



COMUNE DI BASILIANO

PROVINCIA DI UDINE



Pagina | 1

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Sommario

Art. 1.	Oggetto dell'appalto.....	2
Art. 2.	Durata dell'appalto	3
Art. 3.	Percorsi di linea orari e fermate.....	3
Art. 4.	Variazioni	3
Art. 5.	Corrispettivo dell'appalto	4
Art. 6.	Veicoli da adibire ai servizi	4
Art. 7.	Tipologia dei veicoli	4
Art. 8.	Modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico	5
Art. 9.	Adempimenti preliminari all'avvio del servizio	5
Art. 10.	Interruzioni del servizio.....	6
Art. 11.	Prescrizioni in caso di sciopero.....	6
Art. 12.	Personale di servizio.....	6
Art. 13.	Itinerari del trasporto scolastico, variazioni in aumento e in diminuzione, soppressione.....	7
Art. 14.	Tariffe	8
Art. 15.	Manutenzione autoveicoli e oneri a carico dell'appaltatore.....	8
Art. 16.	Comunicazione incidenti.....	9
Art. 17.	Personale – osservanza delle condizioni di lavoro	9
Art. 18.	Salvaguardia, sicurezza e salute dei lavoratori	9
Art. 19.	Controlli e ispezioni.....	10
Art. 20.	Autorizzazioni	10
Art. 21.	Assicurazioni – obblighi e responsabilità dell'appaltatore	10
Art. 22.	Allegati	11

Art. 1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico dei bambini della scuola materna e degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, site nel territorio comunale di Basiliano, nonché degli alunni residenti nel Comune di Basiliano e frequentanti la scuola primaria di Pantianicco, frazione del Comune di Mereto di Tomba, come meglio specificato di seguito:

1. Servizio di trasporto scolastico principale: servizio di trasporto scolastico dei bambini della scuola materna e degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, site sul territorio comunale di Basiliano, nonché degli alunni residenti nel Comune di Basiliano e frequentanti la scuola primaria di Pantianicco, frazione del Comune di Mereto di Tomba, di cui ai percorsi, orari e fermate allegati al presente capitolato (comprensivo di trasporto giornaliero, trasporto in occasione dei rientri pomeridiani, trasporto per e dalle palestre, trasporto da e per la mensa, doposcuola).

2. All'interno del servizio principale dovrà essere ricompreso anche il servizio di accompagnatore sullo scuolabus nelle giornate di rientro pomeridiano delle scuole primarie con sede nel Comune di Basiliano, in particolare il martedì e giovedì dalle 15.50 alle 17:45 sulla base di una quantificazione presunta di circa 75 giornate annue.

3. Servizio di trasporto scolastico supplementare, riguardante le seguenti prestazioni:

brevi spostamenti atti a collegare le scuole locali tra loro, ovvero con i diversi edifici e strutture pubbliche comunali (Biblioteca civica, Municipio, Impianti sportivi comunali in occasione di particolari manifestazioni, ecc.), o inserite all'interno dell'Istituto Comprensivo di Basiliano (Impianti sportivi Mereto di Tomba, Sedegliano, Teatro Sedegliano) fino ad un massimo di 20 (venti) prestazioni annuali comprensive di viaggio di andata e ritorno.

Le suddette prestazioni dovranno essere assicurate a seguito di specifica richiesta, formulata dal Comune per il tramite dell'ufficio competente, che verrà inoltrata, di norma, con un preavviso di almeno 4 giorni, salvo casi eccezionali.

trasporto per uscite didattiche anche fuori dal territorio comunale, che verranno effettuate in giornata, compatibilmente con i mezzi a disposizione, da concordarsi di volta in volta con l'ufficio Area Affari Generali/Istruzione comunale, fino ad un massimo di 26 (ventisei) prestazioni annuali comprensive di viaggio di andata e ritorno.

