



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

*Piazza del Municipio, 1
33031 Basiliano*

c.f. 80006630307

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132

P. IVA 00474480308

Fax 0432/838110

COMUNE DI BASILIANO
Provincia di Udine

PIANO TRIENNALE
2013/2015

DI CONTENIMENTO
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(Approvato dalla Giunta Municipale con atto n.81 del 30.07.2013)



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1
33031 Basiliano

c.f. 80006630307
P. IVA 00474480308

Mail: ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132
Fax 0432/838110

Indice

| | | |
|---------|---|----|
| Parte 1 | PREMESSA..... | 3 |
| 1.2 | - I PROGRAMMI DI CONTENIMENTO..... | 3 |
| 1.3 | - I SETTORI INTERESSATI | 3 |
| 1.4 | - INTRODUZIONE DELL'E-GOV..... | 3 |
| 1.5 | - LA LIMITAZIONE DELL'USO DELLA TELEFONIA MOBILE | 4 |
| 1.6 | - NORMATIVA DI RIFERIMENTO | 4 |
| Parte 2 | PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI | 5 |
| 2.1 | - La situazione attuale..... | 5 |
| 2.2 | - Misure in corso..... | 5 |
| 2.3 | - Misure previste..... | 7 |
| 2.4 | - Schede di rilevazione dotazioni strumentali | 8 |
| Parte 3 | PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI TELEFONI CELLULARI | 9 |
| 3.1 | - Normativa di riferimento | 9 |
| 3.2 | - Linee e criteri di intervento: | 9 |
| 3.3 | - La situazione attuale..... | 9 |
| 3.4 | - Misure previste..... | 10 |
| Parte 4 | PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO | 11 |
| 4.1 | - Premessa..... | 11 |
| 4.2 | - Misure in corso..... | 11 |
| 4.3 | - Misure previste..... | 11 |
| Parte 5 | PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO | 12 |
| 5.1 | - Generalità..... | 12 |
| 5.2 | - Elenchi dei beni..... | 12 |
| 5.3 | - Misure per la razionalizzazione..... | 12 |
| 5.4 | - Considerazioni conclusive..... | 14 |
| Parte 6 | RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO | 14 |



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

*Piazza del Municipio, 1
33031 Basiliano*

c.f. 80006630307

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132

P. IVA 00474480308

Fax 0432/838110

Parte 1 PREMESSA

La legge finanziaria 2008 detta numerose ed importanti disposizioni che si propongono di raggiungere l'obiettivo di razionalizzare e contenere le spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, in quanto riportati nell'elenco di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n° 165.

1.2 I PROGRAMMI DI CONTENIMENTO

Gli enti locali, senza differenziazioni sulla base della dimensione, devono approvare programmi triennali per il contenimento della spesa per le proprie strutture burocratiche.

Per rendere vincolante questo obbligo si stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni debbano annualmente redigere ed inviare una relazione sia agli organi di controllo interno (revisori dei conti, O.D.V. etc.) che alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Tutte le Pubbliche Amministrazioni devono inoltre garantire che questi programmi siano resi pubblici sia tramite le attività di comunicazione dei propri Uffici per le Relazioni con il Pubblico che tramite il sito internet.

1.3 I SETTORI INTERESSATI

I programmi devono riguardare i seguenti 3 settori: le dotazioni strumentali, anche informatiche; le autovetture di servizio ed i beni immobili.

Nel **primo settore** sono comprese tutte le attrezzature che sono correlate "a stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio".

Nel definire il piano per il **secondo settore** si deve verificare la possibilità di ricorso ad altri mezzi di trasporto. Si prevede la riduzione della cilindrata media delle autovetture di servizio, in modo che essa non superi il tetto di 1.600 centimetri cubici. Da tale base di calcolo vanno escluse le autovetture adibite, ambito riferibile agli enti locali, ai servizi istituzionali di "tutela dell'ordine, della sicurezza pubblica e della protezione civile".

Nel **terzo settore** sono compresi tutti i beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione di quelli infrastrutturali.

Se nell'ambito di questi piani le amministrazioni devono procedere alla dismissione di dotazioni strumentali, esse devono dimostrare la "congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici".

Nell'ambito del piano per il contenimento della spesa per gli immobili è inoltre previsto che tutte le PA debbano trasmettere al Ministero dell'economia una specifica relazione contenente i dati sui beni immobili di proprietà dell'ente o sul quale lo stesso vanta un altro titolo.

In tale informazione devono essere comprese le notizie sulla loro consistenza complessiva e sugli eventuali proventi che ne ricavano. Essa deve contenere anche i dati sugli immobili dei quali abbiano la disponibilità. In tale informazione devono essere comprese le notizie sulla loro consistenza complessiva e sugli oneri che sono chiamati a sostenere. Questa relazione dovrà essere inviata a seguito del completamento della attività "di ricognizione propedeutica" che le amministrazioni sono chiamate ad effettuare e con le modalità dettate da uno specifico Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

1.4 INTRODUZIONE DELL'E-GOV

Le Pubbliche Amministrazioni devono inoltre darsi misure per il contenimento della spesa e per il miglioramento della efficienza ed efficacia della propria attività amministrativa attraverso la utilizzazione di strumenti che sono ascrivibili nell'ambito dello sviluppo del cosiddetto e-gov.

