

Comune di BASILIANO (UD)

R E L A Z I O N E
S U L

R E N D I C O N T O
D E L L A
G E S T I O N E

2 0 1 5

Premessa

Come ogni anno, al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, questa Giunta ha redatto la presente relazione, con la quale espone le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso, e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nella Relazione Previsionale e Programmatica ad inizio anno.

Come è noto, il "rendiconto della gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei dirigenti.

Il semplice documento contabile del rendiconto non sarebbe sufficiente, di per sé, a illustrare l'andamento della gestione, a fornire informazioni sull'andamento economico, patrimoniale e finanziario dell'ente e nel contempo a rappresentare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa. Proprio per soddisfare le esigenze dei diversi portatori di interesse, cittadini, consiglieri, amministratori, dipendenti, finanziatori, organi di controllo e altri enti pubblici, è previsto che al rendiconto sia allegata la relazione sulla gestione, documento illustrativo dei fatti gestionali e quelli di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, e che contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Ai sensi dell'art. 231 del D. Lgs. n. 267/2000, la relazione deve essere predisposta secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in particolare la relazione deve illustrare:

- a. i criteri di valutazione utilizzati;
- b. le principali voci del conto del bilancio;
- c. le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d. l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e. le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f. l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g. l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h. l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi

rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;

i. l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;

j. gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

k. gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

l. l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m. l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

n. gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o. altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Pertanto, la presente relazione accompagnatoria del rendiconto della gestione, sulla scorta di quanto appena espresso, analizzerà separatamente i seguenti aspetti:

- LA GESTIONE FINANZIARIA (Conto del Bilancio) che, attraverso il Conto del Bilancio, porta alla determinazione del risultato di amministrazione; l'analisi approfondirà il dato contabile del risultato di amministrazione quale sintesi di due differenti gestioni: quella di competenza e quella dei residui;

- LA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE che evidenzia l'incremento o il decremento del Patrimonio Netto dell'ente a seguito dell'attività svolta nell'esercizio;

- LO STATO DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA volta a verificare se i risultati conseguiti in termini di obiettivi raggiunti sono conformi alle previsioni formulate nella Relazione Previsionale e Programmatica attraverso l'approvazione di programmi e progetti;

1 LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA

In premessa abbiamo segnalato il ruolo di un adeguato sistema di programmazione quale base per il successivo controllo.

Questo modello, però, non è finalizzato esclusivamente a misurare ex post il conseguimento dei programmi annunciati, quanto a fornire ai tecnici ed all'organo esecutivo strumenti di verifica, d'ausilio anche in corso d'anno, per apportare modifiche alla propria azione di governo.

Il legislatore, infatti, sensibile a queste finalità, ha introdotto all'art. 196 del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare al 1° comma, le modalità per consentire la realizzazione degli obiettivi che le amministrazioni si pongono, disponendo che *"al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli Enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e dai regolamenti di contabilità"*.

Come in qualsiasi progetto di controllo, pur non vincolando eccessivamente la procedura, il legislatore si è comunque preoccupato di evitare che dall'analisi del rendiconto della gestione possano aversi sorprese nei risultati, prevedendo, pertanto, che il Consiglio e la Giunta abbiano modo di confrontarsi più volte:

- dapprima al momento dell'approvazione del bilancio di previsione, quando la Relazione Previsionale e Programmatica deve individuare i programmi, specificando, per ciascuno di essi, obiettivi di secondo livello, personale necessario, investimenti da realizzare, risorse da impegnare e relative fonti di finanziamento;
- successivamente, almeno una volta nel corso dell'anno, al momento della verifica sullo stato di attuazione dei programmi da realizzare secondo le prescrizioni del proprio regolamento di contabilità;
- infine, al momento della deliberazione del rendiconto, ovvero quando, concluso l'esercizio, si tirano le somme illustrando le ragioni di un eventuale mancato o parziale risultato o, al contrario, di un utile conseguito.

I richiami normativi precedenti ed i riferimenti alle tecniche del controllo di gestione trovano una implicita conferma nell'articolo 151, comma 6, del D.Lgs. n.267/2000 che prevede l'illustrazione, da parte della Giunta, dell'efficacia dell'azione condotta anche con riferimento ai programmi di gestione dell'ente.

Si tratta, in conclusione, di un adempimento che riveste una particolare importanza, specie se letto all'interno del rinnovato sistema di gestione degli enti locali e che trova le sue origini nelle attività che quotidianamente sono poste in essere, sintetizzando l'intero processo di programmazione e controllo descritto.

Dalla relazione si evince un ruolo dinamico del sistema di programmazione e controllo, in cui le inefficienze evidenziate in sede di rendicontazione possono costituire motivo di riflessione e di modifica dell'attività operativa, come anche i risultati positivi possono essere ulteriormente affinati e riproposti in un modello in continuo miglioramento.

Partendo dalle premesse esposte in precedenza, la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima le entrate dell'ente, in cui si cercherà di approfondirne la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti oltre che la capacità e la velocità di riscossione, per poi passare alla spesa, letta non più per titoli, funzioni e servizi, ma secondo i programmi definiti ed approvati nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Si può, pertanto, concludere che la Relazione al rendiconto della gestione, quantunque non definita attraverso una struttura rigida, costituisce il corrispondente documento della Relazione Previsionale e Programmatica, nella quale le attività che l'amministrazione si era proposta di realizzare trovano un momento di sostanziale verifica in un'ottica non più preventiva, ma consuntiva.

2 I RISULTATI DELLA GESTIONE

2.1 Il risultato della gestione di competenza

Prima di procedere alla analisi ed alla lettura del bilancio secondo l'articolazione libera proposta da ciascun ente, con la Relazione Previsionale e Programmatica è interessante richiamare le risultanze contabili così come determinate nel Conto del bilancio.

Si precisa che in attuazione della nuova disciplina contabile, entrata in vigore il primo gennaio 2015 per tutti gli enti territoriali, il risultato della gestione di competenza riflette l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata per il quale le obbligazioni giuridiche sono rilevate al momento del perfezionamento con imputazione all'anno in cui diverranno esigibili. In tal modo la fase della rilevazione dei fatti gestionali è avvicinata alla fase della cassa, non significando comunque l'adozione di una contabilità di cassa.

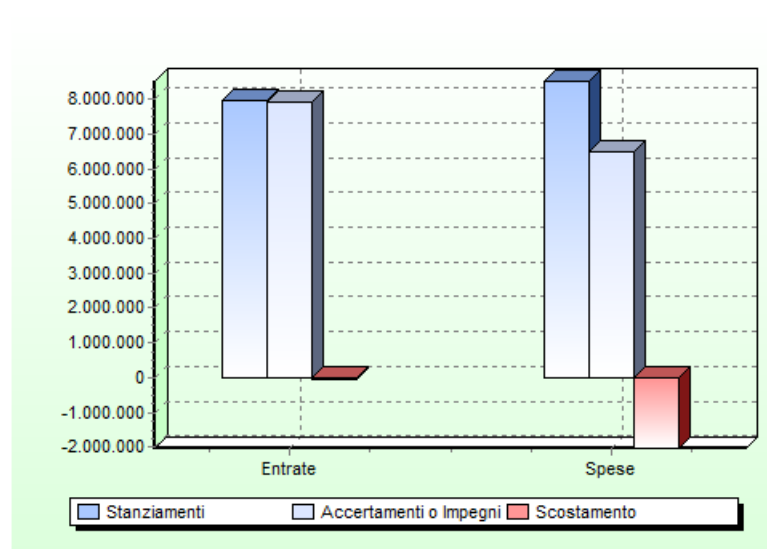
Il primo effetto dell'adozione del criterio della competenza finanziaria potenziata è la diminuzione dei residui attivi e passivi proprio perché imputando l'obbligazione perfezionata nell'anno in cui diverrà esigibile, in tale anno verrà soddisfatta.

In sede di riaccertamento ordinario particolare attenzione è stata posta all'esame dell'esigibilità degli accertamenti e degli impegni registrati nel corso del 2015: se al 31 dicembre non sono scaduti, in ottemperanza al principio della competenza finanziaria potenziata per il quale non possono rimanere in bilancio debiti e crediti che non siano scaduti in quell'anno, gli accertamenti e gli impegni sono stati reimputati all'esercizio in cui diverranno esigibili.

Con esclusivo riferimento alla gestione di competenza, e quindi escludendo il fondo di cassa finale e la gestione dei residui abbiamo le seguenti entrate e spese rilevate e imputate nell'anno:

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2015: ENTRATE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2015
Avanzo applicato alla gestione	1.620.506,34	1.620.506,34
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	61.130,11
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	484.960,81
Entrate tributarie (Titolo I)	2.283.010,55	2.217.406,77
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	2.292.332,85	2.204.552,65
Entrate extratributarie (Titolo III)	873.311,95	811.462,77
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	159.182,27	110.111,26
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	0,00	0,00
Entrate per servizi per conto di terzi (Titolo VI)	752.197,48	437.944,79
TOTALE	7.980.541,44	7.948.075,50

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2015: SPESE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00
Spese correnti (Titolo I)	4.683.381,71	4.279.254,01
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	63.309,54
Spese in conto capitale (Titolo II)	2.331.465,69	568.669,89
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	381.311,96
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	759.587,48	759.587,48
Spese per servizi per conto di terzi (Titolo IV)	752.197,48	437.944,79
TOTALE	8.526.632,36	6.490.077,67



IL RENDICONTO FINANZIARIO 2015: IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2015	SCOSTAMENTO
Totale entrate di competenza+avanzo 2015 applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	7.980.541,44	7.948.075,50	-32.465,94
Totale spese di competenza+disavanzo 2015 applicato+ fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	8.526.632,36	6.490.077,67	-2.036.554,69
GESTIONE DI COMPETENZA: Avanzo (+) Disavanzo (-)	-546.090,92	1.457.997,83	

2.2 Il risultato della gestione per programmi

L'analisi finanziaria sinteticamente riassunta nel paragrafo precedente, ancor meglio analizzabile attraverso la scomposizione del bilancio nei suoi aggregati di livello inferiore (ci riferiamo ai titoli, categorie e risorse per l'Entrata ed ai titoli, funzioni, servizi ed interventi per la Spesa), permette degli approfondimenti contabili utili ad interpretare la gestione, cercando di comprendere il significato ed il valore "segnalatico" assunto dal risultato finanziario (avanzo/disavanzo d'amministrazione) e, quindi, da quello economico - patrimoniale.