A tale scopo, il Comune inoltra all'Appaltatore specifico ordine ai fini dell'erogazione del servizio indicando il percorso, gli orari di partenza e rientro, la scuola, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori. Il suddetto ordine costituisce idoneo titolo di viaggio.

L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto o persone debitamente autorizzate; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

I servizi di cui al punto 2 verranno liquidati solo se effettivamente svolti.

Il servizio è regolato dalle norme del presente capitolato speciale e del bando di gara, oltre che:

dalle norme del Codice Civile (in particolare artt. 1681 e 1682);

dalle disposizioni del D.lgs. 30.04.1992, n. 258 e s.m.i. (*Codice della strada*) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione di cui al D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;

dal D.lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i.;

dal D.M. 31.1.1997 (*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11.3.1997.

dal D.M. 18.4.1977 (*Caratteristiche costruttive degli autobus*) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;

dal D.lgs. 22.12.2000, n. 395 e s.m.i. e regolamento attuativo D.M. 28.4.2005 n. 161 e s.m.i. (*in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada*);

dalla Legge 01.08.2003 n. 218 e s.m.i. (*Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente*);

dalla L.R. 20.08.2007 n. 23 e s.m.i. (*Attuazione del decreto legislativo 111/2004 in materia di trasporto pubblico regionale e locale, trasporto merci, motorizzazione, circolazione su strada e viabilità*) e s.m.i..

L'Appaltatore sarà tenuto ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, l'Appaltatore è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27.1.1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in ogni caso per gravi inosservanze degli obblighi e delle condizioni previste dal presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, nei modi e con le modalità che riterrà più opportune, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio, inoltre, è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art.1 della L. n. 146/90 "norme

per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e s.m.i..

Art. 2. Durata dell'appalto

L'appalto ha una durata annuale in concomitanza con l'inizio e la fine dell'anno scolastico 2019/2020.

Il Comune di Basiliano si riserva di valutare l'estensione dell'appalto per un ulteriore anno scolastico. A tale riguardo 3 mesi prima del termine dell'anno scolastico 2019/2020 il Comune (o soggetto avente causa), comunicherà all'appaltatore se intende attivare – o meno - detta opzione da svolgere alle stesse condizioni tecniche ed economiche dell'anno precedente.

Le date di inizio e termine del servizio saranno comunicate all'Appaltatore da parte dell'Ufficio Segreteria/Istruzione in relazione al calendario scolastico deliberato dai competenti organi scolastici.

I giorni di effettuazione del servizio saranno, comunque, quelli approvati dalle competenti Autorità Scolastiche e trasmessi dal Responsabile dell'Ufficio o dal Dirigente Scolastico competente, ferma restando la possibilità di modifiche e variazioni in ogni momento a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

Qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, il Comune di Basiliano si riserva la facoltà, con preavviso non inferiore a trenta giorni antecedenti la scadenza, di richiedere all'Appaltatore del servizio una proroga temporanea del contratto della durata massima di mesi 6 (sei) finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento del nuovo appalto.

L'Appaltatore dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo aggiudicatario, e previa proroga temporanea determinata con atto del Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.

La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali ed agli stessi prezzi previsti in sede di gara. L'Appaltatore è obbligato ad accettare la proroga.

Alla scadenza il contratto si intende risolto senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Art. 3. Percorsi di linea orari e fermate

Il servizio dovrà svolgersi indicativamente secondo le **Linee**, gli **Orari** ed i **Percorsi** allegati al presente capitolato (Mod. 01- orari e percorsi 1° autobus; Mod. 2 orari e percorsi 2° autobus).

Le **Fermate** lungo i percorsi di linea saranno quelle risultanti dall'allegato di cui sopra, così come individuate dal Comune.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimento di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

I **Percorsi** così determinati saranno suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, ai plessi da servire, nonché alle decisioni assunte dalle Autorità scolastiche e comunque potranno subire modifiche a discrezione del Comune in dipendenza di giustificati motivi.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari e alle fermate previste, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore (lavori, interruzioni stradali), che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali.