In primo luogo, la norma stimola l'uso della posta elettronica. Per le amministrazioni statali sono stabilite cifre precise di risparmio che devono essere raggiunte, stabilendo che il loro mancato raggiungimento sia sanzionato attraverso la riduzione dei trasferimenti. Già il Codice dell'Amministrazione Digitale spinge fortemente in tale direzione. Significativa è la presenza di disposizioni normative in materia di firma digitale con l'obiettivo di semplificarne e intensificarne l'uso da parte della pubblica amministrazione, dei cittadini e delle imprese.

Analogamente vi è una forte volontà di spinta all'utilizzo del web nelle comunicazioni tra pubbliche amministrazioni e dipendenti.



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

*Piazza del Municipio, 1
33031 Basiliano*

c.f. 80006630307

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132

P. IVA 00474480308

Fax 0432/838110

Analogamente ancora, si stimolano le amministrazioni pubbliche alla introduzione delle tecnologie Voip al posto dei tradizionali strumenti di comunicazione telefonica. Anche in questo caso, per le amministrazioni statali sono previsti obiettivi di risparmio che devono essere conseguiti ed il loro mancato raggiungimento diventa causa di irrogazione di sanzioni in termini di taglio ai trasferimenti.

Tali misure si aggiungono a quelle introdotte dalle precedenti leggi finanziarie, come ad esempio l'obbligo di comunicazione dei cedolini delle buste paga non più in forma cartacea, ma attraverso un indirizzo di posta elettronica. Viene stabilito infine che queste disposizioni costituiscono per le Regioni dei "principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica", il che determina la conseguenza che esse debbano darvi attuazione, anche se le relative modalità sono decise in modo autonomo.

1.5 LA LIMITAZIONE DELL'USO DELLA TELEFONIA MOBILE

Una specifica attenzione, nell'ambito dei piani di contenimento della spesa, deve essere dedicata al contenimento degli oneri per la telefonia mobile. A tal fine tutte le amministrazioni devono fare in modo che l'ambito dei soggetti assegnatari sia circoscritto e che non vi siano abusi nelle modalità di utilizzazione. Sul primo versante si indica la necessità che la loro utilizzazione sia consentita solo al personale che deve assicurare una "pronta e costante reperibilità", nonché limitando tale periodo a quello strettamente necessario. La conseguenza di questa prescrizione, che ha sicuramente il valore di una norma di principio, ma che non per questo è priva di efficacia, è che le amministrazioni devono non solo darsi specifiche regole, ma che devono prestare attenzione alla definizione dei soggetti che sono dotati di tali strumenti e al periodo di utilizzazione. Sul secondo versante si indica la necessità che le amministrazioni svolgano delle forme di controllo, anche a campione. Ovviamente, tali forme di controllo si devono aggiungere alla eventuale utilizzazione di meccanismi in grado di impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. In ogni caso esse devono garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy. Per la reperibilità di stato civile ed elettorale non vengono utilizzati telefoni cellulari appositamente dedicati, ma quelli già in dotazione a personale dell'area tecnica

1.6 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008), all' art. 2, comma 594, prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165 del 2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b- delle autovetture di servizio , attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio , con esclusione dei beni infrastrutturali".

Lo stesso articolo 2, al comma 595, prevede che: "nei piani di cui alla lettera a) (leggasi piani delle dotazioni strumentali) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

Il comma 596 prevede che "qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici."

Il comma 597 prevede che "a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente."

Riguardo la pubblicità dei piani triennali, la disciplina è contenuta nel comma 598, il quale stabilisce che "i piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Leg.vo n. 165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale , di cui al citato D. Leg.vo n. 82/2005."



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

*Piazza del Municipio, 1
33031 Basiliano*

c.f. 80006630307

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132

P. IVA 00474480308

Fax 0432/838110

2 PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

L'amministrazione Comunale di Basiliano, intende fornire strumenti operativi e diffondere pratiche per supportare l'avvio di politiche locali basate sul risparmio energetico, secondo criteri di economicità, efficienza ma anche di sostenibilità.

In particolare, pur non disponendo di un servizio informatico vero proprio che agisca da supporto, i vari uffici hanno adottato diversi provvedimenti che hanno già consentito, negli ultimi anni, di migliorare notevolmente l'efficienza energetica delle attrezzature informatiche in uso agli uffici comunali e delle spese effettivamente sostenute.

2.1 La situazione attuale

Sono attualmente a disposizione degli uffici le dotazioni informatiche di cui all' **allegato A)** al presente documento.

Tutti i fotocopiatori in uso sono utilizzati anche come "stampanti in rete".

