



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

Prot. n. 3994

Basiliano, lì 27 aprile 2015

Alla  
**Giunta Comunale**

BASILIANO

**Oggetto:** Piano Triennale 2014/2016 di razionalizzazione delle spese di funzionamento.  
Relazione finale Anno 2014.

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 107 del 21 ottobre 2014 di approvazione del piano di cui in oggetto;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 2 comma 597 della Legge n. 244/2007, a consuntivo annuale, è previsto che le amministrazioni trasmettano una relazione all'Organo di Revisione ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti del Friuli Venezia Giulia;

**VISTO** l'art.14. comma 46, della L.R.n.27/2014, con cui si è fissato il termine per l'approvazione del Conto del Bilancio 2014, al 31.05.2015;

**Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile**

*relaziona*

sulle misure adottate per il contenimento e razionalizzazione della spesa durante l'anno 2014 presso il Comune di Basiliano ed avvalendosi anche delle relazioni a consuntivo predisposte dai singoli T.P.O. dell'Ente, compreso lo scrivente, come di seguito illustrato.

Principali misure adottate:

- 1) Durante l'anno 2014 ci si era posti l'obiettivo di chiedere a tutti i consiglieri comunali di attivare e trasmettere all'ufficio protocollo il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata per l'invio dell'ordine del giorno delle sedute del Consiglio e di comunicazioni, con il fine di evitare le notifiche tramite messo comunale. In effetti tale servizio, durante l'anno 2014, non



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

- è stato avviato in quanto non si è provveduto a modificare il regolamento del consiglio comunale, inoltre la gran parte dei consiglieri non hanno inviato il proprio indirizzo PEC. L'obiettivo è stato però raggiunto durante il corrente anno 2015 nel quale si è già modificato il regolamento del consiglio comunale e i consiglieri stanno provvedendo ad inviare il proprio indirizzo PEC. Le convocazioni del consiglio comunale, pertanto, d'ora innanzi saranno effettuate tramite posta elettronica;
- 2) Le convocazioni della Commissione comunale regolamenti sono state e saranno effettuate unicamente via mail, con conseguente risparmio di carta;
  - 3) Per tutte le postazioni PC della segreteria c'è un'unica stampante-fotocopiatrice a noleggio (sostituita a gennaio 2013), che serve anche come scanner e per l'invio dei fax: vengono realizzati maggiori volumi di stampa a costi più contenuti, sia di materiale consumabile sia per servizi di assistenza. Inoltre questo permette di razionalizzare gli approvvigionamenti dei toner, riducendone la tipologia. Si è anche aderito a convenzioni Consip sottoscrivendo n. 2 contratti per i fotocopiatori/stampanti/scanner per l'ufficio tecnico comunale e il socio-assistenziale, di durata pluriennale rispettivamente giugno 2013/maggio 2018 e luglio 2013-giugno 2018. Ciò consente una riduzione dei costi pur mantenendo i medesimi volumi di stampa;
  - 4) Nel corso del 2014 sono state sostituite alcune attrezzature informatiche: PC e stampanti ufficio polizia locale e tributi oltre all'ampliamento del cablaggio strutturato presso la sede comunale e relativa installazione di access point presso la sede comunale e Villa Zamparo; come conseguenza, oltre ai minori consumi energetici, i nuovi computer hanno consentito di migliorare l'efficienza e la produttività del personale che li ha in uso. Nel 2015 è stato sostituito un computer presso ufficio segreteria/protocollo, due presso l'ufficio ragioneria, uno all'ufficio tecnico e uno presso l'ufficio del Sindaco. Presso l'ufficio del segretario comunale è stata acquistata una stampante a colori durante l'anno 2015.
  - 5) Come già indicato in precedenza, per le reperibilità di stato civile ed elettorale non vengono utilizzati telefoni cellulari appositamente dedicati, ma quelli già in dotazione a personale dell'area tecnica.
  - 6) Nel corso del 2014 si è continuato ad incrementare l'utilizzo di PEC e firma digitale grazie all'utilizzo del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) per l'invio delle pratiche delle attività commerciali destinate allo Sportello Unico delle Attività Produttive. Le pratiche telematiche sono state gestite tramite il software "People", fornito da Infocamere s.p.a., società di informatica delle Camere di Commercio, con conseguente risparmio di raccomandate e posta ordinaria.
  - 7) Si continua ad utilizzare il software Insiel "ADweb" per la gestione delle determinazioni di impegno di spesa. Ciò consente una celere pubblicazione sul sito web dell'ente delle determinazioni stesse (con conseguente risparmio di copie cartacee) e porterà in futuro, con l'introduzione della firma digitale degli atti, alla loro consultazione e conservazione digitale. A partire dall'anno 2015 ci si è avvalsi del S.W. Adweb anche per la pubblicazione in amm.ne trasparente degli incarichi professionali e dei contributi. A breve tale SW sarà utilizzato anche per la gestione delle determine di liquidazione ed oggetto, anch'esse, di pubblicazione;
  - 8) In merito alle previsioni di cui al comma 595 della Legge Finanziaria per il 2008, l'ente ha già apposito software per il controllo e lo smistamento delle chiamate in uscita dai singoli apparecchi telefonici. Con tale software è possibile, sia a campione sia in maniera sistematica, effettuare delle semplici verifiche riguardanti ad es: l'orario di effettuazione delle chiamate (per verificare l'uso anomalo e personale dei telefoni), la durata delle conversazioni, ecc...
  - 9) In occasione delle elezioni amministrative ed Europee 2014 c'è stata confermata la riduzione dei locali sede delle sezioni elettorali, passando da n. 7 a n. 4 locali (Basagliapenta, Orgnano e Variano immobili non più utilizzati come sedi di seggio), con conseguente consistente risparmio di spese di pulizia e più celere ed agevole allestimento e riconversione ad uso scolastico dei locali da parte degli operai;