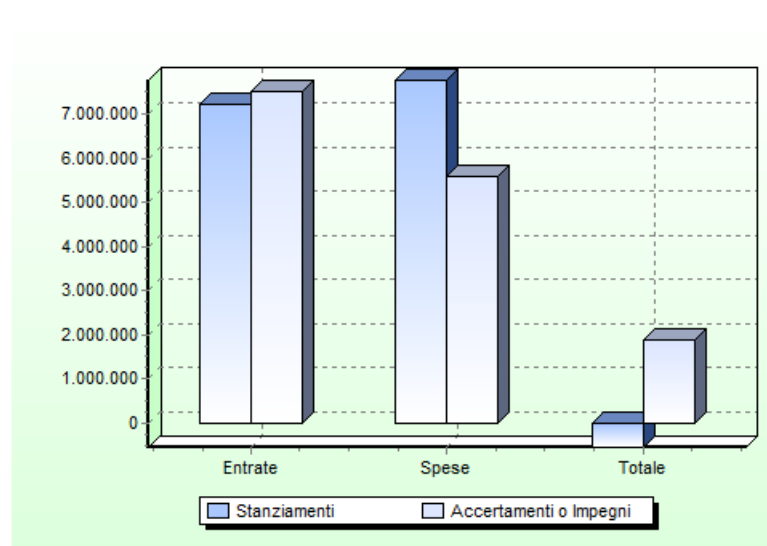
Tale analisi si basa, però, su una articolazione, quale quella proposta dal D.P.R. n. 194/96, che consente esclusivamente un controllo spazio - temporale con analoghi aggregati di entrata e di spesa.

Poichè tale indagine deve essere rilevante ai fini della presentazione e rendicontazione dei risultati della gestione, i predetti valori non appaiono sufficienti ad esprimere un giudizio di efficacia dell'azione condotta, la quale non si basa su risultanze numeriche, quanto sul grado di raggiungimento di obiettivi strategici e tattici in precedenza individuati.

Non a caso, in sede di previsione, il bilancio annuale è affiancato dalla Relazione Previsionale e Programmatica.

Ad essa intendiamo riferirci in quanto, oltre a fornire una adeguata informazione sul territorio e sulla popolazione dell'ente, ripropone le entrate e le spese classificate non più secondo le logiche contabili dei modelli ufficiali di bilancio, quanto per finalità di spesa secondo programmi e progetti.

In particolare, scomponendo le risultanze contabili del Conto del bilancio e riaggregando i dati secondo l'articolazione in programmi approvati dal Consiglio ad inizio anno, possiamo rileggere i risultati della gestione attraverso un confronto a livello aggregato tra le "entrate acquisite per il finanziamento dei programmi" e le "spese destinate ai programmi".



IL RENDICONTO FINANZIARIO 2015: LA GESTIONE PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2015	SCOSTAMENTO
Entrate per il finanziamento dei programmi	7.228.343,96	7.510.130,71	281.786,75
Spese destinate ai programmi	7.774.434,88	5.607.511,38	-2.166.923,50
RISULTATO DELLA GESTIONE PER PROGRAMMI	-546.090,92	1.902.619,33	

3 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ENTRATA

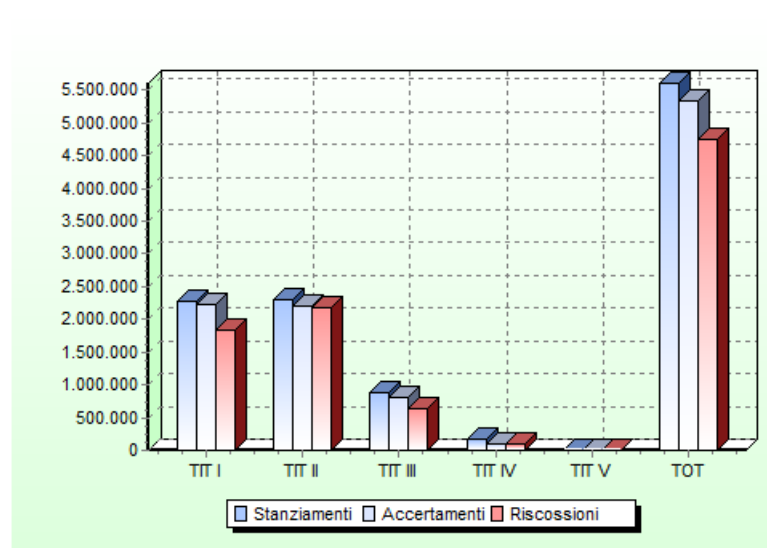
Prima di procedere all'analisi dei singoli programmi, è opportuno approfondire l'analisi relativa alle singole voci di Entrata e di Spesa riferibili ai programmi.

Con riferimento all'Entrata si precisa che l'esecutivo, nel porre in essere i suoi obiettivi, ha operato delle scelte in merito alle risorse da destinare ai programmi e ai progetti costruiti.

Di conseguenza anche il giudizio che si vuole esprimere su un programma non può prescindere dall'analisi delle risorse nel loro complesso e dei singoli titoli di entrata. Proprio ad essi intendiamo riferire la prima parte della relazione.

3.1 Le risorse utilizzate nei programmi

La tabella sottostante mette a confronto le previsioni definitive e gli accertamenti per titoli dell'entrata. Non è presente il titolo VI, cioè la voce volta a rilevare i servizi per conto terzi che, per la sua natura di "partita di giro", non viene presa in considerazione nè in sede previsionale nè, tanto meno, al momento della rendicontazione.



IL RENDICONTO FINANZIARIO 2015: LA SINTESI DELLE RISORSE	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2015	RISCOSSIONI 2015
Entrate tributarie (Titolo I)	2.283.010,55	2.217.406,77	1.848.727,14
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	2.292.332,85	2.204.552,65	2.191.210,65
Entrate extratributarie (Titolo III)	873.311,95	811.462,77	635.693,06
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	159.182,27	110.111,26	86.310,76
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	5.607.837,62	5.343.533,45	4.761.941,61

3.2 Le risorse di entrata in dettaglio

La tabella del paragrafo precedente propone l'intera politica di acquisizione delle risorse posta in essere dall'amministrazione nell'anno 2015 che, sebbene utile per una visione aggregata, necessita di ulteriori approfondimenti al fine di comprendere la reale capacità dell'ente di fronteggiare, attraverso le risorse acquisite, i programmi di spesa finanziati.

Si procederà ad analizzare le singole categorie di entrata raffrontando, in ciascuna di esse, non solo la previsione con gli accertamenti, ma anche questi ultimi con le riscossioni. In tal modo si potrà sia controllare ex post il rispetto degli equilibri di bilancio già verificati in sede preventiva, sia valutare il grado di monetizzazione delle entrate e cioè la capacità, in particolare per quanto concerne le entrate proprie, di giungere in tempi brevi alla fase della riscossione.

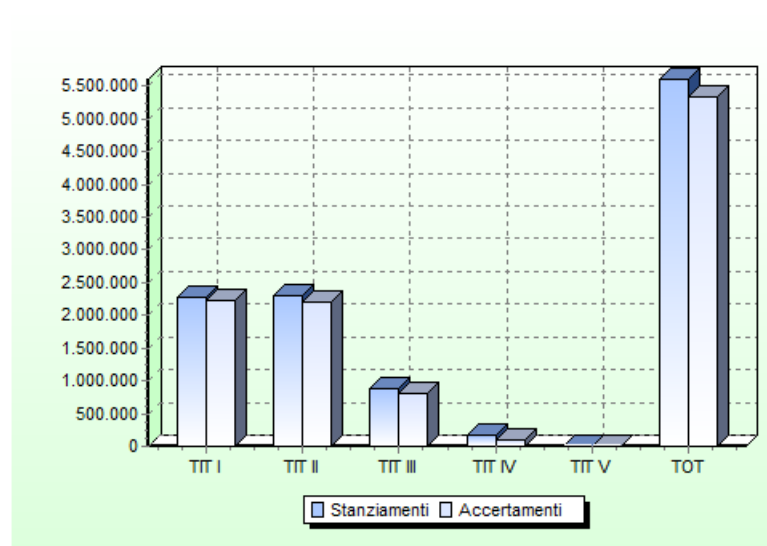
A riguardo, al pari di quanto visto nella lettura aggregata, verranno riproposte per ciascuna categoria:

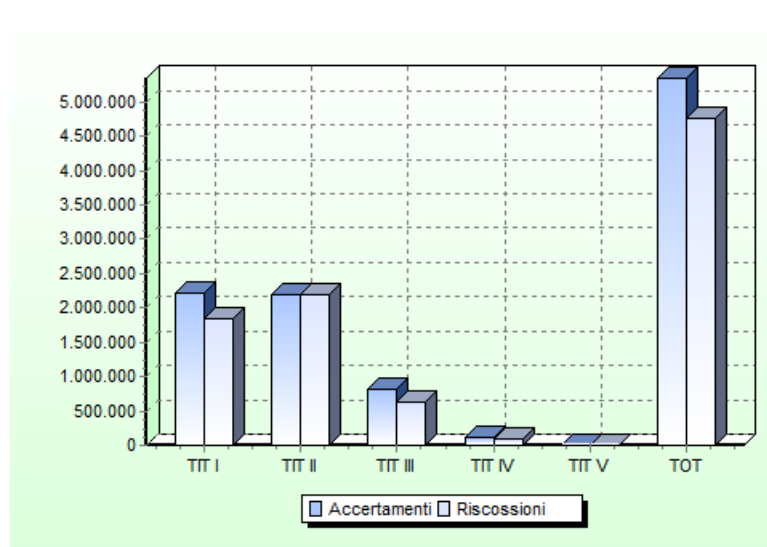
- Gli **stanziamenti definitivi** in grado di evidenziare la previsione finale per ciascuna tipologia di entrata al 30 novembre dell'anno.
La prossimità di detto termine con il 31 dicembre, data di chiusura dell'esercizio, può far presumere che una corretta gestione sia in grado di programmare una pressoché totale eguaglianza tra tale dato e quello successivo (accertamento).
Eventuali scostamenti significativi possono essere giustificati solo da eventi eccezionali e non prevedibili, verificatisi nell'ultimo mese dell'anno.
- Gli **accertamenti di competenza** che rilevano tutte le operazioni di entrata in grado di evidenziare situazioni per le quali entro il termine dell'esercizio sia sorto il diritto alla riscossione da parte dell'ente.
- Le **riscossioni di competenza** che misurano, sempre con riferimento alla gestione di competenza, la capacità di trasformare gli accertamenti in liquidità, portando a conclusione nel corso dello stesso esercizio tutte le fasi dell'entrata.

Trattando delle varie entrate verranno, comunque, evidenziate le differenze riscontrabili tra ciascuna di esse ed il diverso significato "segnalatico" della capacità di riscossione e di accertamento.

ENTRATE 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO COMPLESSIVA	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2015	ACCERTATO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	2.283.010,55	2.217.406,77	97,13
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	2.292.332,85	2.204.552,65	96,17
Entrate extratributarie (Titolo III)	873.311,95	811.462,77	92,92
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	159.182,27	110.111,26	69,17
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	5.607.837,62	5.343.533,45	95,29

ENTRATE 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE COMPLESSIVA	ACCERTAMENTI 2015	RISCOSSIONI 2015	RISCOSSO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	2.217.406,77	1.848.727,14	83,37
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	2.204.552,65	2.191.210,65	99,39
Entrate extratributarie (Titolo III)	811.462,77	635.693,06	78,34
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	110.111,26	86.310,76	78,39
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	5.343.533,45	4.761.941,61	89,12





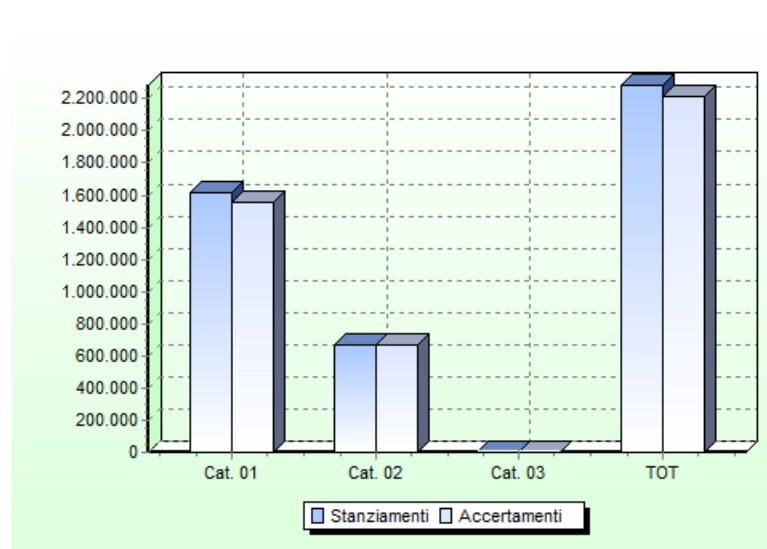
3.2.1 Le entrate tributarie

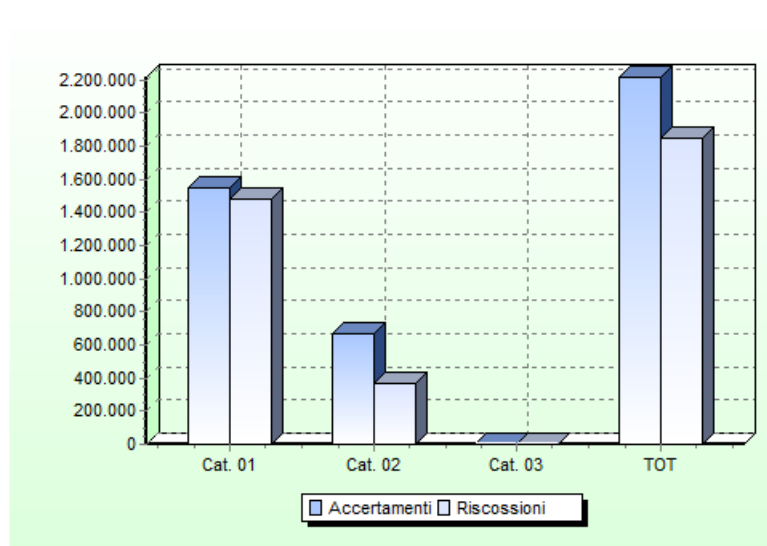
Seguendo una impostazione del tutto analoga a quella prevista nel bilancio di previsione, in questa parte riproporremo le informazioni presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica non più in una ottica preventiva pluriennale, quanto cercando di rappresentare, attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.

Le tabelle riportate sintetizzano la capacità di accertamento e di riscossione rispetto a ciascuna di esse.

ENTRATE TRIBUTARIE 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2015	ACCERTATO IN %
Imposte (Categoria 1)	1.619.687,18	1.554.083,40	95,95
Tasse (Categoria 2)	663.323,37	663.323,37	100,00
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.283.010,55	2.217.406,77	97,13

ENTRATE TRIBUTARIE 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2015	RISCOSSIONI 2015	RISCOSSO IN %
Imposte (Categoria 1)	1.554.083,40	1.484.142,39	95,50
Tasse (Categoria 2)	663.323,37	364.584,75	54,96
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.217.406,77	1.848.727,14	83,37





3.2.2 Le entrate da trasferimenti dello Stato, della regione e di altri enti

I trasferimenti di parte corrente, secondo la volontà del legislatore, devono garantire i servizi locali indispensabili e concorrono, insieme con le altre entrate proprie, a garantire la copertura delle spese correnti.

Con l'introduzione del nuovo "federalismo fiscale" il consolidato sistema dei trasferimenti erariali ha subito, per la prima volta, nell'anno 2011 una completa e sostanziale revisione.

Per le entrate del Titolo II valgono le stesse riflessioni effettuate per quelle del Titolo I. In particolare, con l'introduzione del Fondo sperimentale di riequilibrio (dal 2013 sostituito con il Fondo di Solidarietà), iscritto nella cat. 3 del Titolo I e la contestuale soppressione dei trasferimenti erariali, le voci del Titolo II cat. 01 si sono fortemente ridimensionate in quanto comprendono oggi esclusivamente l'ex Fondo sviluppo investimenti e i trasferimenti erariali eventualmente non fiscalizzati.

I valori riportati nella tabella sottostante, con riferimento a quelli dello Stato sono stati accertati sulla base delle certificazioni ministeriali pubblicate sul sito Internet dal Ministero dell'Interno. Questi, infatti, trovano immediato accertamento da parte dell'ente risultando certi nel "quantum".

Non altrettanto potremmo dire, invece, sui tempi di riscossione, essendo gli stessi collegati al raggiungimento del limite minimo di liquidità che risulta influenzato anche dalle altre entrate dell'ente.

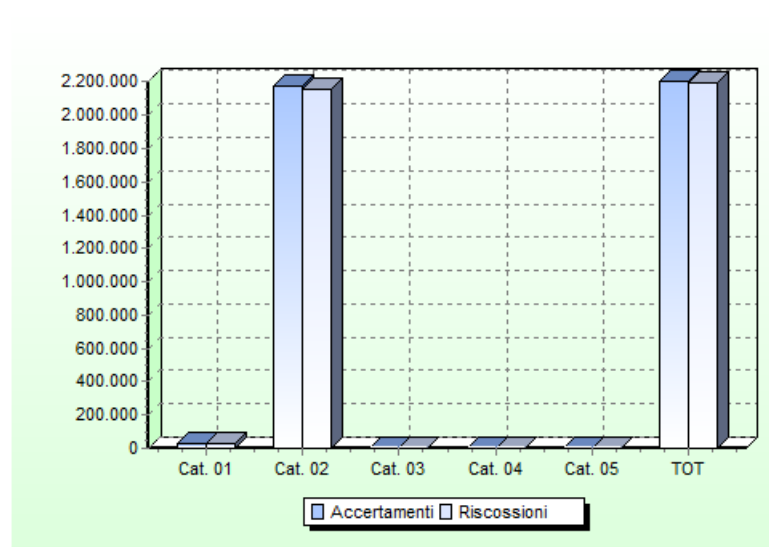
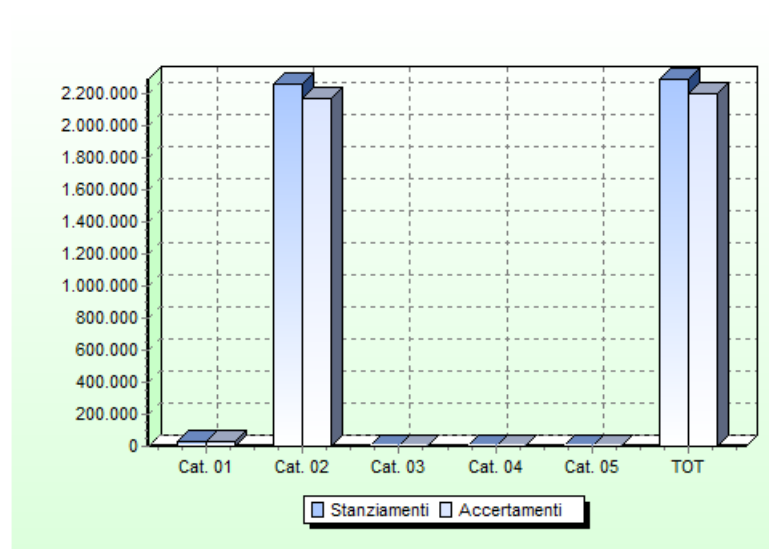
Pertanto, la capacità di riscossione della categoria dipende in primo luogo da disposizioni legislative estranee alla volontà dell'ente.