2.2 Misure in corso

Sono già stati avviati alcuni interventi di contenimento della spesa tra i quali:

1. E' stato richiesto a tutti i consiglieri comunali di attivare e trasmettere all'ufficio protocollo il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata per l'invio dell'ordine del giorno delle sedute Consiglio e di comunicazioni, con il fine di evitare le notifiche tramite messo comunale. Per il momento circa 1/3 degli amministratori ha comunicato il proprio indirizzo;
2. Le convocazioni della Commissione comunale regolamenti sono state e saranno effettuate unicamente via mail, con conseguente risparmio di carta;
4. A gennaio 2013 sono state sostituite alcune attrezzature informatiche: PC anagrafe e sportello ufficio demografico, stampante dello stato civile, monitor dello sportello demografico, utilizzando le risorse trasferite dall'ISTAT per l'indagine statistica PES. Come conseguenza, oltre ai minori consumi energetici, i nuovi computer hanno consentito di migliorare l'efficienza e la produttività del personale che li ha in uso;
5. Per tutte le postazioni PC della segreteria c'è un'unica stampante-fotocopiatrice a noleggio (sostituita a gennaio 2013), che serve anche come scanner e per l'invio dei fax: vengono realizzati maggiori volumi di stampa a costi più contenuti, sia di materiale consumabile sia per servizi di assistenza. Inoltre questo permette di razionalizzare gli approvvigionamenti dei toner, riducendone la tipologia;
6. Come già indicato in precedenza, per le reperibilità di stato civile ed elettorale non vengono utilizzati telefoni cellulari appositamente dedicati, ma quelli già in dotazione a personale dell'area tecnica;
7. Nel corso del 2013 si è continuato ad incrementare l'utilizzo di PEC e firma digitale grazie all'utilizzo del portale www.impresainungiorno.gov.it per l'invio delle pratiche delle attività commerciali destinate allo Sportello Unico delle Attività Produttive. Le pratiche telematiche sono state gestite tramite il software "People", fornito da Infocamere s.p.a., società di informatica delle Camere di Commercio, con conseguente risparmio di raccomandate e posta ordinaria;
8. Grazie all'incremento dell'utilizzo del sito www.acquistinretepa.it per gli acquisti di beni e servizi, ove disponibili, si è ottenuto un ulteriore risparmio di carta e spese postali, poiché attraverso questo canale le richieste di offerta sono esclusivamente telematiche e gli ordini vengono inoltrati con file firmati digitalmente tramite posta elettronica;



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1

33031 Basiliano

c.f. 80006630307

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132

P. IVA 00474480308

Fax 0432/838110

9. In occasione delle elezioni politiche 2013 c'è stata una consistente riduzione dei locali sede delle sezioni elettorali, passando da n. 7 a n. 4 locali (Basagliapenta, Orgnano e Variano immobili non più utilizzati come sedi di seggio), con conseguente consistente risparmio di spese di pulizia e più celere ed agevole allestimento e riconversione ad uso scolastico dei locali da parte degli operai;
10. Si è continuato ad attuare la buona prassi di utilizzare la carta già stampata da un lato per la stampa di bozze e materiale ad uso interno, nonché la stampa fronte/retro, con l'unica eccezione delle scritture pubbliche amministrative;
11. Sono state poste in essere le attività preliminari (scarico del programma Unimod, contatti con la tesoreria, richiesta delle credenziali all'Agenzia delle Entrate-Agenzia del Territorio) per porre in essere la sottoscrizione telematica dei contratti stipulati con scrittura pubblica amministrativa, quindi sottoscritti digitalmente ed inviati tramite Entratel all'Agenzia. Ciò consentirà notevole risparmio di tempo per gli uffici, non essendo più necessario portare i contratti alla sede di Udine dell'Agenzia, nonché risparmio di carta;
12. Si è proseguito con l'invio delle deliberazioni di Giunta e Consiglio tramite posta elettronica a capigruppo e consiglieri per risparmiare carta; per lo stesso scopo non vengono stampate le determinazioni per darne copia alla Giunta, viene solamente trasmesso trimestralmente un estratto del registro impegni;
13. È stata ottenuta l'attivazione del servizio di SCAN della posta in arrivo sul programma di protocollo Insiel da parte del S.I.R. della Regione, potendo così scannerizzare ed evitare le fotocopie dei documenti in arrivo. Nella quasi totalità dei casi l'invio di comunicazioni e la trasmissione di documenti agli uffici avviene via mail;
14. Dal 15 giugno 2013 è stata modificata l'apertura al pubblico degli uffici demografico, protocollo, tecnico e tributi, prevedendo la chiusura del sabato e l'apertura il giovedì pomeriggio. Ciò ha consentito risparmi di spese funzionali (riscaldamento/condizionamento dei locali, elettricità, pulizie ecc.);
15. la creazione di un sistema di cartelle sul server con relativi profili di accesso per ogni ufficio (sola lettura, lettura/scrittura) allo scopo di spingere gli utenti abilitati ad ottimizzare l'uso della carta ed evitare passaggi cartacei inutili, nonché snellire e velocizzare la tempistica di acquisizione interna dei documenti da parte degli uffici;
16. la creazione della mail di posta personale secondo normativa vigente ed ampio utilizzo, reso obbligatorio, per diverse tipologie di comunicazioni e conseguente riduzione ed ottimizzazione della documentazione cartacea;
17. l'introduzione della casella di posta certificata (già installata da parte dell'Insiel sulla postazione principale del Protocollo Informatico) e la messa a disposizione dei kit per le firme digitali per ogni Titolare di Posizione Organizzativa, per il segretario comunale e per il Sindaco. Tali strumenti, allo stato attuale, sono operativi. Necessita, però, procedere con un maggior uso degli stessi;
18. con alcuni consiglieri comunali si procede con l'invio, tramite posta elettronica, dei documenti di contabilità in formato .pdf (bilancio di previsione, conto consuntivo, salvaguardia degli equilibri, etc.), risparmiando in tal modo la stampa di diverse migliaia di pagine. L'obiettivo è quello di utilizzare la posta elettronica verso tutti i consiglieri comunali;
19. Nel corso del 2013 si è continuato ad incrementare l'utilizzo di PEC e firma digitale grazie all'utilizzo del portale www.impresainungiorno.gov.it per l'invio delle pratiche delle attività commerciali destinate allo Sportello Unico delle Attività Produttive. Le pratiche telematiche sono state gestite tramite il software "People", fornito da Infocamere s.p.a., società di informatica delle Camere di Commercio, con conseguente risparmio di raccomandate e posta ordinaria;
20. Dal 2 aprile 2013 è stato introdotto l'utilizzo del software Insiel "ADweb" per la gestione delle determinazioni di impegno di spesa. Ciò consente una celere pubblicazione sul web delle determinazioni stesse (con conseguente risparmio di copie cartacee) e porterà in futuro, con l'introduzione della firma digitale degli atti, alla loro consultazione e archiviazione in formato unicamente telematico;
21. in merito alle previsioni di cui al comma 595, l'ente ha già apposto software per il controllo e lo smistamento delle chiamate in uscita dai singoli apparecchi. Con tale software è possibile, sia a campione sia in maniera sistematica,



