di dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare che dovrebbe consentire alle varie Pubbliche Amministrazioni, negli anni, di alienare i beni non fruttiferi e/o di incrementare il grado di utilizzo degli alloggi, dando così concrete risposte alle pressanti esigenze di carattere sociale.

Preso atto che, ad oggi, non è stato ancora emanato il decreto di cui all'articolo 2 comma 599 della legge finanziaria con la definizione dei criteri necessari alla ricognizione propedeutica, la situazione del Comune di Basiliano si presenta come segue:

- 1) l'ente non dispone di fabbricati ad uso sostanzialmente abitativo;
- 2) per quanto concerne gli immobili di servizio, se per tali si intendono quelli adibiti a sedi di uffici o servizi, ad oggi gli stessi sono interamente collocati in immobili di proprietà comunale senza ricorso a locazioni passive.

### **1.2 Elenchi dei beni**

- 1) Sede Municipale collocata su due edifici in Piazza Municipio n. 1 nel Capoluogo;
- 2) Caserma dei Carabinieri sita in Via Verdi Capoluogo – canone locazione attivo di € 7.230,00 annuo (salvo adeguamento indice ISTAT);
- 3) Ex scuola elementare in località Variano – concesso in comodato gratuito alla Pro Loco di Variano con la manutenzione ordinaria e straordinaria a carico della associazione , nonché sede di seggio elettorali;
- 4) Ex scuola elementare in località Orgnano Via Tomadini – concessa in comodato gratuito alla Società Polisportiva di Orgnano con le spese di gestione e manutenzione ordinaria a carico della Società stessa oltre che sede di seggio elettorale;
- 5) Ex edificio adibito a Canonica in località Orgnano concesso in comodato gratuito alla Parrocchia di Orgnano con le spese di gestione e manutenzione ordinaria oltre la manutenzione straordinaria degli impianti a carico della Società stessa;
- 6) Villa Zamparo in Via Roma nel Capoluogo sede della Biblioteca civica comunale e sala conferenze;
- 7) Immobile presso Villa Zamparo concesso in uso gratuito ad una Associazione – Scuola di Musica con spese relative ai consumi utenze a carico dell' utilizzatore;
- 8) immobile presso Villa Zamparo concesso in uso gratuito alla Università della Terza Età;

Oltre agli immobili sopra elencati l'ente è proprietario delle sedi dei seguenti istituti scolastici, concesse in uso gratuitamente all'Istituto Comprensivo:



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

*c.f. 80006630307*

*Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it*

*Tel. 0432/838132*

*P. IVA 00474480308*

*Fax 0432/838110*

1) Scuola dell'infanzia in località Basiliano;

2) Scuola di 1^ grado in località Blessano;

3) Scuola di 1^ grado in località Basiliano;

4) Scuola di 2^ grado in località Basiliano – con annessa palestra;

Oltre ai precedenti vi sono altri immobili comunali quali :

5) Asilo nido in località Villaorba

6) Palestra Comunale in località Basiliano;

7) Magazzino Comunale in Via 3 Novembre a Basiliano;

8) Sede della Protezione Civile Comunale in località Vissandone;

9) Ex scuola in località Basagliapenta a disposizione della Frazione ed utilizzata anche come sede di seggi elettorali;

10) Ex sede del distretto sanitario sito in Via Roma nel Capoluogo ed in parte utilizzato gratuitamente da una associazione teatrale che utilizza anche un vano presso la Villa Zamparo;

Di proprietà dell'ente sono anche gli impianti sportivi concessi in uso alle società sportive presenti sul territorio, che se ne accollano le spese relative alla gestione ed alla manutenzione ordinaria, e così riassumibili:

1) Centro Polisportivo Basiliano – via Sompbearc;

2) Centro Polisportivo Basiliano – via Manzoni;

3) Impianto di calcetto con fondo sintetico in Via San Paolino;

Al momento l'ente dispone anche del fabbricato denominato "ex Caserma Lesa" che allo stato attuale è inutilizzato.

## **1.3 Misure per la razionalizzazione**

E' evidente che già allo stato attuale, così come già precisato in premessa, la razionalizzazione – qualora sia intesa come valorizzazione degli immobili scarsamente utilizzati, ai fini del contenimento della spesa – è massima e difficilmente, ulteriormente comprimibile.

Nel triennio 2010-2012 si farà particolare attenzione alle varie possibilità di economizzare i costi di gestione degli edifici a carico dell'Amministrazione Comunale, valutando l'opportunità di ricercare possibili sinergie operative con i vari utilizzatori e mirando i vari interventi manutentivi al contenimento del consumo (e conseguentemente del costo) energetico.

