

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANNALISA VENIR

Indirizzo

- 33100 UDINE

Telefono

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

22/01/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 12.10.2012 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista

• Tipo di azienda o settore

Settore legale

• Tipo di impiego

AVVOCATO

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione atti giudiziari, pareri legali e contratti, attività di consulenza legale e attività connesse

• Date (da – a)

DAL 18.03.2013 AL 12.12.2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Economico

• Tipo di impiego

Impiegato amministrativo III livello contratto a t.d. part-time 62,5%

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione contenzioso, redazione pareri all'Avvocatura distrettuale dello Stato in difesa dell'Agenzia, demanio marittimo (svincoli depositi cauzionali, concessioni d.m.) ed idrico, gestione delle concessioni e/o locazioni D.P.R. 296/2005, procedimento amministrativo, locazioni attive e passive, piani di razionalizzazione etc.

• Date (da – a)

DAL 29.10.2007 AL 12.10.2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista

• Tipo di azienda o settore

Settore legale

• Tipo di impiego

Praticante abilitato con patrocinio

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione atti giudiziari e pareri legali, attività di consulenza legale e attività connesse

• Date (da – a)

DAL 2001 AL 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Collegio Professionale

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico non economico

• Tipo di impiego

Segretaria

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione protocollo, studio normative, organizzazione convegni e corsi, redazione pareri, pubbliche relazioni, redazione bilancio consuntivo e preventivo, redazione circolari e lettere, aggiornamento albo ed Elenco speciale, etc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

19.09.2012

Corte d'Appello di Trieste

Diritto civile, diritto penale, dir. internazionale privato, diritto del lavoro, procedura civile e penale, dir. tributario, dir. amministrativo, dir. bancario etc..

CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

Da 09/1999 al 16.02.2006

Università degli Studi di Udine – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto civile, penale, internazionale privato, diritto del lavoro, procedura civile, tributario, amministrativo, commerciale, pubblico, pubblico comparato, privato, diritto delle Comunità europee, procedura penale, economia politica, diritto dell'ambiente, etc..

LAUREA MAGISTRALE (V.O.) IN GIURISPRUDENZA INDIRIZZO ECONOMICO E DELL'IMPRESA

Da 09/1998 a 09/1999

Università degli Studi di Udine facoltà di Economia e Commercio

Matematica, Economia politica, Diritto pubblico, Inglese

Anno scolastico 1997/1998

Liceo scientifico G. Marinelli di Udine

Matematica, fisica, latino, italiano, geografia terrestre, chimica, biologia, scienze naturali, storia, filosofia, disegno tecnico etc.

Diploma di istruzione secondaria superiore - maturità scientifica

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETA

Abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, acquisita attraverso gli studi universitari, l'attività legale, l'attività in associazioni di volontariato e di promozione sociale.

Ottima capacità di lavorare in squadra. Empatia.

Ottime capacità organizzative acquisite attraverso la collaborazione con professionisti ed

ORGANIZZATIVE	imprese, l'attività dello studio legale, l'organizzazione di conferenze in ambito comunale, la collaborazione con Associazione dei consumatori, attività di segretariato. Ottima autonomia nella gestione del lavoro e capacità di risoluzione dei problemi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza delle applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook Express. Ec..) Redazione bilanci consuntivo e preventivo di e.p. non economico.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Organizzazione assemblee e convegni.
PATENTE	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	CONSIGLIERE COMUNALE DAL 6.6.2009 PRESIDENTE COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' DEL COMUNE DI BASILIANO DAL 2009 AL 2014 MEMBRO DEL COMITATO ESECUTIVO ASSOCIAZIONE BANCA DEL TEMPO DI BASILIANO VICEPRESIDENTE COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' PROV. DI UDINE DAL 2014

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo e/o trattamento dei miei dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae.

Udine, 30.12.2014

Avv. Annalisa Venir

Spett.le Comune di Basiliano

Piazza Municipio, 1

33031 BASILIANO

Dichiarazione per la pubblicità dei dati

di cui all'art. 14 – 1° comma - lett. d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

Il sottoscritto VENIR ANNALISA, nato a UDINE il 22/02/1979,
in qualità di ASSESSORE di questa Amministrazione Comunale,
ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 n. 33, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del
codice penale in caso di dichiarazione mendace, **dichiara** quanto segue:

SEZ. 1 – art. 14 – 1° comma - lett. d) del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati			
Oggetto	Denominazione ente pubblico o privato	Periodo	Compenso
1. VICE PRESIDENTE COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'	PROVINCIA DI UDINE	DAL 23/4/2014	/
2. COMITATO CONSULTA UTENTI	ATO	DA 12/2014	/
3.			
4.			
5.			

oppure:

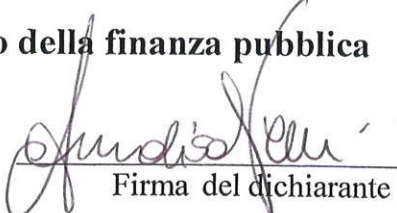
Non ricopro altre cariche presso Enti pubblici o privati

SEZ. 2 – art. 14 – 1° comma - lett. e) del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica			
Oggetto	Denominazione committente	Periodo	Compenso
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

oppure:

Non ricopro altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

Data 30/12/2014


Firma del dichiarante

N.B. Allegare un valido documento di identità personale