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

*Piazza del Municipio, 1
33031 Basiliano*

c.f. 80006630307

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132

P. IVA 00474480308

Fax 0432/838110

effettuare delle semplici verifiche riguardanti ad es: l'orario di effettuazione delle chiamate (per verificare l'uso anomalo e personale dei telefoni), la durata delle conversazioni, ecc...

22. l'adesione del Comune all'Associazione Intercomunale del Medio Friuli, composto da 11 Comuni, che gestisce in forma associata servizi, quali il Personale, l'Informatica e la Programmazione Comunitaria/Turismo. L'adesione all'associazione comporta maggiore efficienza nel servizio e minori costi per la gestione del servizio stesso.
23. nel corso dell'anno 2013 l'Amministrazione Comunale ha deciso di ridurre il parco veicoli di servizio. E' stata recentemente già alienata una autovettura mentre altre due probabilmente verranno definitivamente radiate. Questa scelta porterà una riduzione dei costi fissi quali bolli di circolazione, assicurazioni, spese di carburante e spese di manutenzione dei mezzi stessi. si è avuto anche una sensibile riduzione dei consumi di carburante per autotrazione;
24. Essendo l'Amministrazione Comunale da alcuni anni certificata sia ISO 14001 che EMAS il sistema di controllo ha permesso significative riduzioni sui consumi dell'Ente a seguito delle applicazioni ambientali per l'ottenimento ed il mantenimento delle certificazioni stesse quali ad esempio riduzioni di consumi di energia elettrica sulla pubblica illuminazione con l'entrata in funzione sin dalla prima accensione di tutti i riduttori di flusso installati sui quadri elettrici degli impianti di che trattasi;
25. Si è ottenuta una sensibile riduzione dei consumi di acqua potabile con la installazione di riduttori di flusso ai rubinetti e alle docce delle scuole e degli Impianti sportivi;
26. Si è apportata maggiore attenzione anche relativamente all'acquisto di energia elettrica che da alcuni anni avviene tramite l'adesione del Comune al Consorzio CEV, costituito da circa un migliaio di Enti pubblici, e che ha permesso anche nel 2012 un importante risparmio sul prezzo di acquisto al di sotto del prezzo CONSIP di aggiudicazione ed inoltre permettendo un acquisto pari al 100% dell'energia elettrica di cui abbisognano le strutture Comunali da fonti rinnovabili, come è annualmente certificato (2012) dal CEV stesso;
27. Già nel corso dell'anno 2012 l'Amministrazione comunale ha completato ed attivato n. 6 impianti fotovoltaici per una potenza installata pari a KW 95,31 che si vanno ad aggiungere ad ulteriori due impianti di potenza pari a KW 39,90 realizzati in convenzione con il Consorzio CEV. Detti impianti installati hanno permesso una produzione di energia elettrica per altro da fonte rinnovabile che per il 2012 si attesta ad oltre KWh 125.000 e che consentono, oltre ad un risparmio sull'acquisto di energia elettrica anche un discreto introito di contributi da parte del GSE stimabile in almeno €. 10.000,00=.
- La garanzia del loro corretto funzionamento avviene attraverso un sistema di controllo degli apparati in remoto da postazioni abilitate in Ufficio a tale scopo nonché da verifiche oggettive del personale del servizio manutentivo dell'Ente ogni quindici giorni;
30. Con l'inizio dell'inverno 2012 si è attivata la centrale termica della sede municipale trasformata da gasolio in consumo di gas metano con caldaia di ultima generazione, quindi minore inquinamento e minori consumi. Il risparmio in termini di energia primaria è stato calcolato in 16.000 kWh, all'anno rispetto al precedente, di tipo tradizionale e alimentato a gasolio;
31. Anche nel corso del 2012 c'è stata una sensibile riduzione dei consumi di gas metano relativamente a tutti gli immobili di proprietà gestiti dall'Ente oltre ad una interessante riduzione della spesa, a seguito di verifica del prezzo riferito alla valutazione del costo in CONSIP, con una riduzione della stessa stimabile in circa €. 8.000,00;
32. l'attivazione di una linea telefonica ISDN presente presso il Comando di Polizia locale, utilizzata al tempo per la trasmissione della decurtazione punteggio patente all'Ufficio centrale operativo della Motorizzazione civile di Roma, stante che il collegamento ora avviene tramite la rete internet.

