



COMUNE DI BASILIANO

Piazza Municipio n. 1
33031 BASILIANO Prov. UD
e-mail: protocollo@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432 / 838114
Fax 0432 / 838110
P.IVA 00474480308
C. F. 80006630307

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. 11 DEL 16/06/2009

OGGETTO: Conferma del conferimento degli incarichi relativi alle aree di posizione organizzativa.

IL SINDACO

Premesso che nelle giornate del 6 e 7 giugno scorse si è svolta la consultazione elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale e per l'elezione del Sindaco nel Comune di Basiliano;

Visto il verbale dell'Adunanza dei Presidenti di seggio di proclamazione degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale depositato presso la Segreteria, così come previsto dall'art. 66 del D.P.R. 570/60, dal quale risulta l'elezione alla carica di Sindaco del sottoscritto;

Ritenuto opportuno procedere immediatamente al conferimento degli incarichi di titolarità delle posizioni organizzative individuate all'interno della struttura comunale di Basiliano, al fine di consentire agli uffici il normale proseguimento della loro attività;

Visto il C.C.R.L. del personale del comparto unico non dirigenti degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia d.d. 07/12/2006 con particolare riferimento all'art. 42, a mente del quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 109, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, per un periodo massimo non superiore a cinque anni, potendo, altresì, essere riconfermati con le medesime modalità;

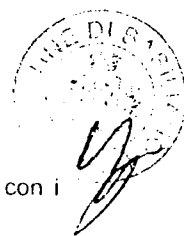
Considerato che, nei predetti Enti, gli incarichi di cui sopra possono essere affidati, ai sensi dell'art. 42, comma 1, del citato contratto, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D" del nuovo ordinamento, cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'amministrazione comunale;

Visto l'art.18 del vigente Regolamento di organizzazione, adottato con atto giuntale n. 140 del 15/12/2008, a norma del quale il Sindaco può conferire gli incarichi di cui si tratta con provvedimento motivato, in base alle posizioni organizzative individuate con deliberazione della Giunta comunale, sentito il Segretario comunale e secondo criteri di competenza e professionalità;

Preso atto che l'art.42 del citato C.C.R.L. prevede altresì la facoltà del Sindaco di affidare al Segretario Comunale la diretta responsabilità della gestione di uno o più servizi, conferendogli le funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.LGS. 267/00, con riferimento ad uno o più aree in cui si articola la struttura dell'Ente;

Richiamati altresì gli artt. 17-22 del citato regolamento di organizzazione, laddove vengono descritti i compiti cui sono tenuti i titolari di posizioni organizzative;

Preso atto che all'interno della struttura comunale di Basiliano, con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 15.07.2003 sono state individuate n. 4 aree di posizioni organizzative e sono stati disciplinati i criteri per la graduazione dell'indennità di posizione ai sensi dell'art. 44 del C.C.R.L. 07/12/2006;



Richiamati i provvedimenti sindacali n.ri 15 del 15/06/2004, 13 del 16/05/2007 e 37 del 15/10/2007 con i quali venivano rispettivamente conferiti gli incarichi relativi alle seguenti aree di posizione organizzativa:

Area di posizione organizzativa Socio-assistenziale e di Vigilanza
Segretario comunale - Dott. Mauro Di Bert

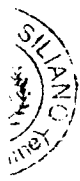
Area di posizione organizzativa affari generali (Servizio Amministrativo, Servizio Demografico e delle attività produttive)
dott.ssa Sabrina Feruglio

Area di posizione organizzativa tecnica (Servizio Tecnico e tecnico-manutentivo, Ufficio Comunale della Protezione Civile, ufficio comunale per gli espropri)
geom. Giorgio Bertetti

Area di posizione organizzativa finanziaria (Servizio economico-finanziario, tributi e personale)
Dott.ssa Milena Sabbadini