Le altre categorie del titolo II delle Entrate rilevano le somme erogate da altri soggetti pubblici o privati, finalizzate alla realizzazione di specifiche iniziative. Il mancato accertamento delle somme trova immediato riflesso nei minori impegni di spesa corrente e, quantunque sintomatico di una previsione non corretta, non produce effetti sul bilancio dei programmi.

Gli scostamenti tra accertamenti e riscossioni, invece, sono imputabili generalmente alla non ancora avvenuta rendicontazione delle somme o alla mancata conclusione del programma correlato.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2015	ACCERTATO IN %
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	31.283,55	31.283,55	100,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	2.257.879,57	2.170.862,02	96,15
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	3.169,73	2.407,08	75,94
TOTALE	2.292.332,85	2.204.552,65	96,17

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2015	RISCOSSIONI 2015	RISCOSSO IN %
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	31.283,55	31.283,55	100,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	2.170.862,02	2.157.520,02	99,39
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	2.407,08	2.407,08	100,00
TOTALE	2.204.552,65	2.191.210,65	99,39

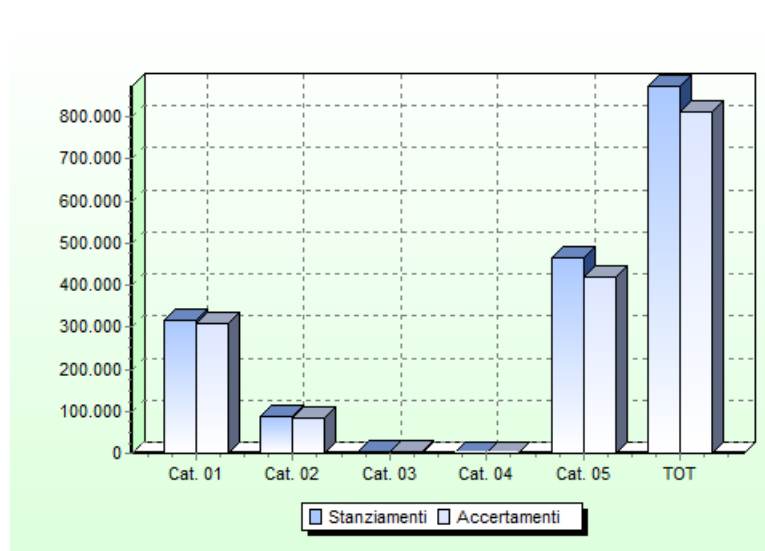


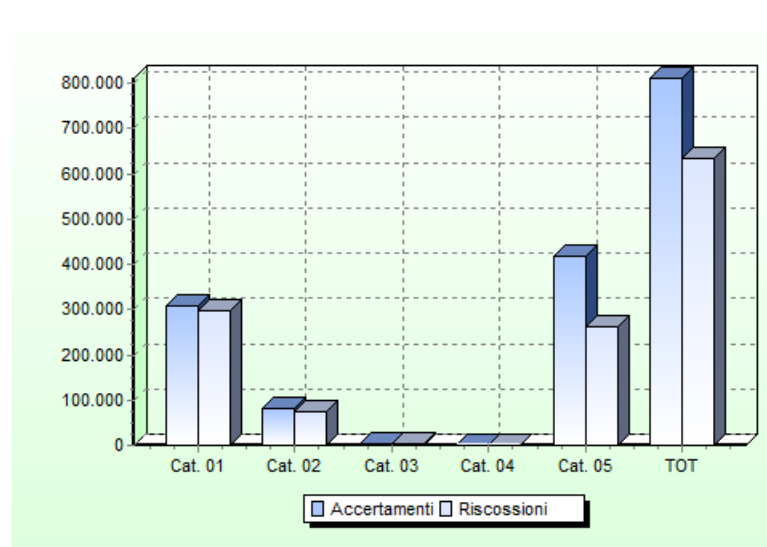
3.2.3 Le entrate extratributarie

Le entrate riportate nel titolo III evidenziano le risorse proprie dell'ente determinate dai proventi per servizi pubblici e per utilizzo di beni, oltre che da interessi attivi, da utili e da entrate diverse.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2015	ACCERTATO IN %
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	315.668,78	308.274,86	97,66
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	87.494,76	82.311,83	94,08
Proventi finanziari (Categoria 3)	2.840,00	2.642,66	93,05
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	154,44	154,44	100,00
Proventi diversi (Categoria 5)	467.153,97	418.078,98	89,49
TOTALE	873.311,95	811.462,77	92,92

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2015	RISCOSSIONI 2015	RISCOSSO IN %
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	308.274,86	296.614,86	96,22
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	82.311,83	74.762,31	90,83
Proventi finanziari (Categoria 3)	2.642,66	2.042,34	77,28
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	154,44	154,44	100,00
Proventi diversi (Categoria 5)	418.078,98	262.119,11	62,70
TOTALE	811.462,77	635.693,06	78,34



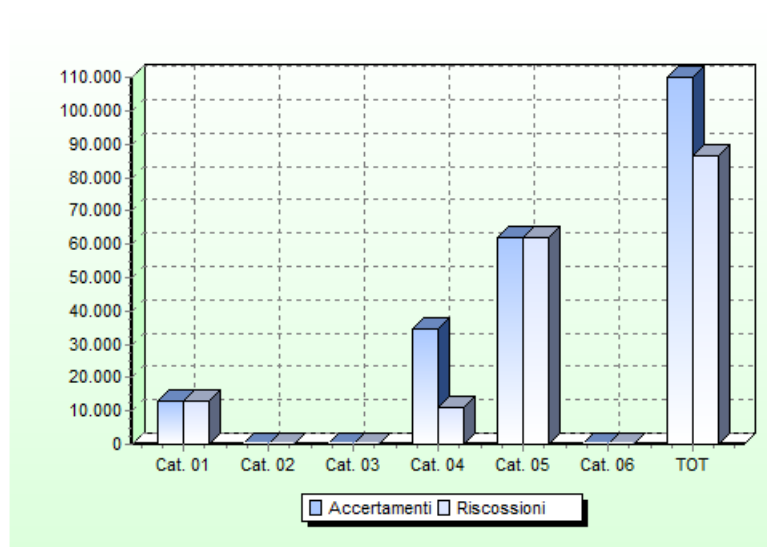
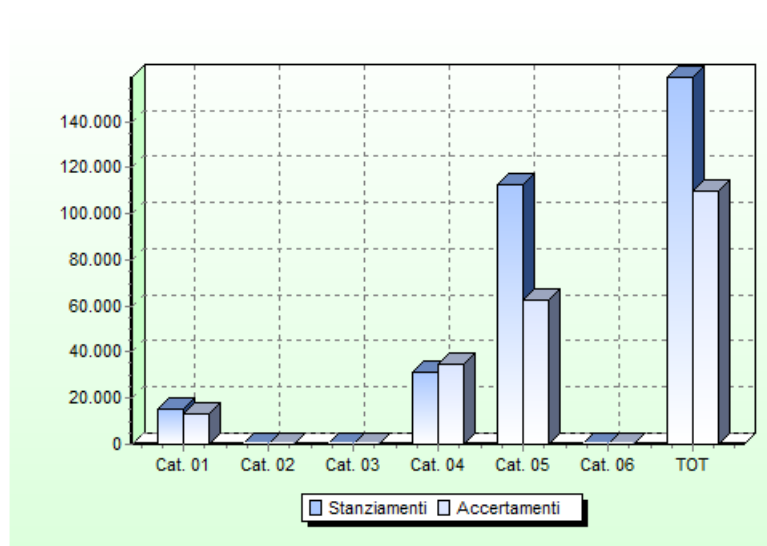


3.2.4 I trasferimenti in conto capitale

Nel titolo IV l'ente ha provveduto ad accertare le somme relative a tipologie di entrata, quali le alienazioni di beni ed i contributi e trasferimenti in c/capitale distinti a seconda del soggetto erogante.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2015	ACCERTATO IN %
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	15.159,00	13.094,00	86,38
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione (Categoria 3)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	31.530,50	34.780,50	110,31
Trasferimenti di capitale da altri soggetti (Categoria 5)	112.492,77	62.236,76	55,33
Riscossioni di crediti (Categoria 6)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	159.182,27	110.111,26	69,17

ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2015	RISCOSSIONI 2015	RISCOSSO IN %
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	13.094,00	13.074,00	99,85
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione (Categoria 3)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	34.780,50	11.000,00	31,63
Trasferimenti di capitale da altri soggetti (Categoria 5)	62.236,76	62.236,76	100,00
Riscossioni di crediti (Categoria 6)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	110.111,26	86.310,76	78,39