Resta, comunque, salva la possibilità di revisione all'inizio di ogni anno scolastico.

Gli **Orari** e le **Fermate** potranno variare a seguito delle modifiche dei percorsi, dell'utenza e degli orari scolastici, concordate tra il Comune e gli Organi scolastici. In ogni caso L'Appaltatore s'impegna a mettere a disposizione personale ed automezzi in numero adeguato a svolgere un regolare servizio in relazione a variazioni o modifiche che si dovessero rendere necessarie.

Le variazioni di cui ai commi precedenti saranno preventivamente comunicate all'Appaltatore dal Responsabile dell'Ufficio.

Art. 4. Variazioni

Come già indicato al precedente art.3, nel corso dell'esecuzione dell'appalto sono ammesse variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni, oggetto dello stesso, nei limiti stabiliti dall'art. 106. Comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Dette variazioni non implicheranno alcun onere economico ulteriore per il Comune e l'Appaltatore dovrà applicare le stesse condizioni offerte in sede di gara.

Art. 5. Corrispettivo dell'appalto

L'importo a base di gara è di € 110.000 + € 0,00 di oneri per la sicurezza interferenziale + IVA in misura di legge.

Art. 6. Veicoli da adibire ai servizi

La dotazione dei mezzi destinati al servizio, come stimata dall'ufficio, dovrà essere almeno la seguente:

- n. 2 (due) automezzi con almeno 70 posti a sedere, esclusi il conducente e il personale addetto alla sorveglianza di cui uno dovrà essere dotato di n. 4 posti accompagnatore (no automezzi a due piani);
- n. 1 (uno) automezzo di riserva con le stesse caratteristiche;

I mezzi destinati al servizio, come sopra individuati, compreso la scorta, non devono avere una classe ambiente inferiore ad EURO 4.

In caso di estensione o contrazione del servizio il Comune si riserva la facoltà di chiedere un impiego maggiore o minore di veicoli. Tutti i veicoli impiegati dovranno essere idonei al trasporto degli alunni in base alla normativa vigente ed ai contenuti del presente capitolato.

Il numero degli alunni da trasportare dovrà rientrare nel limite di posti a sedere previsti dalla carta di circolazione. L'Appaltatore dovrà disporre materialmente di tutti i mezzi necessari, compresi quelli da utilizzare per le eventuali sostituzioni, entro la data d'inizio del servizio, pena la revoca dell'affidamento dello stesso.

La disponibilità giuridica e materiale dei mezzi richiesti per l'effettuazione del servizio di cui trattasi costituisce presupposto essenziale ai fini dell'aggiudicazione alla gara.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Art. 7. Tipologia dei veicoli

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico.

In particolare, gli automezzi dovranno essere collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione o da organismi analoghi nei Paesi di riferimento dei soggetti concorrenti, e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dai Decreti del Ministro dei Trasporti: 31 gennaio 1997 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 come modificati e integrati con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010. Dovranno, altresì, essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'Appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte del Comune.

L'Appaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 6 del D.M. n. 448/1991.

L'appaltatore dovrà comunque garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni degli stessi in caso di guasto meccanico o incidente.

I veicoli che saranno adibiti al servizio dovranno:

- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997, provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato;
- essere conformi alle norme dettate dalla Direttiva CEE n. 91/542;
- aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;
- essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e ss.mm. – comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D.lgs. 150/2006;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).
- avere una classe ambiente non inferiore ad Euro 4; tale requisito dovrà essere mantenuto per tutto il periodo del presente appalto.

Ai sensi del D.M. 31/1/1997 e della Circolare 23, dell'11/3/1997 "non si ammette il trasporto di passeggeri in piedi".

