



COMUNE DI BASILIANO

PROVINCIA DI UDINE

Area Affari Generali



PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. 23 DEL 10/11/2014

OGGETTO: Conferimento degli incarichi relativi alle aree di posizione organizzativa affari generali e socio-assistenziale.

IL SINDACO

Visto il proprio provvedimento n. 10 del 12.06.2014, di nomina dei titolari di posizione organizzativa e dei rispettivi vicari;

Visto il proprio provvedimento n. 22 del 01.09.2014, di rettifica del provvedimento sopra citato e di rideterminazione dell'indennità di P.O. della dott.ssa Milena Sabbadini;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 15.07.2003 avente ad oggetto: "Individuazione delle posizioni organizzative e determinazione dei criteri per la graduazione della retribuzione di posizione ai sensi degli artt. 31-34 del C.C.R.L. 01.08.2002" e preso atto che, con tale deliberazione, sono state individuate all'interno della struttura comunale di Basiliano n. 4 aree di posizioni organizzative e sono stati disciplinati i criteri per la graduazione dell'indennità di posizione ai sensi dell'art. 44 del C.C.R.L. 07/12/2006;

Considerato che il Segretario Comunale dott. Mauro DI BERT, nominato titolare di posizione organizzativa delle Aree Affari Generali e Socio-assistenziale, nei prossimi giorni cesserà la propria collaborazione con il Comune di Basiliano, causa trasferimento presso altro Comune;

Ritenuto pertanto necessario procedere fin da subito ad un nuovo conferimento degli incarichi di titolarità delle posizioni organizzative delle Aree Affari Generali e Socio-assistenziale, al fine di consentire agli uffici il normale proseguimento della loro attività;

Visto il C.C.R.L. del personale del comparto unico non dirigenti degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia dd. 07/12/2006 con particolare riferimento all'art. 42, a mente del quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 109, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, per un periodo massimo non superiore a cinque anni, potendo, altresì, essere riconfermati con le medesime modalità;

Considerato che, nei predetti Enti, gli incarichi di cui sopra possono essere affidati, ai sensi dell'art. 42, comma 1, del citato contratto, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D" del nuovo ordinamento, cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'amministrazione comunale;

Visto l'art.16 del vigente Regolamento di organizzazione, adottato con atto giuntale n. 01 del 10.01.2012, a norma del quale il Sindaco può conferire gli incarichi di cui si tratta con provvedimento motivato;

Richiamato altresì l'art. 15 del citato regolamento di organizzazione, laddove vengono descritti i compiti cui sono tenuti i titolari di posizioni organizzative;

Considerate le professionalità dei dipendenti del Comune di Basiliano aventi i requisiti per la nomina a T.P.O., in relazione alle già costituite posizioni organizzative, adeguate all'affidamento dei corrispondenti incarichi, in quanto soggetti dotati di idoneo titolo di studio e/o maturata esperienza nelle materie di

competenza acquisita presso l'Amministrazione di Basigliano o in altre realtà comunali, come evidenziato dal curriculum vitae di ciascuno;

Viste le schede allegate ai propri provvedimenti n. 10 del 12.06.2014 e n. 22 del 01.09.2014, dalle quali si evince il punteggio attribuito a ciascuna Area sulla base dei criteri di cui all'art.44 del C.C.R.L. 07/12/2006 e dei parametri fissati con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 15/07/2003, necessario al fine della determinazione della retribuzione di posizione da attribuire agli incaricati responsabili;

Ritenuto di dover affidare alla dott.ssa Milena Sabbadini anche la titolarità della posizione organizzativa delle aree affari generali e socio assistenziale;

Considerato che l'aggiunta di queste nuove aree di titolarità comporta per la dott.ssa Sabbadini un aumento del punteggio e quindi una rideterminazione dell'indennità di posizione da corrispondere;