2.3 Misure previste

Nel corso del triennio 2013-2015 sono previste iniziative su più fronti per continuare la razionalizzazione delle spese inerenti le dotazioni strumentali e per raggiungere obiettivi ancora più elevati.

Le azioni previste possono essere così sintetizzate:



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1

33031 Basiliano

c.f. 80006630307

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132

P. IVA 00474480308

Fax 0432/838110

1. continuare con l'utilizzo del software di rilevazione delle timbrature gestito dall'Associazione Intercomunale sul Personale, che permette un accesso personalizzato oltre a consentire al singolo interessato di accedere a video alle proprie timbrature. In tal modo è sempre monitorabile il proprio orario di lavoro senza che sia mai necessario richiedere la stampa del cartaceo all'ufficio personale. L'avvio è stato al 01.06.2010, ma l'obiettivo del triennio è quello di migliorare e rendere più efficace l'attività;
2. al fine di contenere l'uso di carta, l'ufficio segreteria continuerà con l'invio di tutte le deliberazioni di Giunta e Consiglio tramite posta elettronica ai capogruppo e consiglieri comunali richiedenti, anche ad effettuare l'invio delle determinazioni dei responsabili di P.O., risparmiando in tal modo la stampa di diverse pagine;
3. relativamente ai costi telefonici si sta procedendo ad una revisione delle necessità aziendali dei telefoni cellulari con la disattivazione di quelli ritenuti non necessari oltre ad una verifica dei contratti di servizio in essere. Si è attivata una verifica anche per una riduzione dei costi fissi delle linee telefoniche presso la sede municipale anche alla luce della recente posa da parte della Regione della linea in fibra ottica;
4. è in via di discussione una modifica al regolamento comunale che consenta di addivenire alla notificazione degli atti, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo, contenenti i vari documenti ad essi collegati (in particolare la relazione della giunta comunale) non più in forma cartacea bensì esclusivamente attraverso posta elettronica agli eventuali indirizzi mail dei consiglieri comunali. Ciò comporterebbe una notevole riduzione nel consumo di carta e nel tempo necessario per l'assemblamento dei vari documenti. Per poter però realizzare quanto sopra, sarà quindi necessario partecipare a dei corsi specifici sulla gestione dei flussi documentali oltre alla necessità che i singoli Consiglieri Comunali si dotino di PEC
5. in collaborazione con il Tesoriere Comunale (Friuladria – Credit Agricole – Filiale di Basiliano) si intende passare al “mandato elettronico” entro la fine del 2013, in modo tale da eliminare completamente l'invio di mandati di pagamento e reversali di incasso in forma cartacea.
6. Particolare attenzione si manterrà anche sui costi di gestione del parco automezzi in carico all'Area Tecnica verificando attentamente tutti gli interventi necessari;
7. Molta attenzione si avrà anche sul contenimento relativo alle spese di gestione ordinaria del patrimonio immobiliare anche per l'anno in corso;
8. Proseguirà una attenta valutazione sulle manutenzioni ordinarie del territorio per il contenimento della spesa possibilmente migliorandola rispetto al 2012 attraverso un miglior utilizzo del proprio personale manutentivo e con affidamenti esterni all'ente ridotti all'essenziale;
9. Altra spesa da contenere sarà è la gestione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica nonché i consumi di energia elettrica degli impianti stessi. Da un lato si provvederà agli interventi di manutenzione essenziali, dall'altra l'Amministrazione Comunale attraverso il Consorzio al quale aderisce CEV farà un monitoraggio gratuito dei propri impianti per verificare quali migliorie agli stessi si potranno operare. L'Amministrazione Comunale ha deliberato la riduzione dell'accensione dei punti luce attraverso una attività che entro il corrente mese verrà avviata per una riduzione dei consumi rispetto al 2012;
10. Non si procederà all'assunzione di personale assente a seguito maternità e ristrutturazione organica dell'Area. Dal mese di agosto 2013 un collega, inoltre, lavorerà per 16 ore alla settimana presso l'ufficio Tecnico mentre le ulteriori 20 ore alla settimana opererà presso l'Ufficio anagrafe, cercando di mantenere invariata l'efficienza dell'Ufficio;
11. Funzioni di polizia locale svolte in forma associata con il Comune di Mereto di Tomba. La convenzione permette una riduzione dei costi ed una maggiore efficienza del servizio;