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

- 10) Si è continuato ad attuare la buona prassi di utilizzare la carta già stampata da un lato per la stampa di bozze e materiale ad uso interno, nonché la stampa fronte/retro, con l'unica eccezione delle scritture pubbliche amministrative.
- 11) Sono state poste in essere le attività preliminari (scarico del programma Unimod, contatti con la tesoreria, richiesta delle credenziali all'Agenzia delle Entrate-Agenzia del Territorio) per porre in essere la sottoscrizione telematica dei contratti stipulati con scrittura pubblica amministrativa, quindi sottoscritti digitalmente ed inviati tramite Entratel all'Agenzia. Ciò consentirà notevole risparmio di tempo per gli uffici, non essendo più necessario portare i contratti alla sede di Udine dell'Agenzia, nonché risparmio di carta.
- 12) Si è proseguito con l'invio delle deliberazioni di Giunta e Consiglio tramite posta elettronica a capigruppo e consiglieri per risparmiare carta; per lo stesso scopo non vengono stampate le determinazioni per darne copia alla Giunta, viene solamente trasmesso trimestralmente un estratto del registro impegni.
- 14) A giugno 2013 è stata modificata l'apertura al pubblico degli uffici demografico, protocollo, tecnico e tributi (chiusura del sabato e l'apertura il giovedì pomeriggio) per consentire risparmi di spese funzionali (riscaldamento/condizionamento dei locali, elettricità, pulizie ecc.). Tale modifica, permane.
- 15) Si sono ridotte le ore di pulizia del Centro Civico di Villa Zamparo, quelle della Biblioteca e anche quelle dell'ufficio di Polizia Municipale e Palestre. L'obiettivo è stato quello di ridurre l'incidenza di tale tipologia di costo sul bilancio del Comune;
- 16) La maggior parte degli inviti per i vari eventi organizzati dal Comune sono stati spediti tramite posta elettronica per risparmiare carta.
- 17) Adesione del Comune di Basiliano all'Associazione Intercomunale del Medio Friuli per la gestione in forma associata di servizi quali Personale; Informatica, Programmazione Comunitaria/Turismo. L'adesione ha permesso una riduzione dei costi e una maggiore efficienza dei servizi convenzionati.
- 18) L'associazione Intercomunale del Personale consente l'utilizzo di un unico software per la rilevazione delle presenze. Ciò permette a ciascun dipendente di accedere alle proprie timbrature direttamente a video, senza la necessità di alcuna stampa da parte dell'ufficio personale. Il dipendente, inoltre, può consultare direttamente a video la propria busta paga, il proprio CU e comunque tutto ciò che lo riguarda. Tutto quanto sopra descritto, comporta una notevole riduzione dei costi amministrativi.
- 19) Funzioni di polizia locale svolte in forma associata con il Comune di Mereto di Tomba. La convenzione permette una riduzione dei costi ed una maggiore efficienza del servizio.
- 20) Con l'incremento dell'utilizzo del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per gli acquisti di beni e servizi, ove disponibili, si è ottenuto un ulteriore risparmio di carta e spese postali, poiché attraverso questo canale le richieste di offerta sono esclusivamente telematiche e gli ordini vengono inoltrati con file firmati digitalmente tramite posta elettronica.
- 21) la creazione di un sistema di cartelle sul server con relativi profili di accesso per ogni ufficio (sola lettura, lettura/scrittura) allo scopo di spingere gli utenti abilitati ad ottimizzare l'uso della carta ed evitare passaggi cartacei inutili, nonché snellire e velocizzare la tempistica di acquisizione interna dei documenti da parte degli uffici.
- 22) Continua l'utilizzo della firma digitale da parte del:
  - Segretario Comunale
  - Resp.le P.O. Contabile
  - Resp.le P.O. Tecnico
  - Resp.le Polizia locale intercomunale
  - Sindaco.
- 24) Con alcuni consiglieri comunali si procede con l'invio, tramite posta elettronica, dei documenti di contabilità in formato .pdf (bilancio di previsione, conto consuntivo, salvaguardia degli equilibri, etc.), risparmiando in tal modo la stampa di diverse migliaia di pagine. L'obiettivo è quello di utilizzare la posta elettronica verso tutti i consiglieri comunali;



# COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1

33031 Basiliano

- 25) L'utilizzo dei telefoni cellulari è stato effettuato da parte del personale dipendente assegnatario dei telefoni stessi, con molta attenzione e diligenza e comunque per espletare con efficienza, la propria attività. L'uso del telefono cellulare, infatti, consente pronta reperibilità oltre a dare sicurezza a coloro che svolgono lavori in luoghi isolati e soggetti a rischio. Il confronto costi anno 2014 rispetto al 2013 evidenzia come, in effetti, si sia cercato di contenere il più possibile i costi, evidenziando la seguente riduzione degli stessi (Economia di € 226,71):

COD	NR.TEL.	DESCRIZIONE	TOT.GEN.PER CELL ANNO 2013	TOT.GEN.PER CELL ANNO 2014
1	xxxxxx4192	T.P.O. Area Tecnica	€ 219,59	€ 50,37
2	xxxxxx0653	Polizia Municipale	€ 10,66	€ 1,54
3	xxxxxx4996	Operai	€ 13,23	€ 13,00
4	xxxxxx5032	Centrale telefonica	€ 288,81	€ 327,59
5	xxxxxx1404	P.O. Area Tecnica e del Territorio	€ 18,81	€ 3,65
6	xxxxxx3279	Messo	€ 1,40	€ 0,39
7	xxxxxx3280	Polizia Municipale	€ 33,56	€ 33,21
10	xxxxxx3283	Operai	€ 16,06	€ 22,45
11	xxxxxx3284	Operai	€ 4,90	€ 3,07
12	Xxxxxx7802	Sindaco	€ 434,76	€ 381,51
13	Xxxxxx6138	Polizia Municipale	€ 321,68	€ 329,56
14	Xxxxxx3002	Polizia Municipale	€ 29,59	€ 0,00
TOTALE GENERALE			<b>€ 1.393,05</b>	<b>€ 1.166,34</b>

Note tabella su riportata:

- per i codici da 1-14, a carico ente risultano anche le tasse di concessione governative del costo di 25,82 a bimestre.
- Aggiunto cod. 15 alla tabella suindicata in quanto a febbraio 2014, è stato attivato nuovo numero per l'impianto videosorveglianza della nuova ecopiazza comunale di Basiliano.
- Le spese del corpo di polizia sono soggette a riparto come disposto da convenzione col Comune di M.d.T.
- In aggiunta ai numeri di cellulare suddetti ci sono anche altri 5 numeri di cellulare relativi agli impianti fotovoltaici siti sugli edifici comunali per il controllo da remoto del loro stato di funzionamento.

