



COMUNE DI BASILIANO
PROVINCIA DI UDINE

**REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO MENSA
SCOLASTICA**

Allegato sub b) alla delibera del Consiglio Comunale n.72 del 29.11.2011

ART. 1 – FUNZIONI

La commissione mensa è organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga agli alunni delle locali scuole.

Le funzioni della commissione mensa (d'ora in avanti Commissione), consistono in:

- Collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione;
- Monitoraggio consultivo e propositivo in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio;

I pareri della Commissione non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

ART. 2 – COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione è costituita da:

membri di diritto

- Un rappresentante dell'Ente (Sindaco, o Assessore, o delegato);
- Un rappresentante dell'Istituto Comprensivo di Basiliano (dirigente scolastico o delegato);
- Un rappresentante dell'Azienda Sanitaria competente per territorio;
- Un rappresentante della Ditta appaltatrice;

Membri nominati

- Un rappresentante dei genitori per ciascuna scuola primaria e secondaria di I grado presente sul territorio.
- Un rappresentante degli insegnanti per ciascuna scuola primaria e secondaria di I grado presente sul territorio.

I componenti dei genitori sono nominati tra i rappresentanti di classe eletti; i docenti sono designati e nominati ogni anno scolastico dal dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Basiliano. L'elezione o designazione potrà riguardare anche un rappresentante supplente che svolga le funzioni del rappresentante principale in caso di assenza od impedimento dello stesso. Per garantire la continuità del funzionamento della Commissione mensa, i rappresentanti degli insegnanti e dei genitori resteranno in carica fino alla nomina della nuova commissione mensa. L'incarico del rappresentate dei genitori può cessare per dimissioni o in caso di sostituzione deliberata dall'organo scolastico competente. In caso di dimissioni del rappresentante nel corso dell'anno, subentra nella carica il rappresentante supplente.

I loro nominativi devono essere comunicati, entro dieci giorni dalla nomina, all'Amministrazione Comunale che, tramite la Giunta, provvede con proprio formale atto alla nomina ed ufficiale costituzione della Commissione per il corrente anno scolastico.

L'elenco dei membri della Commissione è esposto all'albo dell'Istituto Comprensivo di Basiliano ed in apposito spazio visibile al pubblico della mensa scolastica.

ART. 3 – FUNZIONAMENTO

La Commissione resta in carica per la durata dell'anno scolastico.

Le funzioni dei componenti sono gratuite.

La Commissione si riunisce presso la sede municipale, che eventualmente mette a disposizione le strutture e quanto necessario al suo funzionamento.

In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto da ogni membro della Commissione e che sarà trasmesso a cura del presidente all'Amministrazione Comunale. Copia del verbale sarà affissa all'Albo dell'Istituto Comprensivo di Basiliano ed in apposito spazio visibile al pubblico della mensa scolastica.

La Commissione nella sua prima riunione provvederà alla nomina al suo interno di un Presidente e di un vice Presidente scelti tra i rappresentanti degli utenti. Il Presidente della Commissione la rappresenta, ne presiede le sedute, ne dirige i lavori assicurandone il buon andamento, sottoscrive il relativo verbale, redatto da un segretario nominato dalla commissione, e funge da referente incaricato dei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

Le convocazioni sono disposte dal Presidente o dal vicePresidente in caso di impedimento almeno 5 giorni non festivi prima delle sedute.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti.

ART. 4 – TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

I membri della Commissione potranno svolgere controlli in ordine a:

- Appetibilità e gradimento del cibo. Potranno a tal fine usufruire di apposite porzioni scelte a campione;
- Conformità dei pasti somministrati al menù giornaliero e ad eventuali diete speciali;
- Rispetto delle grammature;
- Rispetto dei tempi tra la preparazione e somministrazione;
- Corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti;
- Presentazione dei pasti: aspetto, qualità del servizio e rispondenza dei pasti ai requisiti organolettici come rilevabili dall'esame gustativo;
- Verifica della temperatura al momento della distribuzione e del consumo;
- Pulizia dei locali;
- Pulizia delle attrezzature;
- Corretto funzionamento del servizio in genere.

ART. 5 – MODALITA' DEL CONTROLLO

Il controllo è esercitato da almeno due componenti la Commissione i quali dovranno redarre apposito verbale dell'attività espletata. Copia del verbale viene trasmessa all'Amministrazione Comunale. I componenti della Commissione potranno accedere esclusivamente ai locali di distribuzione e di consumo dei pasti. L'accesso è soggetto alle disposizioni dell'Istituto Comprensivo. Non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica. Eventuali osservazioni, richieste di chiarimento o segnalazioni di disservizio o di irregolarità devono essere inoltrate dai componenti della Commissione Mensa esclusivamente al Presidente della Commissione che ne riferisce al Sindaco o suo delegato.

L'attività della Commissione si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti.

I membri della Commissione:

- Non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- Non devono utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- Non devono chiedere il gradimento del cibo agli utenti.