Preso atto che il Titolare di Posizione Organizzativa tecnica veniva con lo stesso provvedimento n. 13 del 16/05/2007 altresì nominato Responsabile Comunale della Protezione Civile, Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione di ogni singolo intervento previsto dai Programmi Triennali dei Lavori Pubblici approvati dall' Amministrazione Comunale, nonché Datore di Lavoro a cui compete la responsabilità di dare attuazione alle prescrizioni di legge in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

Considerate le suddette professionalità, in relazione alle già costituite posizioni organizzative, adeguate all'affidamento dei corrispondenti incarichi, in quanto soggetti dotati di idoneo titolo di studio e/o maturata esperienza nelle materie di competenza acquisita presso l'Amministrazione di Basiliano o in altre realtà comunali, come evidenziato dal curriculum vitae di ciascuno e ritenuto pertanto di riconfermarle;



Vista l'allegata scheda dalla quale si evince il punteggio attribuito a ciascuna Area sulla base dei criteri di cui all'art.44 del C.C.R.L. 07/12/2006 e dei parametri fissati con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 15/07/2003, necessario al fine della determinazione della retribuzione di posizione da attribuire agli incaricati responsabili, la cui misura viene conseguentemente fissata in € 9.500,00= lordi annui per il geom. Bertetti, in € 4.150,00= lordi annui per la dott.ssa Feruglio, in € 5.000,00= lordi annui per la dott.ssa Sabbadini, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, nulla attribuendo al Segretario Comunale-Direttore Generale,

Preso atto che, oltre alla citata retribuzione di posizione, ai responsabili di area spetta la retribuzione di risultato che non potrà superare il 35% né essere inferiore al 15% della retribuzione di posizione specificatamente attribuita e che verrà corrisposta in seguito a valutazione annuale sulla base dei risultati ottenuti;

Stabilito che la durata del presente incarico avrà decorrenza dal 16.06.2009 e durata non superiore al mandato amministrativo in corso all'atto del presente affidamento;

- Tanto ritenuto e premesso,

DISPONE

1. Di fare proprie le premesse di cui al presente atto e, sulla base delle stesse di riconfermare con decorrenza dal 16.06.2009 fino al termine del mandato amministrativo in corso all'atto del presente affidamento, i seguenti incarichi di posizione organizzativa ai soggetti a fianco indicati:

1. Area di posizione organizzativa Socio-assistenziale e di Vigilanza
Segretario comunale - Dott. Mauro Di Bert

2. Area di posizione organizzativa tecnica (Servizio Tecnico e tecnico-manutentivo, Ufficio Comunale della Protezione Civile, ufficio comunale per gli espropri)
geom. Giorgio Bertetti

3. Area di posizione organizzativa affari generali (Servizio Amministrativo, Servizio Demografico e delle attività produttive)
dott.ssa Sabrina Feruglio



4. Area di posizione organizzativa finanziaria (Servizio economico-finanziario, tributi e personale)
Dott.ssa Milena Sabbadini

2. Di determinare, sulla base dei criteri di cui all'art. 44 del C.C.R.L. 07/12/2006 la graduazione delle aree di posizione organizzativa già individuate con provvedimento giuntale n. 113 del 15.07.2003, così come risulta dall'allegato di cui al presente provvedimento.

3. Di dare atto che, sulla base di quanto previsto con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 15.07.2003 avente ad oggetto: "Individuazione delle posizioni organizzative e determinazione dei criteri per la graduazione della retribuzione di posizione ai sensi degli artt. 31-34 del C.C.R.L. 01.08.2002" e dell'attribuito punteggio, verrà attribuita per ciascuna area di posizione organizzativa l'indennità di posizione al rispettivo titolare, indennità assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, la cui misura viene conseguentemente fissata in € 9.500,00= lordi annui per il geom. Bertetti, in € 4.150,00= lordi annui per la dott.ssa Feruglio, in € 5.000,00= lordi annui per la dott.ssa Sabbadini, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, nulla attribuendo al Segretario Comunale-Direttore Generale,

4. di dare altresì atto che alla suddetta indennità di posizione andrà aggiunta l'indennità di risultato che non potrà superare il 35% né essere inferiore al 15% della retribuzione di posizione specificatamente attribuita e che verrà corrisposta nella misura stabilita con deliberazione di Giunta Comunale, in seguito a valutazione annuale sulla base dei risultati ottenuti.