- 26) Essendo l'Amministrazione Comunale da alcuni anni certificata sia ISO 14001 che EMAS il sistema di controllo ha permesso significative riduzioni sui consumi dell'Ente a seguito delle applicazioni ambientali per l'ottenimento ed il mantenimento delle certificazioni stesse quali ad esempio riduzioni di consumi di energia elettrica sulla pubblica illuminazione con l'entrata in funzione sin dalla prima accensione di tutti i riduttori di flusso installati sui quadri elettrici degli impianti di che trattasi. Si ricorda che CON deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 21.05.2013 è stato previsto lo spegnimento programmato di diversi punti luce indicando all'Ufficio Tecnico un intervento in tal senso su almeno 250/300 punti. Reperate le risorse si è provveduto ad un intervento su tutti gli impianti comunali di pubblica illuminazione con lo spegnimento programmato dalle ore 24 di oltre 500 (cinquecento) punti luce. Detto intervento, effettuato su un impianto di illuminazione stradale di oltre 1300 punti luce, ha determinato una riduzione dei consumi sin dalla fine dell'anno 2013 e si è confermato in forma più elevata anche durante l'anno 2014. Le economie riscontrate sono evidenziate nella loro totalità, nel conto del bilancio 2014. A dimostrazione di un tanto il Consorzio CEV, che garantisce la fornitura di energia elettrica agli immobili comunali ed alla illuminazione pubblica, con nota del 30.04.2015 ha evidenziato, per il 2014, una



# COMUNE DI BASILIANO

*Provincia di Udine*

*Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano*

ulteriore, rispetto all'economia già determinata nel 2013, sensibile riduzione dei consumi per tutte le tipologie di utenze segnalando che su base annua i consumi di energia elettrica riferiti a gennaio 2015 rispetto al gennaio 2014, si attestano su una ulteriore economia stimabile già del 15% ed inoltre permettendo un acquisto pari al 100% dell'energia elettrica di cui abbisognano le strutture Comunali da fonti rinnovabili, come è annualmente certificato (2014) dal CEV stesso.

- 27) Continua la sensibile riduzione dei consumi di acqua potabile grazie all'installazione di riduttori di flusso ai rubinetti e alle docce delle scuole e degli Impianti sportivi.
- 28) Si è apportata maggiore attenzione anche relativamente all'acquisto di gas metano che dalla stagione invernale 2013 avviene tramite l'adesione del Comune al Consorzio CEV, costituito da circa un migliaio di Enti pubblici, e che ha permesso nell'anno di riferimento un risparmio sul prezzo di acquisto al di sotto del prezzo CONSIP di aggiudicazione. Le economie riscontrate sono evidenziate nella loro totalità, nel conto del bilancio 2014.
- 29) Sono attivi già dall'anno 2012 n. 6 impianti fotovoltaici per una potenza installata pari a KW 95,31 che si vanno ad aggiungere ad ulteriori due impianti di potenza pari a KW 39,90 realizzati in convenzione con il Consorzio CEV. Detti impianti installati hanno permesso una produzione di energia elettrica, per altro da fonte rinnovabile, che per il 2014 si attesta ad oltre KWh 140.000, mentre ad agosto 2014 si attesta ad oltre KWh 107.000 e che consentono, oltre ad un risparmio sull'acquisto di energia elettrica anche un discreto introito di contributi da parte del GSE - nel 2014 incassati € 22.584,65. La garanzia del loro corretto funzionamento avviene attraverso un sistema di controllo degli apparati in remoto da postazioni abilitate in Ufficio a tale scopo nonché da verifiche oggettive del personale del servizio manutentivo dell'Ente ogni quindici giorni.
- 30) Nel corso dell'anno 2014 i costi per consumi di carburante per autotrazione si sono ridotti rispetto all'anno 2013. Costi anno 2013 € 15.090,72, Costi anno 2014 € 13.693,22;
- 32) Relativamente ai costi telefonici, si è ulteriormente contenuta la spesa degli stessi, ottimizzandoli dove possibile (Si veda prospetto sopra).
- 33) Particolare attenzione si è avuta anche sui costi di gestione del parco automezzi in carico all'Area Tecnica e Polizia Municipale, verificando attentamente tutti gli interventi necessari. La spesa complessiva per manutenzioni nell'anno 2014 per le autovetture di servizio ammonta ad € 8.111,51, valore superiore ai livelli di spesa degli anni precedenti, a causa della progressiva obsolescenza del parco auto.
- 34) Si è anche cercato di contenere le spese relative alla gestione ordinaria del patrimonio immobiliare.
- 35) Importante contenimento si è definito anche sulla manutenzione ordinaria del territorio rispetto all'anno 2013. Risultato ottenuto grazie ad un miglior utilizzo del proprio personale manutentivo e con affidamenti esterni all'ente ridotti all'essenziale.
- 36) Altra spesa che si è contenuta è la gestione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica rispetto all'anno 2013.
- 37) Non secondario, per l'economia dell'Ente, è stata la mancata assunzione, per un periodo dell'anno 2014, di un collega dell'Area Affari Generali – demografici - assente per maternità e sostituito con l'utilizzo di altro soggetto dell'Area Affari Generali. Questo intervento ha permesso di ridurre notevolmente i costi di personale e della spesa corrente in generale.