2.4 Schede di rilevazione dotazioni strumentali

Le dotazioni informatiche a disposizione degli uffici sono elencate nell'allato A1) al presente documento, suddivise nei seguenti macro-gruppi:



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

*Piazza del Municipio, 1
33031 Basiliano*

c.f. 80006630307

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132

P. IVA 00474480308

Fax 0432/838110

- stampanti, fotocopiatrici, fax e scanner
- apparecchiature di rete
- monitors
- gruppi di continuità, modem
- server e personal computer.

A queste vanno aggiunte:

- calcolatrici
- macchine per scrivere

descritti nell'Allegato A2).

Parte 3 PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI TELEFONI CELLULARI

3.1 Normativa di riferimento

Il comma 595 dell'art. 2 della Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008), prevede che: "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".

3.2 Linee e criteri di intervento:

Si da atto che l'adozione di telefoni cellulari ha comportato indubbi vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa comunale in quanto consente immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori e personale dipendente), con estrema facilitazione delle comunicazioni e, conseguentemente, di operare scelte in tempi e modalità decisamente più veloci e complete di quanto consentito dai precedenti sistemi di comunicazione.

Il presente piano – programma si propone una nuova regolamentazione della materia della telefonia mobile, con la ridefinizione degli attuali criteri per l'assegnazione e l'utilizzo di telefoni cellulari e del sistema di verifiche e controlli sui volumi di traffico effettuati dagli assegnatari.

La ridefinizione del sistema di telefonia mobile, l'individuazione di criteri che consentano di tagliarne la spesa relativa, determinano interventi strutturali di sistema che comporteranno un progressivo contenimento della spesa, così come disposto dalla finanziaria 2008,

3.3 La situazione attuale

Il Comune di Basiliano ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società TIM con le seguenti caratteristiche:

Aspetti contrattuali:

Contratto/Codice Cliente n. 888000578083 attivato il 20/09/2006



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1
33031 Basiliano

c.f. 80006630307
P. IVA 00474480308

Mail: ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132
Fax 0432/838110

Offerta: Multibusiness Soluzione PA

Aspetti economici :

Nessun canone mensile;

Nessun costo di attivazione;

Costo per la tassa di concessione governativa: dovuto per legge;

La spesa annua dell'anno 2012 è stata di complessivi € 1.584,13 così suddivisi:

| COD. | NR.TEL. | DESCRIZIONE | TOT.GEN PER CELLULARE Anno 2012 |
|-----------------|------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | xxxxxx4192 | T.P.O. Area Tecnica | € 312,75 |
| 2 | xxxxxx0653 | Polizia Municipale | € 10,27 |
| 3 | xxxxxx4996 | Operai | € 24,93 |
| 4 | xxxxxx5032 | Centrale telefonica | € 275,94 |
| 5 | xxxxxx1404 | P.O. Area Tecnica e del Territorio | € 19,12 |
| 6 | xxxxxx3279 | Messo | € 1,32 |
| 7 | xxxxxx3280 | Polizia Municipale | € 34,68 |
| 8 | xxxxxx3281 | Operai | € 3,90 |
| 9 | xxxxxx3282 | Operai | € 0,36 |
| 10 | xxxxxx3283 | Operai | € 7,53 |
| 11 | xxxxxx3284 | Operai | € 4,54 |
| 12 | Xxxxxx7802 | Sindaco | € 494,04 |
| 13 | Xxxxxx6138 | Polizia Municipale | € 311,36 |
| 14 | Xxxxxx3002 | Polizia Municipale | € 83,39 |
| TOTALE GENERALE | | | € 1.584,13 |

L'utilizzo di tali cellulari avviene in linea di massima conformemente a quanto stabilito dall'art. 2, commi 594 e seguenti della Legge 243 dicembre 2007, n. 244, ovvero l'assegnazione di tali apparecchiature è stata fatta soltanto al personale che deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, oltre a garantire al rispetto di alcuni parametri di sicurezza nei confronti degli addetti operanti in mansioni isolate, soggette a rischio.

Per quanto concerne gli amministratori è stata garantita la possibilità al Sindaco di adempiere ai propri doveri istituzionali anche nelle occasioni in cui egli non si trovasse ad operare presso la sede comunale.