5. di dare altresì atto che il Titolare di Posizione Organizzativa tecnica viene contestualmente nominato Responsabile Comunale della Protezione Civile, Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione di ogni singolo intervento previsto dai Programmi Triennali dei Lavori Pubblici approvati dall'Amministrazione Comunale, nonché Datore di Lavoro a cui compete la responsabilità di dare attuazione alle prescrizioni di legge in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

6. Di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Responsabile della posizione organizzativa o del Direttore Generale – Segretario Comunale in qualità di titolare di posizione organizzativa, le funzioni dello stesso verranno svolte da altro titolare di posizione organizzativa nel modo di seguito indicato e, in assenza anche di quest'ultimo, dal Segretario Comunale:



TITOLARE
Dott. Mauro Di Bert
Dott.ssa Milena Sabbadini
Dott.ssa Sabrina Feruglio
Geom. Giorgio Bertetti

SOSTITUTO
dott.ssa Sabrina Feruglio
dott.ssa Sabrina Feruglio
dott.ssa Milena Sabbadini
dott. Mauro Di Bert



IL SINDACO
Piero Roberto Miceli

Convenuto, letto e sottoscritto per accettazione dei contenuti recati dal presente incarico, di cui si dà qui atto della relativa pattuizione.

GLI INCARICATI

Dott. Mauro Di Bert

Dott.ssa Milena Sabbadini

Dott.ssa Sabrina Feruglio

Geom. Giorgio Bertetti



Allegato al provvedimento sindacale n. 11 del 16/06/2009

AREA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – TECNICA

COMPLESSITA'	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Gestionale e funzionale	5	5
Organizzativa	5	5
Di procedimento	5	5
Tipologia delle cognizioni necessarie	5	5
RELAZIONI		
Complessità del sistema relazionale	5	5
Autonomia strategica	5	3
Evoluzione del quadro di riferimento	5	5
RESPONSABILITA'		
Autonomia gestionale	5	4
Esposizione al giudizio e alla responsabilità	5	5
Quantificazione delle risorse finanziarie gestite	5	5
TOTALE PUNTEGGIO		47

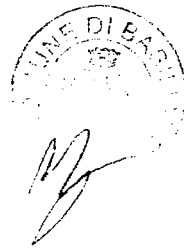
AREA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 – AFFARI GENERALI



COMPLESSITA'	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Gestionale e funzionale	5	5
Organizzativa	5	3
Di procedimento	5	1
Tipologia delle cognizioni necessarie	5	3
RELAZIONI		
Complessità del sistema relazionale	5	2
Autonomia strategica	5	1
Evoluzione del quadro di riferimento	5	3
RESPONSABILITA'		
Autonomia gestionale	5	3
Esposizione al giudizio e alla responsabilità	5	3
Quantificazione delle risorse finanziarie gestite	5	1
TOTALE PUNTEGGIO		25

AREA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 – FINANZIARIA

COMPLESSITA'	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Gestionale e funzionale	5	3



Organizzativa	5	3
Di procedimento	5	3
Tipologia delle cognizioni necessarie	5	1

RELAZIONI

Complessità del sistema relazionale	5	3
Autonomia strategica	5	3
Evoluzione del quadro di riferimento	5	5

RESPONSABILITA'

Autonomia gestionale	5	3
Esposizione al giudizio e alla responsabilità	5	5
Quantificazione delle risorse finanziarie gestite	5	3

TOTALE PUNTEGGIO **32**



11 9 GIU 2009

PER COPIA CONFORME

[Handwritten signature]