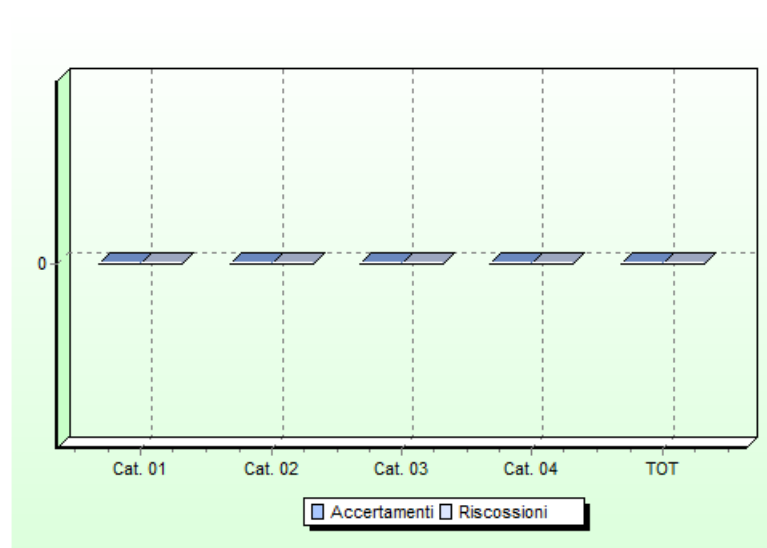
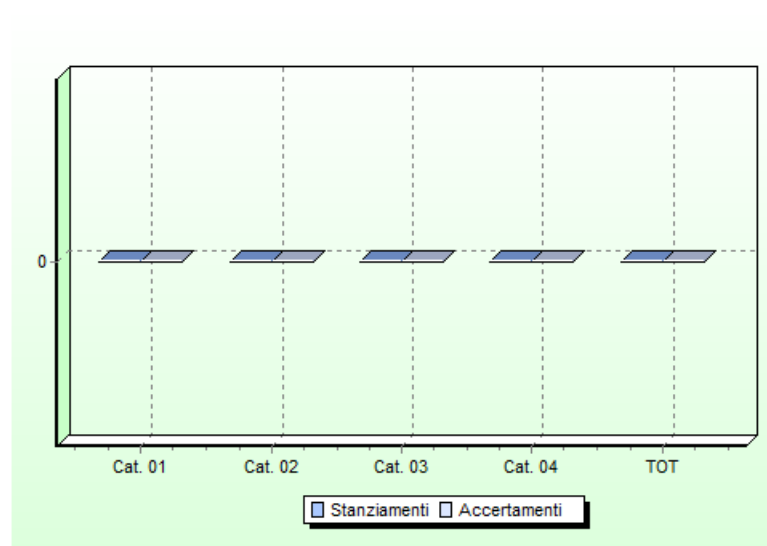


3.2.5 Le accensioni di prestiti

Nell'anno non sono state effettuate registrazioni di assunzioni di mutui.

ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI 2015 ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2015	ACCERTATO IN %
Anticipazioni di cassa (Categoria 1)	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	0,00	0,00	0,00
Emissioni di prestiti obbligazionari (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI 2015 ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2015	RISCOSSIONI 2015	RISCOSSO IN %
Anticipazioni di cassa (Categoria 1)	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	0,00	0,00	0,00
Emissioni di prestiti obbligazionari (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00



4 ANALISI DEI PROGRAMMI

4.1 Il quadro generale delle somme impiegate

La lettura della gestione per programmi non può prescindere da una valutazione complessiva rivolta ai principali aggregati di spesa che, ripartiti opportunamente secondo le modalità decise dall'ente, determinano la percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

La lettura della gestione 2015 per "programmi", pertanto, propone, così come fatto in precedenza per l'entrata, la spesa per macroaggregati, cioè distinta per titoli secondo l'impostazione prevista dal D.P.R. n. 194/96.

L'analisi di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, di concerto con quella delle entrate vista in precedenza, fornisce ulteriori informazioni sull'attività posta in essere dall'ente, utili per comprendere lo stato di realizzazione dei singoli programmi.

4.2 I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il nostro legislatore considera la Relazione Previsionale e Programmatica un documento che riveste notevole importanza nella definizione degli indirizzi dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche.

RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA 2015 ARTICOLATA PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	PAGAMENTI 2015
Nuovo Programma	0,00	0,00	0,00
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	2.662.838,71	2.438.346,65	1.709.948,70
GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00
POLIZIA LOCALE	154.303,87	144.936,75	134.416,98
ISTRUZIONE PUBBLICA	570.130,97	561.978,52	464.108,46
CULTURA E BENI CULTURALI	73.267,06	63.173,98	63.173,98
SPORT E RICREAZIONE	81.295,09	77.553,69	60.584,59
TURISMO	0,00	0,00	0,00
VIABILITA' E TRASPORTI	461.393,16	452.526,81	378.538,29
GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	830.917,66	788.348,71	630.384,97
SETTORE SOCIALE	605.522,67	511.364,38	422.986,16
SVILUPPO ECONOMICO	3.300,00	612,00	0,00
SERVIZI PRODUTTIVI	0,00	0,00	0,00
Programma Investimenti	2.331.465,69	568.669,89	208.140,10
Totale programmazione	7.774.434,88	5.607.511,38	4.072.282,23

5 ANALISI SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

L'analisi conclusiva è quella relativa ad un approfondimento dei singoli programmi. Per ciascuno di essi verranno effettuate delle aggregazioni volte ad evidenziare alcuni valori segnalatici.

AREA TECNICA RELAZIONE ALLEGATA AL CONSUNTIVO ANNO 2015

In particolare, per quanto concerne le opere avviate/in corso e completate, queste si possono riassumere come segue:

A) OPERE AVVIATE/IN CORSO O IN FASE DI COMPLETAMENTO:

- “Lavori di adeguamento edificio di proprietà comunale sito in via Roma per destinarlo a centro di aggregazione giovanile “: € 160.000,00.= opera finanziata da contributo regionale (Elenco annuale OO.PP. 2013); Stato di attuazione: opere in fase di realizzazione;
- “Lavori di sistemazione dell’area centrale della Frazione di Variano “ per un importo complessivo di €. 399.050,00.= opera finanziata da contributo regionale (Elenco annuale OO.PP. 2013); Stato di attuazione: seconda approvazione progetto preliminare con variante urbanistica. Fatta procedura di gara per affidamento incarico professione relativo alla progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori. In attesa di sottoscrizione di disciplinare di incarico;
- “Lavori per la messa in sicurezza della viabilità locale con realizzazione di tratti di piste ciclabili” per un importo complessivo di €. 1.000.000,00.= opera finanziata da contributo regionale e fondi propri (Elenco annuale OO.PP. 2014); Stato di attuazione: approvazione progetto preliminare con variante urbanistica. L’Amministrazione comunale sta valutando eventuali modifiche e/o alternative. L’opera su autorizzazione della Regione è stata modificata nell’oggetto in “Lavori di realizzazione del polo scolastico e sportivo I° lotto con la realizzazione anche di tratti di piste ciclabili”. Il costo dell’intervento è lievitato ad €. 1.327.000,00.= Il professionista incaricato sta predisponendo il progetto preliminare;
- “Lavori di ampliamento e costruzione loculi nel Cimitero di Vissandone” per un importo complessivo di €. 130.000,00.= opera finanziata con fondi propri (Elenco annuale OO.PP. 2014); Stato di attuazione : opere in fase di completamento. Si è in attesa di predisposizione di perizia di assestamento;
- “Lavori di costruzione loculi nel Cimitero di Blessano” per un importo complessivo di €. 69.000,00.= opera finanziata con fondi propri (Elenco annuale OO.PP. 2014); Stato di attuazione : approvazione progetto definitivo/esecutivo ed avviata la procedura di gara per l’affidamento;
- “lavori di sistemazione viabilità stradale – Anno 2015”. Importo dei lavori pari ad €. 85.193,75.= opera finanziata con fondi propri di bilancio. Stato di attuazione: approvazione progetto definitivo/esecutivo ed avviata la procedura di gara per l’affidamento;
- Lavori di manutenzione straordinaria copertura ex scuola primaria di Basagliapenta. Importo lavori €. 39.779,00.=. Opere affidate.
- Lavori di fornitura ed installazione di impianto semaforico in Via Damiano Chiesa. Importo dei lavori €. 21.350,00.= opera finanziata con fondi propri. Stato di attuazione: opere affidate;

B) OPERE COMPLETATE E/O RENDICONTATE:

- " Lavori di sistemazione dell'ex latteria della Frazione di Vissandone", per un importo complessivo di Euro 76.400,00.=, opera finanziata in parte con contributo regionale e parte con fondi propri (Elenco annuale OO.PP. 2013); Stato di attuazione: opere completate e collaudate. E' in corso la rendicontazione della spesa sostenuta alla Regione per l'approvazione e conseguente liquidazione del contributo concesso;
- "Lavori per la pavimentazione e arredo urbano della piazza della Chiesa di Villaorba- 1° intervento"
per un importo complessivo di €. 20.000,00.= opera finanziata da contributo regionale (Elenco a annuale OO.PP. 2012); Stato di attuazione: opere concluse e rendicontate alla Regione per approvazione e liquidazione contributo;
- "Lavori per la pavimentazione e arredo urbano della piazza della Chiesa di Villaorba- opere di completamento"per un importo complessivo di €. 30.000,00.= opera finanziata da contributo regionale (Elenco annuale OO.PP. 2013); Stato di attuazione: opere concluse e rendicontate alla Regione per approvazione e liquidazione contributo;
- "Lavori di manutenzione straordinaria spogliatoio polisportivo comunale" per un importo complessivo di €. 30.378,00.= opera finanziata con fondi pari ad €. 30.000,00.= recuperati a carico degli iniziali realizzatori e fondi propri di bilancio (Elenco annuale OO.PP. 2013); Stato di attuazione : opere completate;