3.4 Misure previste

Nell'ottica di razionalizzare le spese di telefonia mobile si ritiene e propone di continuare, anche nel triennio 2013-2015, di dare seguito alle seguenti:



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

*Piazza del Municipio, 1
33031 Basiliano*

c.f. 80006630307

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132

P. IVA 00474480308

Fax 0432/838110

- 1) assegnare “ad personam” i telefonini al personale dipendente già elencato nel precedente quadro riepilogativo per le varie motivazioni sopraccitate;
- 2) le spese per l’acquisto e l’uso delle apparecchiature di telefonia mobile devono essere contenute nell’ambito delle somme disponibili per le spese telefoniche e quindi appare doverosa una valutazione, in un contesto unitario, rispetto alle stesse, dei miglioramenti che ne possono derivare alle prestazioni dell’Amministrazione. Si deve quindi tendere ad una costante diminuzione e razionalizzazione della spesa nell’intero sistema telefonico;
- 3) predisporre un costante monitoraggio dei consumi e un controllo sulla documentazione ed identificazione delle chiamate effettuate. A tal proposito si farà dichiarare agli utilizzatori che, rispetto ai tabulati, tutte le telefonate sono state effettuate per esigenze di servizio e in caso contrario, richiedere giustificazione;
- 5) l’utilizzo del telefono cellulare di servizio per telefonate personali non è consentito. Sono ovviamente ammesse le chiamate a famigliari e simili determinate da esigenze di servizio;
- 6) è fatto assoluto divieto di cessione a terzi sia dell’apparecchio che della SIM. Il T.P.O. può revocare (oltre a valutare la sussistenza di eventuali provvedimenti disciplinari) l’assegnazione, sia per un non corretto utilizzo dell’apparato mobile che per motivi di servizio;
- 7) in caso di furto o smarrimento del telefono il soggetto utilizzatore dovrà darne immediata comunicazione al proprio T.P.O. ai fini del blocco dell’utenza. In caso di malfunzionamento o di guasto dell’apparecchio o della SIM l’utilizzatore dovrà rivolgersi all’Ufficio Tecnico;
- 8) quanto riportato nei precedenti punti è stato portato a conoscenza di tutti i fruitori. I nuovi utilizzatori riceveranno analogo comunicazione alla consegna dell’apparato.

Parte 4. PIANO TRIENNALE PER L’INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL’UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

4.1 Premessa

Il parco macchine attualmente è formato dai mezzi elencati nell’Allegato B).

4.2 Misure in corso

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l’espletamento delle funzioni proprie dell’Amministrazione.

Per quanto riguarda l’acquisto di carburante, il Comune di Basiliano ha affidato la fornitura previo espletamento di gara mediante adesione al sistema di acquisizione gestito dalla Consip - fornitura triennale (2013 – 2015). Si è aderito alla convenzione Consip per la fornitura di carburante.

4.3 Misure previste

Si ritiene innanzi tutto di evidenziare il numero esiguo di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l’ente è chiamato a svolgere. E’ evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione – qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell’utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa – è massima e non ulteriormente comprimibile.

Contestualmente alla procedura di appalto del servizio di trasporto scolastico alla ditta SAF Autoservizi FVG nel 2011 si è provveduto ad alienare lo scuolabus comunale alla ditta appaltatrice, considerando tale soluzione più economica ed efficiente.



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

*Piazza del Municipio, 1
33031 Basiliano*

c.f. 80006630307

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132

P. IVA 00474480308

Fax 0432/838110

Si sottolinea inoltre che i dipendenti per l'espletamento dei propri compiti d'ufficio utilizzano all'occorrenza i loro mezzi privati e spesso, per tragitti brevi all'interno del territorio comunale, non ne richiedono il relativo rimborso chilometrico loro spettante.

Parte 5 PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

1.1 Generalità

L'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei "beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Tale norma va ad inquadrarsi in un più ampio processo di dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare che dovrebbe consentire alle varie Pubbliche Amministrazioni, negli anni, di alienare i beni non fruttiferi e/o di incrementare il grado di utilizzo degli alloggi, dando così concrete risposte alle pressanti esigenze di carattere sociale.

Preso atto che, ad oggi, non è stato ancora emanato il decreto di cui all'articolo 2 comma 599 della legge finanziaria con la definizione dei criteri necessari alla ricognizione propedeutica, la situazione del Comune di Basiliano si presenta come segue:

- 1) l'ente non dispone di fabbricati ad uso sostanzialmente abitativo;
- 2) per quanto concerne gli immobili di servizio, se per tali si intendono quelli adibiti a sedi di uffici o servizi, ad oggi gli stessi sono interamente collocati in immobili di proprietà comunale senza ricorso a locazioni passive.