Art. 8. Modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico in trattazione dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

1. i servizi di trasporto scolastico da e per le scuole interessate dovranno essere svolti dall'Appaltatore con proprio personale e a suo rischio, utilizzando mezzi propri idonei e abilitati al suddetto servizio;
2. L'Appaltatore dovrà effettuare il servizio utilizzando i mezzi di cui sopra le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti, nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone per la specifica fascia di età dell'utenza;
3. L'Appaltatore dovrà garantire la disponibilità di almeno 1 (uno) mezzo di scorta e la presenza di un autista per la pronta sostituzione dei mezzi in servizio, per guasti, incidenti o altro;
4. i servizi di trasporto scolastico avranno inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovranno essere effettuati regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. I servizi vanno pertanto organizzati dall'Appaltatore in collaborazione con l'Ufficio Affari generali/Istruzioni, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione alcuni minuti antecedentemente all'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno;
5. spetta al Comune comunicare all'Appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno;
6. l'Appaltatore dovrà conformare i servizi alle prescrizioni del piano di trasporto alunni;
7. il piano di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica;
8. l'Appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate con congruo anticipo dal Comune;
9. l'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio; a tal fine l'Ufficio Affari generali/Istruzione all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico;
10. la salita e la discesa degli alunni laddove non sia previsto il servizio di accompagnamento, dovranno essere regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, L'Appaltatore deve garantire, sotto la propria diretta e completa responsabilità, la sicurezza degli utenti adottando le misure di sicurezza in relazione alle circostanze del caso.
11. gli utenti devono essere raccolti e consegnati esclusivamente presso le fermate individuate, autorizzate e debitamente segnalate dal Comune. Gli utenti devono essere fatti scendere solo ed esclusivamente nelle aree adiacenti o ai cancelli degli istituti di frequenza.
12. gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno riportare l'indicazione "Trasporto scolastico" visibile al pubblico davanti e dietro;
13. i veicoli adibiti al trasporto scolastico non potranno riportare, esternamente e/o internamente, cartelloni pubblicitari o altre forme di pubblicizzazione di prodotti, servizi e aziende la cui natura sia in contrasto con il servizio in oggetto e la fascia di età dell'utenza.

Le modalità di cui ai precedenti punti potranno essere modificate concordemente tra il Comune e l'Appaltatore senza necessità di modifica del presente capitolato speciale.

L'Appaltatore deve eseguire le prestazioni nel rispetto degli orari e delle percorrenze di cui agli allegati.

Eventuali modificazioni della posizione delle fermate, degli orari o dei percorsi possono essere proposte dall'Appaltatore al Comune il quale ne verificherà la fattibilità e solo conseguentemente alla formale autorizzazione le modificazioni diverranno operative.

Il Comune indice, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, una riunione di coordinamento con l'Appaltatore al fine di fornire reciproche dettagliate informazioni sulle modalità di esecuzione del servizio.

Art. 9. Adempimenti preliminari all'avvio del servizio

L'Appaltatore, nel corso della settimana precedente l'avvio del servizio, deve eseguire tutte le corse previste dal presente capitolato al fine di acquisire perfetta conoscenza fattuale della struttura dello stesso e scongiurare problematiche gestionali al momento dell'inizio vero e proprio della prestazione contrattuale.

La presente disposizione non comporta alcun ulteriore onere economico a carico del Comune.

Art. 10. Interruzioni del servizio

Il servizio oggetto del presente capitolato è di pubblica utilità e l'Appaltatore, nel corso dell'esecuzione del contratto, si obbliga al rispetto dei "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" approvati con direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 22 febbraio 1994, n. 43, in quanto applicabile alla presente fattispecie.

L'Appaltatore è inoltre tenuta a garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi particolari non consentissero temporaneamente al medesimo di svolgere regolarmente e puntualmente il servizio.

In ogni caso, qualora le condizioni atmosferiche e la percorribilità delle strade rendano di fatto pericolosa l'effettuazione del servizio, lo stesso potrà essere sospeso, del tutto o in parte, dandone tempestiva comunicazione al Comune per le necessarie comunicazioni all'utenza.