Nel complesso, come può rilevarsi dalla tabella sotto riportata e dai dati indicati ai punti precedenti, è stato conseguito in termini percentuali, un significativo risparmio economico, obiettivo peraltro raggiunto in un contesto di aumento dei prezzi delle materie prime e delle forniture, dei costi energetici e manutentivi.



# COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano

Voce di costo	Spesa 2013	Spesa 2014	Scostamento 2014 rispetto 2013
Telefonia mobile	€ 1.393,05	€ 1.166,34	-16,27%
Telefonia fissa (escluse scuole, asilo nido)	€ 8.928,08	€ 6.892,17	-29,54%
Spese postali	€ 4.750,00	€ 4.750,00	0,00%
Spesa per carta	€ 1.270,98	€ 625,13	-103,31%
Spesa per toner	€ 158,25 (non si è fatto gara nel 2013)	€ 1.875,80	Non rilevabile
Spese per cancelleria	€ 90,6 (non si è fatta gara nel 2013)	€ 500,33	Non rilevabile
Manutenzione fotocopiatori	€ 3.279,87	€ 2.306,23	-42,22%
Spese manutenzione auto	€ 5.658,18	€ 8.111,51	43,36%
Spesa per acquisto HW	€ 12.740,76 (di cui € 10.498,82 per acquisto nuovo server)	0	0
Spese per assistenza software ed hardware	€ 5335,86 (compreso costo manut. gestito associazione informatica)	€ 9.160,67	71,68%
Spesa per carburanti auto	€ 15.090,72	€ 13.693,22	-10,206%

NOTE tabella :

- tel.mobile: aumento iva da 21 a 22% a ottobre 2013;
- tel.fisso: dismesse linee telefoniche sede comunale, più aumento iva 21 a 22%
- carta (adesione Mepa): prese meno risme 260 nel 2014 contro 500 del 2013;
- toner e cancelleria: come sopra scritto nel 2013 non è stata espletata gara per carenza di fondi, per le urgenze sono stati fatti piccoli acquisti economici per gli importi sopra esposti; nel 2014 espletate procedure negoziate in Mepa;
- manutenzione fotocopiatori: meno costi perché dal 1/7/13 ci sono due fotocopiatori (sociale e uff. tecnico) a noleggio convenzione consip + è stato fatto il noleggio con nuovo fotocopiatore della segreteria canon ir3235 (i contratti sia di noleggio che di assistenza dei fotocopiatori di proprietà, prevedono un costo di assistenza costo copia con il quale i toner e i pezzi di ricambio vengono sostituiti senza ulteriori costi aggiuntivi per l'ente;
- sp.manut auto: più spese per pezzi ricambio autospazzatrice nonostante siano state vendute nel 2013 alcune auto;
- sp.acq.hardware: nel 2014 nessun acquisto, solo pc;
- assist. Sw e hw: indicato costi convenzione ufficio informatico, in aumento perché calo contributo LR associazioni intercomunali;
- carburanti auto (adesione a convenzione consip): meno costi per dismissioni/alienazioni auto metà/fine 2013.



# **COMUNE DI BASILIANO**

***Provincia di Udine***

***Piazza del Municipio, 1  
33031 Basiliano***

L'attività svolta durante l'anno 2014 rappresenta, contemporaneamente, il proseguo e la base per continuare col ciclo di razionalizzazione e riduzione delle spese di funzionamento per l'anno corrente e futuri. Alla luce degli interventi legislativi e della progressiva contrazione delle risorse disponibili, l'adozione di interventi di controllo della spesa appare sempre più una necessità, non solo in risposta di adempimenti imposti da norme di legge, ma anche come idoneo strumento di programmazione e controllo, per migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dell'amministrazione.

IL TPO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
Dott.ssa Milena Sabbadini