Per quanto riguarda l'"ex Caserma Lesa" l'Amministrazione Comunale intende nel breve periodo trovare dei soggetti, pubblici o in alternativa privati, che possano essere interessati allo sfruttamento del bene, valutando in primis la valenza di interesse pubblico della destinazione possibile.



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

*c.f. 80006630307*

*Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it*

*Tel. 0432/838132*

*P. IVA 00474480308*

*Fax 0432/838110*

## **1.4 Considerazioni conclusive**

Il presente piano di razionalizzazione non esaurisce le complesse problematiche connesse all'utilizzo degli immobili ad uso abitativo o di servizio, i cui elenchi potranno essere rielaborati una volta definiti i criteri e le modalità con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, come previsto all'art. 1, comma 599, della legge 24.12.2007, n. 244.

Tale piano potrà inoltre subire modifiche o integrazioni, sia nell'anno in corso **che nelle successive annualità, in conseguenza della ultimazione di alcune importanti opere in corso di esecuzione.**

## **Parte 6 RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO**

Entro il 30 aprile dell'anno successivo, dovrà essere redatta una relazione circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente Piano che verrà poi trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.



# COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano

c.f. 80006630307  
P. IVA 00474480308

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132  
Fax 0432/838110

## COMUNE DI BASILIANO

Allegato A1) al Piano Triennale 2010/2012 per la razionalizz.delle spese di funzionamento

### DOTAZIONI INFORMATICHE: STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI, FAX E SCANNER

Descrizione	Ditta fornitrice (se nota)	Ubicazione	Anno di acquisto
Canon iR3300 Laser multifunzione/fax di rete	Vertek srl Udine	Ufficio segreteria	2008 (riscatto)
Scanner A4 Fujitsu fi-5110C	Silvestri - Udine	Ufficio segreteria	2008
HP Laserjet 1200	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Assessori	2002
HP Laserjet 1300	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Anagrafe	2004
HP Laserjet 1320	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Anagrafe	2004
Epson ad aghi LQ 2090	Iperformance - Fossalta di Portogruaro (VE)	Ufficio Anagrafe	2004
Scanner piano A4 Epson Perfection 2480	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio tecnico	2004
Scanner piano A4 Epson Perfection 2480	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio tecnico	2004
HP Color LaserJet 3600	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio tecnico	2006
HP Laserjet 1200	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Tecnico	2002
HP Laserjet 1200	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Tecnico	2002
HP Laserjet 1300	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Tecnico	2004
HP Laserjet 1100	Lenna - Spilimbergo	Ufficio Servizi Sociali	2000
HP tipo Laserjet P2014	DIAL Informatica - Codroipo	Ufficio Polizia Municipale	2008
HP LJ All-In One 3030	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Polizia Municipale	2005



# COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano

c.f. 80006630307

Mail: [ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it)

Tel. 0432/838132

P. IVA 00474480308

Fax 0432/838110

HP Ink-jet Photosmart 7150	Trony Martignacco	-	Ufficio Polizia Municipale	2003
----------------------------	-------------------	---	----------------------------	------

## APPARECCHIATURE DI RETE

Descrizione	Ditta fornitrice (se nota)	Ubicazione	Anno di acquisto
Router Cisco 1721	Telecom Italia	Armadio rete – Archivio interrato	2004
Switch HP ProCurve 2810-48G	Valentina Informatica - Cassacco	Armadio rete – Archivio interrato	2006
Switch 24 porte 10/100 Mbps D-Link DES-1024R+	Valentina Informatica - Cassacco	Armadio rete – Ufficio Polizia Municipale 1°P	2003
Switch 3Com 24 porte 10/100 Mbps	LENNA s.r.l. di Spilimbergo (PN)	Armadio rete – Ufficio Segreteria	2000
Switch 16 porte 10/100 Mbps D-Link DES-1016R+	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Ragioneria	2005
Switch HP ProCurve ProCurve 1800-24G	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Tecnico	2006
Centrale telefonica Alcatel OmniPCX Office 50	Telegamma - Treviso	Armadio rete – Archivio interrato	2006

## MONITOR

Descrizione	Ditta fornitrice (se nota)	Ubicazione	Anno di acquisto
Samsung SyncMaster 172B LCD 17"	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Segreteria	2006
LG L194WS LCD 19"	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Segreteria	2007
LG L194WS LCD 19"	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Segreteria	2007
LG L194WS LCD 19"	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Segreteria	2007
Samsung SyncMaster 753DFX CRT 17"	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Anagrafe	2003
Samsung SyncMaster 753DFX CRT 17"	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Anagrafe	2003
Samsung SyncMaster 757NF CRT 17"	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Anagrafe	2004





# COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano

c.f. 80006630307  
P. IVA 00474480308

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132  
Fax 0432/838110

Samsung SyncMaster 753DFX CRT 17"	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Assessori	2003
Samsung SyncMaster 753DFX CRT 17"	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Ragioneria	2003
Samsung SyncMaster 753DFX CRT 17"	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Ragioneria	2004
Samsung SyncMaster 757NF CRT 17"	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Ragioneria	2005
Samsung SyncMaster CRT 17"	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Ragioneria	2003
Samsung SyncMaster CRT 17"	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Ragioneria	2003
Samsung SyncMaster CRT 17"	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Polizia Municipale	2003
Samsung SyncMaster CRT 17"	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Polizia Municipale	2003
Samsung SyncMaster CRT 17"	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Polizia Municipale	2003
Samsung SyncMaster LCD 17"		Ufficio Polizia Municipale	2006

## GRUPPI DI CONTINUITA', MODEM

Descrizione	Ditta fornitrice (se nota)	Ubicazione	Anno di acquisto
Gruppo di continuit� APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Segreteria	
Gruppo di continuit� APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Segreteria	
Gruppo di continuit� APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Segreteria	
Gruppo di continuit� APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Segreteria	
Gruppo di continuit� APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Assessori	
Gruppo di continuit� APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Tecnico	2004
Gruppo di	Valentina	Ufficio Tecnico	2004



# COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano

c.f. 80006630307

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132

P. IVA 00474480308

Fax 0432/838110

continuità APC 500	Informatica - Cassacco		
Gruppo di continuità APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Tecnico	2004
Gruppo di continuità APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Tecnico	2004
Gruppo di continuità APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Ragioneria	2004
Gruppo di continuità APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Ragioneria	2004
Gruppo di continuità APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Anagrafe	2005
Gruppo di continuità APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Anagrafe	2005
Gruppo di continuità APC ES-700VA	ASC di Giorgis	Ufficio Tecnico	2008
Gruppo di continuità APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Anagrafe	2005
Gruppo di continuità APC ES-700VA	ASC di Giorgis	Ufficio Commercio	2008
Gruppo di continuità APC ES-700VA	ASC di Giorgis	Ufficio Commercio	2008
Gruppo di continuità per server APC Smart-UPS 1500VA	Valentina Informatica - Cassacco	Sala CED	2006
Gruppo di continuità per server APC Smart-UPS 1500VA	Dell - Assago (MI)	Sala CED	2005
Gruppo di continuità APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Polizia Municipale	2005
Gruppo di continuità APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Polizia Municipale	2005
Gruppo di continuità APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Polizia Municipale	2005
Gruppo di continuità APC 500	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Polizia Municipale	2006



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

*c.f. 80006630307*

*Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it*

*Tel. 0432/838132*

*P. IVA 00474480308*

*Fax 0432/838110*

## **SERVER E PERSONAL COMPUTER**

<b>Descrizione</b>	<b>Ditta fornitrice (se nota)</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Anno di acquisto</b>
Server Dell Power Edge 2800	Dell - Assago (MI)	Sala CED	2005
Server HP NetServer E200	Online Friuli - Udine	Sala CED	2002
SERVER UNIX Zenith	Regione FVG	Sala CED	1999
PC Olidata Alicon	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Tecnico	2003
PC Olidata Alicon	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Tecnico	2003
PC Olidata Alicon	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Tecnico	2004
PC Olidata Alicon	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Tecnico	2004
PC Olidata Alicon	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Segreteria	2004
PC Olidata Alicon	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Segreteria	2004
PC Olidata Alicon	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Segreteria	2003
PC Acer	Silvestri Udine	Ufficio Segreteria	2007
PC Olidata Alicon	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Assessori	2003
PC Olidata Alicon	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Ragioneria	2003
PC Olidata Alicon	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Ragioneria	2003
PC Olidata Alicon	Valentina Informatica - Cassacco	Ufficio Ragioneria	2003
PC Acer	Silvestri Udine	Ufficio Ragioneria	2007
PC Acer	Silvestri Udine	Ufficio Tecnico	2007
PC Acer	Silvestri Udine	Ufficio Tecnico	2007