Nel caso in cui uno o più autobus non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'Appaltatore dovrà garantire a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune un servizio sostitutivo con autobus idonei, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e informare tempestivamente l'Ufficio Affari generali/Istruzione del Comune di Basiliano.

Le interruzioni parziali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente dell'Appaltatore come del Comune, che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

A titolo meramente esplicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili. In ogni caso l'Appaltatore non potrà sospendere il servizio eccedendo irregolarità di controprestazione.

La mancata prestazione del servizio anche parziale, dovuta a qualunque motivo, che comporti per il Comune l'obbligo di provvedervi a propria cura, così come già indicato al precedente art. 1 del presente C.S.A., comporterà l'addebito all'Appaltatore delle spese a tale scopo sostenute dal Comune oltre ad una penalità come prevista del presente C.S.A..

Art. 11. Prescrizioni in caso di sciopero

In caso di esercizio del diritto di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore dovrà impegnarsi a rispettare quanto attiene ai termini di preavviso e alle modalità di informazione dell'utenza.

In questo caso, così come per eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Appaltatore e/o il Comune dovranno, di norma, quando possibile, in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.

Art. 12. Personale di servizio

L'Appaltatore del servizio dovrà individuare e nominare il Responsabile del Servizio, del quale dovrà comunicare al competente Ufficio Affari generali/Istruzione il nominativo e il recapito telefonico.

L'Appaltatore dovrà garantire, tramite il Responsabile del Servizio, ovvero anche tramite altri incaricati e/o uffici dell'Appaltatore stessa debitamente individuati, la reperibilità per tutto l'orario di svolgimento del servizio e per almeno un'ora antecedentemente e successivamente allo stesso, per ogni imprevisto che dovesse occorrere al servizio.

L'Appaltatore dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo. I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida, del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto, così come sancito dal D.M. 20.12.1991 n. 448, art. 6 (Patente cat. D e Carta di qualificazione del conducente CQC), e avere maturato almeno un anno di servizio nel trasporto scolastico.

I conducenti devono essere riconosciuti idonei alla mansione secondo i requisiti di idoneità stabiliti dal decreto ministeriale 23 febbraio 1999, n. 88 e successive modificazioni ed integrazioni (*Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psico - attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753*).

Deve sempre e comunque essere garantita la sostituzione del personale eventualmente assente per qualsiasi motivo onde garantire il regolare svolgimento del servizio.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei genitori, e del personale di accompagnamento e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale,

ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;

- indossare un abbigliamento decoroso;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del veicolo);
- non usare il mezzo durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- osservare il divieto di non fumare sul mezzo;
- verificare, qualora non siano in servizio gli accompagnatori incaricati dal Comune, che gli alunni trasportati rientrino nell'elenco autorizzato dall'ufficio Affari generali/Istruzione;
- al termine di ogni trasporto previsto dal servizio, assicurarsi dell'avvenuta discesa di tutti gli utenti ed effettuare un accurato controllo interno del veicolo per verificare l'eventuale presenza di oggetti personali (zainetti scolastici, indumenti, altro) dimenticati dagli utenti, dandone pronta comunicazione all'Ufficio Affari generali/Istruzione del Comune;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il Responsabile del servizio e l'Ufficio Affari generali/Istruzione preposto, così come per effettuare chiamate di emergenza;
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore; dell'eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ufficio Affari generali/Istruzione.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legati al servizio) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dal Comune, l'Appaltatore, ferma restando l'applicazione delle penali previste nello schema di contratto, è tenuto alla sostituzione degli autisti su motivata segnalazione del Comune che si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di chiedere all'Appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati gravi negligenze di servizio.

All'appaltatore è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità nella presenza degli autisti sui mezzi per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

Gli autisti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini trasportati durante tutto il periodo di permanenza sugli scuolabus, cioè dal momento in cui salgono al momento in cui scendono limitatamente a quanto prescritto dagli artt. 1681 e 1682 del Codice Civile.

