



COMUNE DI BASILIANO

PROVINCIA DI UDINE

- UFFICIO RAGIONERIA -



Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti

Premesso che le corrette misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti sono contenute nel vigente Regolamento Comunale di Contabilità, al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i Responsabili di Posizione Organizzativa devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile della Posizione Organizzativa Economico Finanziaria e delle Risorse Umane, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile della Posizione Organizzativa Economico Finanziaria e delle Risorse Umane, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.

Il Responsabile del Servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (Patto di stabilità interno).

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione (verifica da effettuarsi presso il Servizio Finanziario);
- obbligo di indicazione nelle liquidazioni delle corrette e complete coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al Responsabile in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.



Piazza del Municipio n. 1
33031 BASILIANO (UD)
P. IVA 00474480308
C. F. 80006630307

Tel. + 039.0432. 838111 (centralino)
Tel. + 039.0432.838132 (Uff. Ragioneria)
Tel. +039.0432.838134 (Uff. Ragioneria)
Fax + 039. 0432. 838141

pec.: comune.basiliano@certgov.fvg.it
sito web: www.comune.basiliano.ud.it
e-mail:
ragioneria@com-basiliano.regione.fvg.it
economato@com-basiliano.regione.fvg.it