Preso atto che, oltre alla citata retribuzione di posizione, ai responsabili di area spetta la retribuzione di risultato che non potrà superare il 35% né essere inferiore al 15% della retribuzione di posizione specificatamente attribuita e che verrà corrisposta in seguito a valutazione annuale sulla base dei risultati ottenuti;

Stabilito che la durata del presente incarico avrà decorrenza dalla data del presente provvedimento e durata non superiore al mandato amministrativo in corso all'atto del presente affidamento, salvo conferimento della titolarità delle aree di che trattasi al Segretario Comunale che verrà nominato;

Tanto ritenuto e premesso,

DISPONE

1. di fare proprie le premesse di cui al presente atto e, sulla base delle stesse di nominare con decorrenza dal 10/11/2014 fino al termine del mandato amministrativo in corso all'atto del presente affidamento, salvo conferimento della titolarità delle aree di che trattasi al Segretario Comunale, i seguenti incarichi di posizione organizzativa ai soggetti a fianco indicati:

1. Area di posizione organizzativa Socio-assistenziale
dott.ssa Milena Sabbadini

3. Area di posizione organizzativa affari generali (Servizio Amministrativo, Servizio Demografico e delle attività produttive)
dott.ssa Milena Sabbadini

2. di confermare la titolarità delle posizioni organizzative dell'Area Tecnica e Tecnico-manutentiva e dell'Area Finanziaria secondo quanto disposto dal proprio provvedimento n. 10 del 12.06.2014, dando atto che, in caso di assenza o impedimento del geom. Bertetti, il sostituto titolare di posizione organizzativa dell'Area Tecnica e Tecnico-manutentiva sarà la dott.ssa Milena Sabbadini;

3. di stabilire la determinazione della graduazione delle aree di posizione organizzativa, già individuate con provvedimento giuntale n. 113 del 15.07.2003, sulla base dei criteri di cui all'art. 44 del C.C.R.L. 07/12/2006, così come risulta per il geom. Bertetti dall'allegato al proprio provvedimento n. 10 del 12.06.2014 e per la dott.ssa Sabbadini dall'allegato al presente provvedimento;

4. di dare altresì atto che alla suddetta indennità di posizione andrà aggiunta l'indennità di risultato che non potrà superare il 35% né essere inferiore al 15% della retribuzione di posizione specificatamente attribuita e che verrà corrisposta nella misura stabilita, in seguito a valutazione annuale sulla base dei risultati ottenuti.

5. di dare atto infine che, in caso di assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa, le funzioni della stessa verranno svolte da altro titolare di posizione organizzativa nel modo di seguito indicato:

TITOLARE
dott.ssa Milena Sabbadini
geom. Giorgio Bertetti

SOSTITUTO
geom. Giorgio Bertetti
dott.ssa Milena Sabbadini

IL SINDACO
p. Roberto Miceli



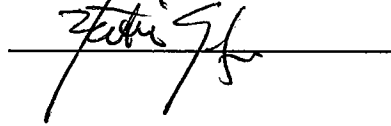
Convenuto, letto e sottoscritto per accettazione dei contenuti recati dal presente incarico, di cui si dà qui atto della relativa pattuizione.

GLI INCARICATI

dott.ssa Milena Sabbadini



geom. Giorgio Bertetti



POSIZIONE ORGANIZZATIVA: DOTT.SSA MILENA SABBADINI

COMPLESSITA'	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Gestionale e funzionale	5	5
Organizzativa	5	5
Di procedimento	5	5
Tipologia delle cognizioni necessarie	5	5
RELAZIONI		
Complessità del sistema relazionale	5	3
Autonomia strategica	5	5
Evoluzione del quadro di riferimento	5	5
RESPONSABILITA'		
Autonomia gestionale	5	5
Esposizione al giudizio e alla responsabilità	5	5
Quantificazione delle risorse finanziarie gestite	5	3
TOTALE PUNTEGGIO		46

€ 10.350,00 : x = 50 : 46

Indennità T.P.O. dott.ssa Sabbadini € 9.522,00=