Art. 13. Itinerari del trasporto scolastico, variazioni in aumento e in diminuzione, soppressione

A titolo indicativo, negli allegati (Mod. 01 e 02) sono elencati le linee, gli itinerari e i relativi orari di percorrenza del servizio di trasporto scolastico in trattazione.

In particolare per quest'ultimo, il viario di massima indicato per ciascun itinerario definito sulla base delle iscrizioni accertate negli anni precedenti.

Percorsi, fermate ed orari sono soggetti a modifiche, sulla base delle nuove iscrizioni.

Per sopravvenute esigenze funzionali legate sia all'andamento delle iscrizioni sia a situazioni imprevedibili, il Comune si riserva la facoltà di variare in aumento o in diminuzione il numero dei percorsi e/o il loro chilometraggio.

L'Appaltatore si obbliga ad accettare aumenti o diminuzioni delle prestazioni del servizio fino ad un massimo del 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dell'affidamento. All'interno di tale percentuale, in più o in meno rispetto all'importo complessivo aggiudicato, le prestazioni richieste sono eseguite dall'Appaltatore al valore risultante dall'applicazione delle condizioni economiche offerte in sede di gara.

L'Appaltatore in tutti i casi di variazioni quantitative o qualitative del servizio, si obbliga ad adeguare alle effettive necessità sia le forze di lavoro che i mezzi necessari, curando che la qualità delle prestazioni resti invariata.

Qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (su strade o scuole) rendesse inagibili o differentemente raggiungibili gli edifici scolastici, o qualora situazioni imprevedibili rendessero momentaneamente inagibili le sedi degli edifici scolastici, il Comune potrà richiedere all'Appaltatore la modifica temporanea delle tratte, senza oneri aggiuntivi.

Il Comune può, infine, non attivare o sopprimere il servizio per mancanza di utenza, ovvero per situazioni al momento imprevedibili.

Art. 14. Tariffe

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso. Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti.

Il Comune provvede direttamente, a propria cura e spesa, all'esazione delle tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico.

Art. 15. Manutenzione autoveicoli e oneri a carico dell'appaltatore

L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le operazioni e tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato:

- tutto il materiale di consumo occorrente per il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature;
- il pagamento della tassa di circolazione, dell'assicurazione RC auto e della revisione periodica dei mezzi messi a disposizione;
- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria;
- le spese di ordinaria e di straordinaria manutenzione, di conservazione e d'uso dei mezzi, ivi compresa la periodica pulizia esterna ed interna, al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
- ogni altro onere relativo alla gestione dei mezzi per assicurarne la conformità alle vigenti norme sulla sicurezza e il mantenimento in regola con le relative disposizioni fiscali ed amministrative.
- imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;

È a carico dell'Appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione, a terzi, a cose o a persone.

L'Appaltatore, pertanto, si obbliga ad assicurare a proprie spese tutti gli automezzi utilizzati contro gli incendi, i furti e i danneggiamenti vandalici, oltre che per responsabilità civile verso i terzi e verso i trasportati, come previsto dall'art. 23 del presente Capitolato speciale d'appalto.

L'Appaltatore è tenuto inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi in relazione alle prestazioni rese nell'ambito del presente appalto, assumendo in proprio l'eventuale lite.

L'Appaltatore si impegna altresì a comunicare tempestivamente per scritto qualsiasi variazione o sostituzione dell'organico impiegato, inviando quindi copia dei documenti sopra citati.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato da personale, dipendenti e/o soci dell'Appaltatore, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato.

L'Appaltatore è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

L'Appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

L'Appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, si impegna a presentare la seguente documentazione:

- copia dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzati per il servizio;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi utilizzati per il servizio;
- certificato di idoneità psicofisica di ciascun autista per la conduzione del mezzo (D.M. 23/2/99 n. 88 e s.m.i.);
- dichiarazione, per ciascun autista, di insussistenza di cause di esclusione da incarichi presso Pubbliche Amministrazioni;

- elenco nominativo, munito del consenso scritto ai sensi del D. Lgs. 30/06/03, n. 196, del personale impiegato dall'Appaltatore per il servizio di trasporto scolastico, completo degli estremi del documento di guida e della Carta di qualificazione del conducente (CQC).