1.2 Elenchi dei beni

- 1) Sede Municipale collocata su due edifici in Piazza Municipio n. 1 nel Capoluogo;
- 2) Ex scuola elementare in località Variano – concesso in comodato gratuito alla Pro Loco di Variano con la manutenzione ordinaria e straordinaria a carico della associazione , nonché sede di seggi elettorali;
- 3) Ex scuola elementare in località Orgnano Via Tomadini – concessa in comodato gratuito alla Società Polisportiva di Orgnano con le spese di gestione e manutenzione ordinaria a carico della Società stessa oltre che sede di seggio elettorale;
- 4) Ex edificio adibito a Canonica in località Orgnano concesso in comodato gratuito alla Parrocchia di Orgnano con le spese di gestione e manutenzione ordinaria oltre la manutenzione straordinaria degli impianti a carico della Parrocchia stessa;
- 5) Villa Zamparo in Via Roma nel Capoluogo sede della Biblioteca civica comunale e sala conferenze;
- 6) Immobile presso Villa Zamparo concesso in uso gratuito ad una Associazione – Scuola di Musica con spese relative ai consumi utenze a carico dell' utilizzatore;
- 7) immobile presso Villa Zamparo concesso in uso gratuito alla Università della Terza Età;



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

*Piazza del Municipio, 1
33031 Basiliano*

c.f. 80006630307

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132

P. IVA 00474480308

Fax 0432/838110

Oltre agli immobili sopra elencati l'ente è proprietario delle sedi dei seguenti istituti scolastici, concesse in uso gratuitamente all'Istituto Comprensivo:

1) Scuola dell'infanzia in località Basiliano. Dato in comodato alla Scuola Privata "Walter Della Longa" fino al 30.06.2012 con gestione ordinaria e consumi utenze a proprio carico oltre ad € 19.000,00 per arredi;

2) Scuola di 1^ grado in località Blessano;

3) Scuola di 1^ grado in località Basiliano;

4) Scuola di 2^ grado in località Basiliano – con annessa palestra;

Oltre ai precedenti vi sono altri immobili comunali quali :

5) Asilo nido in località Villaorba

6) Palestra Comunale in località Basiliano;

7) Magazzino Comunale in Via 3 Novembre a Basiliano;

8) Sede della Protezione Civile Comunale in località Vissandone;

9) Ex scuola in località Basagliapenta a disposizione della Frazione ed utilizzata anche come sede di seggi elettorali;

10) Ex sede del distretto sanitario sito in Via Roma nel Capoluogo ed in parte utilizzato gratuitamente da una associazione teatrale che utilizza anche un vano presso la Villa Zamparo;

Di proprietà dell'ente sono anche gli impianti sportivi concessi in uso alle società sportive presenti sul territorio, che se ne accollano le spese relative alla gestione ed alla manutenzione ordinaria, e così riassumibili:

1) Centro Polisportivo Basiliano – via Sompbearc;

2) Centro Polisportivo Basiliano – via Manzoni;

3) Impianto di calcetto con fondo sintetico in Via San Paolino;

Al momento l'ente dispone anche del fabbricato denominato "ex Caserma Lesa" che allo stato attuale è inutilizzato.

1.3 Misure per la razionalizzazione

E' evidente che già allo stato attuale, così come già precisato in premessa, la razionalizzazione – qualora sia intesa come valorizzazione degli immobili scarsamente utilizzati, ai fini del contenimento della spesa – è massima e difficilmente, ulteriormente comprimibile.

Nel triennio 2013-2015 si farà particolare attenzione alle varie possibilità di economizzare i costi di gestione degli edifici a carico dell'Amministrazione Comunale, valutando l'opportunità di ricercare possibili sinergie operative con i vari utilizzatori e mirando i vari interventi manutentivi al contenimento del consumo (e conseguentemente del costo)



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

*Piazza del Municipio, 1
33031 Basiliano*

c.f. 80006630307

Mail:ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132

P. IVA 00474480308

Fax 0432/838110

energetico. Come già indicato più sopra, durante l'anno 2012 si sono realizzati n.6 impianti fotovoltaici per altrettanti edifici, oltre ad ulteriori n.2 impianti realizzati con il Consorzio che fornisce l'energia elettrica al Comune con capitali del Consorzio stesso e benefici sulla produzione di energia elettrica a favore del Comune. E' allo studio anche la realizzazione di una centralina idroelettrica con il Consorzio Bonifica Ledra Tagliamento.

Anche per il triennio considerato, per quanto riguarda l'"ex Caserma Lesa", l'Amministrazione Comunale intende nel breve periodo trovare dei soggetti, pubblici o in alternativa privati, che possano essere interessati allo sfruttamento del bene, con la vendita della stessa.

1.4 Considerazioni conclusive

Il presente piano di razionalizzazione non esaurisce le complesse problematiche connesse all'utilizzo degli immobili ad uso abitativo o di servizio, i cui elenchi potranno essere rielaborati una volta definiti i criteri e le modalità con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, come previsto all'art. 1, comma 599, della legge 24.12.2007, n. 244.

Tale piano potrà inoltre subire modifiche o integrazioni, sia nell'anno in corso che nelle successive annualità, in conseguenza della ultimazione di alcune importanti opere in corso di esecuzione.

Parte 6 RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO

Entro il termine ultimo per l'approvazione del Conto del Bilancio dell'anno precedente, l'Ente dovrà redigere una relazione circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente Piano che verrà poi trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.