C) PROCEDURE ESPROPRIATIVE CONCLUSE

Nessuna procedura espropriativa conclusa

D) SERVIZIO DI EDILIZIA PRIVATA

Per quanto riguarda il settore dell'Edilizia Privata, l'attività svolta dall'ufficio si può riassumere nei seguenti punti significativi:

Istanze permesso di costruire : n. 23

Permessi di costruire rilasciati: n. 21 ;

Oblazioni per sanatoria : n. 3;

Sanzioni edilizie : n. 1

Di cui onerosi: n. 14 (complessivi € 36.365,21.=);

Istanze di Autorizzazione edilizia pervenute: n. 03;

Autorizzazioni edilizie rilasciate: n. 03;

Pareri preventivi espressi: n. 0;

Segnalazioni certificate di inizio attività: n. 71;

Comunicazioni attività di edilizia libera : n. 55;

Comunicazione Inizio lavori registrate: n. 15;

Asseverazioni L. 64/74: n. 25;

Progetti impianti depositati (L. 46/90 e L. 10/91): n. 34;

Progetti acustici : n. 07;

V.E.A. : n. 11;

Certificati/attestazioni di abitabilità/agibilità rilasciati: n. 69;

Certificati idoneità residenziali: n. 11;

Dichiarazioni di non inabitabilità: n. 04;

Certificati inabitabilità/inagibilità: n. 05;

Dichiarazioni varie: n. 05;

Certificati corrispondenza toponomastica: n. 01;

Certificati di destinazione urbanistica emessi: n. 112;

Frazionamenti registrati: n. 14;
Provvedimenti manomissione sede stradale: n. 22;
Adozione e approvazione varianti al P.R.G.C.: n. 02 ;
Adozione e approvazione P.A.C. di iniziativa privata: n. 01;
Adozione e approvazione varianti a P.R.P.C. di iniziativa pubblica: n. 0;
Autorizzazioni codice della strada per installazioni pubblicitarie: n. 0;
Abusi edilizi: n. 0;
Pubblica incolumità: n. 01;

E) SERVIZI MANUTENTIVI - SERVIZI CIMITERIALI

L'attività prevalente dell'Ufficio è volta ad assicurare la manutenzione del territorio e del patrimonio mobile ed immobile, a garantire la funzionalità delle strutture operative e a provvedere al potenziamento dei servizi esistenti sul territorio. Per il raggiungimento dei predetti obiettivi l'Ufficio si è impegnato, nel corso dell'anno, nella gestione dei contratti di acquisizione di beni e servizi in corso e nell'espletamento delle procedure di affidamento relative ai contratti in scadenza, nell'organizzazione dei lavori in economia e nella connessa attività di coordinamento delle ditte appaltatrici e di gestione del personale operaio dipendente; infine nell'espletamento di tutti quei compiti finalizzati al supporto logistico delle attività e degli eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Di particolare interesse e novità è stata l'attività relativa alla finanza di progetto per la realizzazione del servizio di illuminazione votiva nei sei cimiteri comunali on contestuale riqualificazione degli impianti, della realizzazione dell'impianto di illuminazione interna dei cimiteri con tutte le opere connesse.

Si è provveduto, inoltre, all'espletamento delle procedure necessarie per l'acquisizione dei beni configurabili come investimenti, in attuazione alle previsioni del P.R.O. e delle sue successive modifiche ed integrazioni.

Di quanto sopra si evidenziano di seguito gli interventi più significativi:

1) Gestione contratti in corso, annuali o pluriennali, per l'acquisizione di beni e servizi:

- Manutenzione e collaudo periodico automezzi di proprietà comunale ;
- Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione;
- Manutenzione ascensori e servoscala edifici comunali;

2) Gestione convenzioni in corso con:

- Consorzio AT2000 S.P.A. : gestione servizi di raccolta R.S.U.;
- C.A.F.C. S.p.A.: manutenzione depuratori comunali; manutenzione e gestione rete fognaria;
- AMGA: Gestione centrali termiche edifici comunali;
- Ditta I.S.I. SNC di Udine;

3) Gestione contratti di affitto in corso:

- Campo giochi Vissandone (2006-2015);

4) Procedure di affidamento esperite:

- Affidamento interventi di riduzione consumi impianti della pubblica illuminazione;
- Affidamento dei servizi cimiteriali e manutentivi dei cimiteri comunali per il triennio 2015-2016-2017;
- Affidamento servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, lampeggianti e semaforici per il triennio 2015-2016-2017;

5) Affidamento diretto di servizi (spese correnti):

- manutenzione aree verdi di proprietà comunali (extra contratto);
- potatura piante su aree comunali;
- manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione (extra contratto);
- manutenzione edifici adibiti a plessi scolastici;
- manutenzione impianti e fabbricati sportivi di proprietà comunale;
- manutenzione altri fabbricati di proprietà comunale;
- riparazione attrezzature da lavoro in dotazione agli operai;
- manutenzione automezzi comunali (extra contratto);
- manutenzione autospazzatrice (extra contratto);
- manutenzioni hw e sw rete informatica comunale;
- manutenzioni hw e sw aula informatica della Scuola Secondaria di primo grado di Basiliano;
- bonifica campi comuni cimiteriali ;
- servizio di profilassi e disinfestazione contro la zanzara tigre e derattizzazione;
- gestione eco piazzola comunale;

6) Gestione servizi in economia diretta:

- manutenzione strade comunali sterrate;
- organizzazione e direzione lavori, coordinamento operai;
- sfalcio aiuole, aree verdi e di proprietà e pertinenziali di edifici comunali;
- pulizia strade e piazze;
- manutenzioni ordinarie strade sterrate e/o bitumate e ripristino manufatti stradali;
- verifica stato di manutenzione segnaletica verticale e orizzontale e suo eventuale ripristino;
- manutenzione ordinaria impianti elettrici, idrici., termici fabbricati di proprietà comunale (primo intervento);
- attività di prevenzione eventi meteorologici straordinari (spaglio sale, verifiche sottopassi, ecc.);

F) Principali acquisizioni mediante affidamento diretto:

- fornitura di materiale edile, ferramenta e minuterie;
- Fornitura di attrezzatura varia per gli operatori di protezione civile;
- Fornitura di attrezzatura diversa per personale del servizio manutentivo dell' ente;

G) SERVIZI TECNICI DIVERSI

- Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/08:
 - o Datore di Lavoro;
 - o Nomina responsabile della sicurezza;
 - o Nomina del medico competente;
 - o Programmazione visite mediche;
 - o Corsi di aggiornamento;
 - o Attività connesse alla formazione del personale dipendente;
 - o Coordinamento attività di prevenzione e trattamento dati;
- Certificazione ISO 14001 ed EMAS:
 - o Attività di mantenimento certificazione ;
 - o Implementazione dei dati di monitoraggio;

- o Visite ispettive da parte del RINA Ente certificatore;
- o Aggiornamento del personale in materia ambientale;
- Piano Sviluppo rurale 2014/2020 quale Comune Capofila assieme ai Comuni di : Campoformido, Pasian di Prato, Mereto di Tomba, Sedegliano, Flaibano, Codroipo, Camino al Tagliamento, Varmo, Bertiole, Talmasson, Mortegliano, Castions di Strada e Lestizza:
 - o Attività preliminare di individuazione progetti interessanti l'area vasta e le Aziende Agricole;
 - o Rapporti con tecnico incaricato;
 - o Riunioni specifiche sul Piano tra le varie Amministrazioni comunali interessate, le Aziende Agricole ed i portatori di interesse;
- Autorizzazioni / Concessioni cimiteriali
 - o Pratiche varie cimiteriali: n. 71;
- Provvedimenti di autorizzazione all'utilizzo di locali/strutture di proprietà comunale:
 - o Locali diversi di proprietà comunale: n. 10;
 - o Palestra scuola media: n. 2;
 - o Palestra comunale: n. 2;
 - o Aula informatica: n. 0;
- Servitù militari
 - o Assistenza ai richiedenti, raccolta istanze di indennizzo per servitù militari e loro trasmissione ad Aereobase Rivolto.
- Bonifica siti inquinati
 - o Istruttoria pratiche ed emissione di provvedimento conclusivo (ordinanze sindacali di rimozione ovvero esecuzione d'ufficio): n.7;
- Pratiche sinistri:
 - o Gestione pratiche sinistri a danno di privati su proprietà pubblica ovvero a danni della proprietà pubblica per causa di privati: n. 9;
- Autorizzazione passi carrai:
 - o Richieste di regolarizzazione passi carrai pervenute e autorizzazioni regolarizzazione passi carrai rilasciate: n. 1;
- Verifiche a campione dichiarazioni sostitutive
 - o Dichiarazioni verificate a campione: n. 6;
- Ufficio protezione civile
 - o Provv. Sindacali di aggiornamento componenti Gruppo comunale volontari di p.c.: n. 0;
 - o Provv. Sindacali di attivazione Gruppo comunale volontari di p.c.: n. 11;
 - o Documentazione pratiche attivazioni in emergenza richieste da S.O.R.: n. 4;
 - o Documentazione pratiche attivazioni in emergenza richieste da Sindaco: n. 0;
 - o Documentazione pratiche connesse ad attività di prevenzione: n. 23;
 - o Documentazione pratiche per attività d'addestramento e formazione: n.8;

- o Atti connessi ad esercitazioni comunali/distrettuali: n. 1;
 - o Documentazione pratiche attività diverse protezione civile richieste da Sindaco: n.2;
 - o Documentazione pratiche attività di volontariato civico richieste da Sindaco: n. 6
 - o Documentazione pratiche attività di supporto di p.c. richieste da P.C. R.A.F.V.G.: n. 8;
- Nell'ambito dell'attività amministrativa svolta nel corso dell'anno l'Ufficio ha emesso complessivamente:
- o Determinazioni a contrarre di indizione gare: n. 4, di cui:
 - Per affidamento incarichi professionali: n. 1;
 - Per alienazione immobili ed altro : n. 1;
 - Per affidamento lavori: n. 04;
 - Per gestione immobili comunali : n. 09;
 - Per affidamento servizi vari : n. 0;
 - o Determinazioni di provvedimento T.P.O.: n. 63;
 - o Determinazioni di impegno: n. 166;
 - o Determinazioni di liquidazione: n. 206;
 - o Determinazioni di provvedimento Sindaco: n. 11;



COMUNE DI BASILIANO

PROVINCIA DI UDINE
AREA AFFARI GENERALI

RELAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO 2015 – AREA AFFARI GENERALI

ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, BIBLIOTECA E ISTRUZIONE:

Per quanto concerne le attività culturali, l'Assessorato alla Cultura ha riproposto alcune iniziative che oramai costituiscono una parte consolidata del programma culturale e che ricevono per ogni edizione l'assenso del pubblico.