L'aggiudicatario, immediatamente dopo l'aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio, provvede a:

- presentare al Comune la documentazione comprovante l'avvenuta prestazione della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non oltre il giorno della sottoscrizione del contratto ovvero a quello di avvio del servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione;
- trasmettere al Comune, in copia conforme agli originali, la documentazione relativa alle polizze assicurative di cui all'art. 23, non oltre il giorno antecedente a quello di avvio del servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione;
- presentare entro il giorno precedente la data di inizio del servizio una copia del piano di sicurezza relativo alle attività svolte dall'Appaltatore.

Art. 16. Comunicazione incidenti

L'Appaltatore è tenuto a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, l'Appaltatore è tenuto a comunicare al Comune i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, sono a totale carico dello stesso.

Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Per i danni provocati dagli utenti, l'Appaltatore potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione all'Ufficio Istruzione del Comune.

Art. 17. Personale – osservanza delle condizioni di lavoro

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, l'Appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'Appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e dell'Appaltatore.

Al personale impiegato nel servizio l'Appaltatore è obbligato ad applicare per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti ed anche nei confronti dei soci, se trattasi di cooperativa, e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti. Inoltre, dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'Appaltatore non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale saranno a carico dell'Appaltatore il quale è tenuto a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Del contenuto del presente articolo è fatto obbligo all'Appaltatore di dare notizia scritta a tutti i lavoratori da lui dipendenti e nei confronti dei quali viene applicato il relativo C.C.N.L..

Il personale tutto, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro matricola dell'Appaltatore il quale dovrà tenere indenne l'Appaltante da ogni rivendicazione dei lavoratori in ordine al servizio in oggetto, restando il Comune estraneo al rapporto di lavoro intercorrente fra lo stesso Appaltatore e i suoi dipendenti.

Art. 18. Salvaguardia, sicurezza e salute dei lavoratori

Con la stipula del contratto l'Appaltatore assume la piena e intera responsabilità tecnica e organizzativa e amministrativa afferente all'esecuzione del lavoro e da essa conseguente sia nei riguardi del committente sia di terzi.

Dichiara inoltre di disporre dei mezzi e dell'organizzazione necessari per eseguire il servizio oggetto dell'appalto, di

essere responsabile dei suoi dipendenti sia tecnicamente sia civilmente che penalmente.

In particolare, l'Appaltatore dichiara di essere perfettamente edotta sulla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro impegnandosi ad adottare tutti i provvedimenti ove previsti dalle norme e/o registrati nella valutazione del rischio ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il DVR costituisce strumento efficace per la gestione dei lavori appaltati e pertanto dovrà essere redatto con cura da parte dell'Appaltatore nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008.

L'Appaltatore prima dell'inizio del servizio è tenuto a presentare il DVR al Comune ed a coordinare una riunione informativa sui rischi esistenti sull'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare il personale addetto al servizio di accompagnamento del trasporto scolastico.

Con riferimento al presente appalto, limitatamente al rischio interferenziale, non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza.

L'Appaltatore potrà comunque presentare proposte di integrazione, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza.

Art. 19. Controlli e ispezioni

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che i servizi vengano effettuati nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

L'Appaltatore accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli Ispettori del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

L'Appaltatore è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

L'Appaltatore dovrà fornire, su richiesta del Comune, i dati relativi alle registrazioni del cronotachigrafo dei mezzi, debitamente compilati, al fine di consentire un controllo periodico dei servizi svolti.