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

*c.f. 80006630307*

*Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it*

*Tel. 0432/838132*

*P. IVA 00474480308*

*Fax 0432/838110*

PC Alicon	Olidata	Valentina Informatica Cassacco	-	Ufficio Tecnico	2003
PC Alicon	Olidata	Valentina Informatica Cassacco	-	Ufficio Tecnico	2004
PC Alicon	Olidata	Valentina Informatica Cassacco	-	Ufficio Tecnico	2004
PC Alicon	Olidata	Valentina Informatica Cassacco	-	Ufficio Tecnico	2004
PC Alicon	Olidata	Valentina Informatica Cassacco	-	Ufficio Biblioteca	2004
PC Eniak		Lenna Spilimbergo (UD)		Ufficio Biblioteca	2004
PC Eniak		Lenna Spilimbergo (UD)		Ufficio Biblioteca	2004
PC Eniak		Lenna Spilimbergo (UD)		Ufficio Biblioteca	2004
PC Eniak		Lenna Spilimbergo (UD)		Ufficio Commercio	2004
PC Acer		Qnet Codroipo (UD)		Ufficio Commercio	2008



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

*c.f. 80006630307*

*Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it*

*Tel. 0432/838132*

*P. IVA 00474480308*

*Fax 0432/838110*

## COMUNE DI BASILIANO

*Allegato A2) al Piano Triennale 2010/2012 per la razionalizzazione  
delle spese di funzionamento*

### DOTAZIONI STRUMENTALI UFFICI:

#### MACCHINE PER SCRIVERE

<b>N°</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ufficio utilizzatore</b>
1	Olivetti ET225	Ragioneria - Tributi
1	Olivetti ET2500	Polizia Municipale

#### CALCOLATRICI

<b>N°</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ufficio utilizzatore</b>
2	Olivetti Logos 582	Ragioneria - Tributi
1	Olivetti Logos 181PD	Ufficio Tecnico
2	Olivetti Logos 692	Ragioneria - Tributi
1	Olivetti Logos 692	Polizia Municipale
2	Olivetti Logos 582	Ufficio Socio-assistenziale
1	Underwood 400	Ufficio Tecnico
1	Texas Instrument TI-5033 SW	Ufficio Tecnico



# COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano

c.f. 80006630307  
P. IVA 00474480308

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132  
Fax 0432/838110

Allegato B) al Piano Triennale 2010/2012 di  
Razionalizzazione  
delle spese ex art. 2 co. 594 e segg. della L.Fin. 2008

N°	Descrizione Automezzo	Ufficio che utilizza il mezzo	Targa	Combustibile	Cilindrata cm3	Data prima Immatricolazione	Collaudo
1	Fiat Panda	Uff. Messo	BM 354 LP	Benzina	899	17/10/2000	05/09/2010
2	Fiat Doblò	Uff. Ragioneria	DD 800KD	Gasolio	1248	29/09/2006	29/09/2010
3	Fiat Panda	Uff. Tecnico	BM 355LP	Benzina	899	17/10/2000	02/09/2010
4	Fiat Punto	Uff. Tecnico	BM 353LP	Benzina	1242	17/10/2000	18/09/2010
5	Spazzatrice Unieco 40 6	Operai	AAR609	Gasolio	5861	12/02/1998	non previsto
6	Alfa Romeo W 156	Pol. Municipale	BS 970YP	Benzina		04/10/2001	15/10/2011
7	Renaut Megane W	Pol. Municipale	CT 988 VB	Benzina		03/08/2005	01/08/2011
8	Autocarro Antonelli	Operai	AG 786CS	Gasolio	2500	19/08/1996	14/08/2010
9	Piaggio Ape Porter - quadriciclo	Operai	UD 128657	Benzina	422	09/08/1996	02/02/2009
10	Autocarro Mitsubishi	Operai	CW 082WG	Gasolio	2977	19/10/2005	10/10/2009
11	Fiat Doblò Cargo Maxi	Operai	DD 801KD	Gasolio	1248	29/09/2006	01/10/2010
12	Scuolabus Iribus 100/90	Uff. Tecnico	DF 775TL	Gasolio		21/09/2007	04/09/2008
13	Fiat Tipo	Protezione Civile	UD 733406	Benzina	1756	11/05/1993	25/05/2009
14	Rimorchio Umbra UO 600C	Prot. Civile	AB 08017	X	X	13/01/1999	non previsto



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

*c.f. 80006630307*

*Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it*

*Tel. 0432/838132*

*P. IVA 00474480308*

*Fax 0432/838110*

15	Rimorchio con coperchio Umbra UO 600C	Prot.Civile	AB 08018	X	X	13/01/199	non previsto
16	Rimorchio Trailer Simacar. Assistenza	Prot. Civile	SMA 650/TL	X	X	28/09/2005	non previsto
17	BREMAC 35-82 4x4	Prot. Civile	AZ 893WB	Gasolio	2500	13/01/1999	29/04/2009
18	Mercedes 313 CDI TP 35 Sprinter	Prot Civile	CY 541VV	Gasolio	2148	03/01/2006	19/02/2010