In collaborazione con l'Associazione culturale "I Viandants" sono stati organizzati sei incontri della rassegna culturale "**Incontri con l'autore**": nel mese di gennaio, anche in occasione della Giornata della Memoria, presso il Centro civico di Villa Zamparo, è stato presentato il documentario di Paolo Comuzzi e Andrea Trangoni "*Cercando le parole*"; nel mese di febbraio, presso la *Cooperative di Basiliano*, è stato presentato il libro di Simone Marcuzzi "*Dove si va da qui*"; nel mese di marzo, sempre presso la *Cooperative di Basiliano* il libro di Luigi Nacci "*Alzati e cammina*"; ad aprile, presso Villa Zamparo, il documentario "*I volti spirituali del Friuli*" di Marco D'Agostini, a novembre, presso il locale *Friul Marangon*, il libro di Devis Bonanni "*Il buon selvaggio: vivere secondo natura migliora la vita*", a dicembre, sempre presso il locale *Friul Marangon*, il libro di Angelo Floramo "*Guarneriana segreta*".

Sono stati organizzati inoltre altri **incontri culturali di argomento storico**: a gennaio, in occasione della "Giornata della Memoria", si è tenuto, in collaborazione con l'associazione "I Viandants" e con i signori, appassionati di storia locale, Gianfrancesco Cromaz e Alda Mattiussi, un incontro per le

classi di 3^a della Scuola secondaria di I° grado di Basiliano; nel mese di dicembre, presso il Centro Civico di Villa Zamparo, è stato presentato il libro *“La guerra vista da un idiota”* di Giuseppe Personeni.

Per quanto concerne gli **appuntamenti musicali**, nel mese di luglio è stato organizzato presso Villa Occhialini a Villaorba, in collaborazione con il **Progetto Integrato Cultura**, il concerto *“Musica in Villa”* con i musicisti Javier Giroto, Massimo De Mattia, Zlatko Kaucic e Bruno Cesselli; a dicembre, in occasione delle festività natalizie, si è tenuto, presso la chiesa parrocchiale di Basagliapenta, il concerto Gospel con il coro *“Harmony Gospel Singers”*.

Grazie al contributo Regionale (L. 482/99) è stato riattivato, a novembre 2015 presso il centro civico Villa Zamparo, lo **Sportello della Lingua Friulana** aperto al pubblico nella giornata del venerdì.

Per quanto riguarda le attività inerenti lo **sport**, nel 2015 sono stati organizzati 2 corsi di ginnastica per adulti (ginnastica dolce e yoga) che si concluderanno nell'anno 2016.

Sono stati inoltre organizzati alcuni eventi sportivi: a dicembre, in collaborazione con l'associazione sportiva *Disabili “Basket e non solo”* l'evento/partita di basket *“Senza scorciatoie: sulla strada, nello sport e nella vita”* presso la palestra comunale; con la collaborazione della UISP di Udine sono stati organizzati incontri/conferenze (*“L'attività motoria per la salute”*, *“Il benessere psicologico attraverso lo sport”*, *“Conoscenza ed educazione alla percezione e alla funzione del perineo”*) nei mesi di marzo ed aprile presso il centro civico Villa Zamparo, e ad aprile delle lezioni dimostrative all'aperto sulle discipline dello yoga, del pilates e del Thai Chi Chuan.

Nel mese di luglio, sempre grazie alla collaborazione della UISP di Udine e delle ASD Calcio Basiliano, Blesanese e Orgnano, si è tenuto il *1° Torneo intercomunale del Medio Friuli di calcio a 7*.

Altri eventi/ incontri:

- a marzo si è tenuta, in collaborazione con le associazioni del territorio locale, la *“Sacra rappresentazione della Passione di Gesù”* presso la frazione di Basagliapenta;

- ad aprile, presso la sala consiliare, l'incontro per bambini *“Flabis...inte cjase dal Sindic: flabis e zûcs par fruts picinins cul Magjic Adrian”*;

- nei mesi di maggio e giugno si è tenuta la prima edizione della manifestazione culturale *“Ri_Frazioni”* (10 eventi culturali nelle diverse frazioni del territorio comunale) organizzata con la collaborazione della Pro Variano e di altre associazioni del territorio locale;

- il 2 giugno si è tenuta la tradizionale *Festa della Repubblica* con la consegna della Costituzione ai diciottenni e il concerto del gruppo bandistico *Armonie* di Sedegliano;

- sempre a giugno si è tenuto il tradizionale appuntamento *“Ville e Chiesette Aperte”* organizzato dal **Progetto Integrato Cultura** con apertura e visita guidata della Chiesetta di S. Leonardo a Variano;

- a luglio, presso la sala consiliare, due incontri (uno per i cittadini e uno per le imprese) sul tema delle opportunità nell'ambito delle politiche europee con relatore il consulente alle Politiche dell'Unione Europea Graziano Lorenzon;

- a settembre, presso la sala consiliare, l'incontro *"La «cura della casa comune» secondo Papa Francesco"* con don Pierluigi Di Piazza e il consigliere Adriano Venturini;

- a settembre, presso la sala consiliare, un incontro tenuto dal sindaco Marco Del Negro sulle UTI - Unioni Territoriali Intercomunali;

- sempre nel mese di ottobre, presso la sala consiliare, l'incontro *"Allevamento del baco da seta: prospettive tecniche ed economiche - possibili strategie per il rilancio del settore"* con gli agronomi Andrea Fabris e Severino Del Giudice;

- a novembre si è svolta la tradizionale cerimonia per il *IV Novembre - Giornata dell'Unità nazionale e Giornata delle Forze Armate*;

- La **Commissione Pari Opportunità** ha organizzato presso la sala consiliare le seguenti conferenze:

ad aprile *"L'autostima: ancora di salvezza in tempo di crisi"* con la psicologa Sambo Caterina; a ottobre *"Malattia o Benettia: come leggere in modo olistico il sintomo e creare soluzioni finalizzate ad una crescita personale e collettiva"* con la terapeuta della riabilitazione psicofisica Maria Rosaria Moro;

Il Comune ha inoltre aderito all'organizzazione dei seguenti **eventi organizzati insieme ai Comuni di Flaibano, Mereto di Tomba e Sedegliano**:

- a giugno, a Flaibano, si è svolto l'incontro *"Pan e farine dal Friûl di Mieç – verso il Distretto di Economia solidale del Medio Friuli"*;

- a ottobre a Sedegliano la serata-dibattito *"Legalizzazione delle droghe leggere: una proposta; quali gli scenari possibili?"*;

- a novembre a Sedegliano l'incontro con Luca Mercalli *"Economia e sostenibilità: dalla crisi ambientale globale a nuove idee per il medio Friuli"*

- nei mesi di ottobre e novembre 2 incontri teatrali per bambini presso il teatro di Sedegliano;

- nei mesi di novembre e dicembre due spettacoli per adulti presso il teatro di Sedegliano;

Per quanto riguarda la **promozione della lettura** per bambini e ragazzi, sono stati organizzati i seguenti incontri:

- per i bambini della fascia d'età delle scuole primarie:

- a marzo presso la biblioteca civica, in collaborazione con il Sistema bibliotecario, l'incontro *"Polline di note e storie di giardini"* con Monica Aguzzi;

- a maggio presso la biblioteca civica, in occasione della Settimana della Cultura Friulana, l'incontro *"Storie dal Friûl"* con Guido Sut e i Viandants;

- a giugno presso la Chiesetta di S. Leonardo a Variano, in occasione della manifestazione PIC *"Ville e chiesette aperte"*, un'ora del racconto con laboratorio in collaborazione con i lettori volontari;

- a novembre presso la biblioteca civica, in occasione della Settimana Nati per Leggere, l'ora del racconto *"Legge il sindaco"* in collaborazione con i lettori volontari;

- a novembre e a dicembre, sempre presso la biblioteca civica, due incontri rivolti Scuola dell'Infanzia di Vissandone;

- nel mese di dicembre un incontro con laboratorio creativo con l'Associazione 0432, e due incontri, sempre con l'Associazione 0432, per le classi prime delle Scuole Primarie di Basiliano e Blessano;

- per i bambini/ragazzi della fascia d'età delle scuole secondarie:

- da marzo a giugno: 3 incontri dell'attività *"Assaggialibri"* organizzata con il Sistema bibliotecario con l'operatrice Silvia Vetere Rossi;

- da febbraio a maggio: incontri dell'attività *"Bibliostaffetta"* organizzata sempre con il Sistema bibliotecario, presso la scuola secondaria di 1° grado di Basiliano, per le classi seconde (l'ultimo incontro si è tenuto a Codroipo);

- a ottobre, in occasione della Giornata regionale per il fomento della lettura, l'iniziativa *"Un libro lungo un giorno"* presso il campo di calcio di Basiliano, in collaborazione con i volontari della biblioteca civica;

- a dicembre, per le classi terze, due incontri con la scrittrice Chiara Carminati.