Art. 20. Autorizzazioni

Alla data di stipulazione del contratto, l'Appaltatore deve essere in possesso delle seguenti autorizzazioni:

- a. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto;
- b. Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;
- c. Titolarità di autorizzazione di noleggio di autobus con conducente, ai sensi della legge 218/2003, o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma o titolarità di analoga autorizzazione rilasciata da parte delle regioni o degli enti locali o di altre Autorità allo scopo delegate.

Il mancato rilascio o la revoca delle predette autorizzazioni comporta la revoca dell'aggiudicazione ovvero la risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore con incameramento dell'intero ammontare della cauzione definitiva.

Le conseguenti spese sostenute dal Comune a garanzia dell'espletamento del servizio sono poste interamente a carico dell'Appaltatore.

Art. 21. Assicurazioni – obblighi e responsabilità dell'appaltatore

Ogni responsabilità civile per danni che in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, fossero cagionati al Comune, a terzi ovvero a cose, si intendono, senza riserve od eccezioni, a totale carico dell'Appaltatore.

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che, in relazione all'espletamento del servizio o ad altre cause ad esso connesse, derivasse al Comune e/o a terzi in genere, compreso il personale dell'appaltatore, si intenderà attribuito alla responsabilità della stessa senza riserve e/o eccezioni.

Pertanto, il Comune è espressamente manlevato da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi in genere e verso il personale impiegato nell'esecuzione del servizio che pertanto dovrà essere opportunamente assicurato, addestrato, istruito e verso il quale dovrà essere osservata ogni disposizione di legge in merito a cura esclusiva dell'appaltatore.

A copertura dei rischi di Responsabilità Civile Terzi e/o Prestatori d'opera (personale addetto) e terzi trasportati,

conseguenti all'espletamento del servizio, l'appaltatore ha stipulato idonea polizza assicurativa RCT/O nonché RC auto, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro per danni alle persone ed € 1.000.000,00 per sinistro per danni a cose.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, l'Appaltatore dovrà altresì essere in possesso di polizza assicurativa "RC auto", con massimali non inferiori ad € 15.000.000,00 per danni alle persone ed almeno € 3.000.000,00 per danni a cose/animali e comprensiva di R.C. dei trasportati e delle coperture per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi, per € 100.000,00 a persona, sia per causa di morte che di invalidità permanente, nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune nel caso di :

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.Lgs. 285/1992 (codice della strada) s.m.i.

Le sopra menzionate coperture dovranno essere stipulate con Compagnie regolarmente iscritte all'Albo Imprese tenuto dall'IVASS.

Esse dovranno rilasciare apposita dichiarazione (vincolo) in virtù del quale le polizze non potranno essere annullate né modificate senza il preventivo consenso scritto del Comune di Basiliano, come pure dovranno essere comunicati all'Ente gli eventuali mancati pagamenti di rate e/o di regolazioni premio che possano inficiare la validità della garanzia.

Il possesso delle coperture assicurative non pregiudica il risarcimento dei danni eventualmente provocati nel corso del servizio oggetto dell'appalto, per carenze del contratto assicurativo, per insufficiente massimale nonché per la previsione di franchigie, scoperti e/o limiti di risarcimento.

L'Appaltatore sarà tenuto a dimostrare prima di iniziare il servizio, pena la decadenza dell'Appalto e l'incameramento della cauzione, di aver stipulato le assicurazioni di cui al presente articolo mediante produzione di copia.

Successivamente, l'Appaltatore dovrà dimostrare di aver pagato annualmente il premio.

Per le responsabilità dell'Appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'Appaltatore esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'Appaltatore comunicherà per iscritto e a titolo informativo il fatto accaduto entro un giorno al Servizio Istruzione e all'Autorità Scolastica.

Art. 22. Allegati

Forma parte integrante e contestuale del presente Capitolato Speciale l'elenco indicativo delle fermate, i percorsi e relativi orari, distinti in Mod. 01- orari e percorsi 1° autobus e Mod. 2 orari e percorsi 2°autobus.

IL T.P.O. AREA AFFARI GENERALI
Dott. Giuseppe CALDERARO