Inoltre, sempre grazie alla Convenzione con il Sistema bibliotecario, tra gennaio e marzo, si è tenuto il corso per educatori dei nidi d'infanzia *"La nascita di un lettore: tecniche di lettura al nido"* con Luca Zalateu.

Per quanto riguarda i dati riguardanti i **prestiti librari** della biblioteca civica, rispetto al 2014 nel 2015 c'è stato un aumento di 343 unità, ovvero n. 3.554 prestiti; da segnalare che l'aumento si è verificato nelle seguenti fasce d'età: 6÷14; 25÷59, 70÷80, in particolare nella fascia 70÷79.

Diminuzione invece nelle seguenti fasce: 0÷5, 15÷24, 60÷69, in particolare nella fascia 0-5 anni.

Per poter procedere all'acquisto delle novità e catalogazione degli acquisti (acquistati: n. 97, tramite Sistema bibliotecario; catalogati: n.266 libri catalogati, di cui n. 162 provenienti da doni di enti e privati), si è proceduto alla scarto di circa n. 300 libri, poi donati alle scuole, alle associazioni e agli utenti della biblioteca (scarto effettuato, oltre che per poter procedere al rinnovo e allo svecchiamento delle raccolte, anche per non superare i limiti imposti dalle norme in vigore relative alla Certificazione di Prevenzione Incendi sulla quantità di carta).

Per quanto concerne i rapporti con le **Istituzioni scolastiche**, l'Amministrazione Comunale ha riconfermato, in adempimento a quanto previsto dalla convenzione con l'Istituto Comprensivo di Basiliano e il Comune di Mereto di Tomba per la gestione delle spese, il proprio impegno nel sostegno economico-finanziario ed organizzativo per specifici progetti, nonché per materiale didattico e mantenimento delle strutture. Un sostegno all'istruzione, per quanto di competenza comunale, è stato inoltre dato attraverso l'acquisto dei libri agli alunni delle scuole primarie.

TRASPORTO SCOLASTICO: come per l'anno scolastico precedente la formula è stata quella dello svolgimento del servizio mediante pullman di proprietà della società aggiudicataria. Il servizio ha per oggetto il trasporto scolastico dei bambini della scuola dell'infanzia e degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, site sul territorio comunale di Basiliano, nonché degli alunni residenti nel Comune di Basiliano e frequentanti la scuola primaria di Pantianicco, (comprensivo di trasporto giornaliero, trasporto in occasione dei rientri pomeridiani, trasporto per e dalle palestre, trasporto da e per la mensa). Il piano dei trasporti ha seguito il calendario scolastico (cinque giorni con due rientri pomeridiani per le scuole primarie, sei giorni per la scuola secondaria di primo grado).

Il servizio comprende anche i brevi spostamenti atti a collegare le scuole locali tra loro, ovvero con i diversi edifici e strutture pubbliche comunali (Biblioteca civica, Municipio, Impianti sportivi comunali in occasione di particolari manifestazioni, ecc.), o inserite all'interno dell'Istituto Comprensivo di Basiliano, a seguito di richiesta da parte delle istituzioni scolastiche, nonché il trasporto per uscite didattiche anche fuori dal territorio comunale, con orari antimeridiani concordati di volta in volta con l'ufficio istruzione comunale.

Anche nell'a.s. 2014/2015 e 2015/2016, per i genitori di tali alunni che ne hanno fatto richiesta, è stato offerto il servizio di pre-accoglienza.

MENSA SCOLASTICA: il servizio è stato affidato nell'anno 2015 con appalto biennale (aa.ss. 2015-16 e 2016-17). Le scuole interessate al servizio sono la scuola primaria di Basiliano e la scuola secondaria di primo grado di Basiliano (per gli alunni della scuola stessa e gli alunni della scuola primaria di Blessano che usufruiranno della stessa mensa. A tali alunni è stato garantito il trasporto da scuola per la mensa e viceversa).

Nel capitolato è inoltre stata prevista la fornitura della merenda per due volte alla settimana per tutti gli alunni frequentanti le scuole primarie.

Nel corso dello svolgimento del servizio, diversi sono stati gli incontri con il Comitato e con i genitori, in presenza della società aggiudicataria, nell'ottica del miglioramento del servizio. Fino a maggio 2015 l'ufficio ha assunto l'impegno di raccogliere i buoni pasto cartacei presso le scuole in occasione dei rientri, comunicare i relativi dati alla società aggiudicataria (distinti tra pasti normali e diete speciali) e tenere monitorata la consegna dei buoni da parte delle famiglie, nonché a tutte le conseguenti attività di verifica per tutti gli utenti del servizio.

Da settembre 2015 il servizio dei buoni mensa si è svolto tramite il programma elettronico (software) della ditta Insiel.

DOPOSCUOLA E SCUOLA INTEGRATA: durante l'a.s. 2015/2016, a decorrere dal 21.09.2015, l'Amministrazione Comunale ha continuato ad offrire in aggiunta al servizio di doposcuola rivolto agli alunni delle Scuole Primarie di Basiliano e Blessano (con servizio mensa, assistenza al gioco libero svolta da due operatori e assistenza ai compiti svolta da tre operatori) anche il progetto della scuola integrata, che consiste in corsi di attività sportive, attività manuali, musica e inglese, che si svolgono dopo le ore dedicate ai compiti. Le attività della scuola integrata sono gestite da associazioni operanti sul territorio, con l'eccezione del corso di inglese la cui gestione è stata data in carico ad una ditta specializzata nell'organizzazione di corsi di lingue. Le famiglie hanno potuto scegliere a quali attività aderire; l'ufficio

segreteria ha provveduto alla gestione delle iscrizioni e a un costante contatto con la ditta affidataria del doposcuola e i gestori dei corsi di scuola integrata.

Il servizio doposcuola è svolto per tre giorni alla settimana, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 12,30 alle ore 15,30; di seguito le attività della scuola integrata fino alle ore 17,00.

CENTRO ESTIVO: durante l'estate 2015 si è tenuto dal 29 giugno al 24 luglio presso la scuola secondaria di 1° grado a Basiliano, il Centro estivo organizzato tramite l'ASP Daniele Moro di Codroipo, per i bambini delle scuole di Basiliano; il centro estivo si è tenuto dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 alle 17.30 con servizio pedibus dalla parrocchia di Basiliano e a seguire pranzo al sacco o servizio mensa su richiesta; dalle ore 14.00 accoglienza per chi non pranzava al centro estivo, dalle ore 14.30 alle 17.30 attività, dalle ore 17.30 alle 18.00 post-uscita (servizio su richiesta). Il Comune ha inoltre collaborato anche per l'organizzazione del centro estivo English Summer Camp del Punto Lingue che si è tenuto sempre presso la scuola secondaria di 1° grado a Basiliano nel periodo 27 luglio-14 agosto.

SPORTELLO ASSOCIAZIONI: per dare un supporto informativo alle associazioni del territorio comunale è stato attivato, presso il centro civico di Villa Zamparo ogni sabato mattina, uno Sportello Associazioni al fine di fornire un punto di riferimento per la risoluzione dei vari problemi inerenti le manifestazioni che verranno organizzate sul territorio comunale; lo Sportello viene gestito dai consiglieri/assessori i quali hanno dato la loro disponibilità per gestirlo a titolo gratuito.

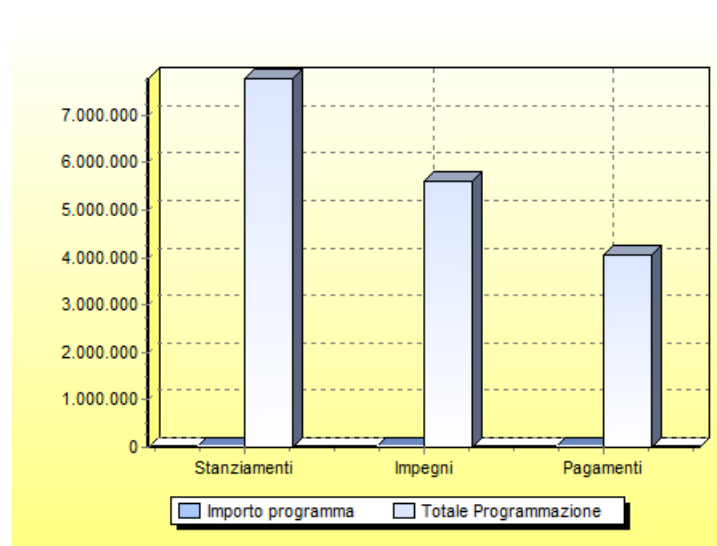
ALTRI SERVIZI/EVENTI:

Da maggio a luglio l'Assessorato alle politiche sociali ha organizzato un servizio di trasporto gratuito per anziani con la collaborazione dell'Associazione ANTEAS di Lestizza; il servizio si svolge nella giornata del venerdì, giorno di mercato a Basiliano.

- a novembre, presso la piazza del Municipio, l'Assessorato alle politiche sociali ha organizzato, in collaborazione con i Comuni del Medio Friuli, l'evento "Scarpette rosse" in occasione della Giornata mondiale di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne.

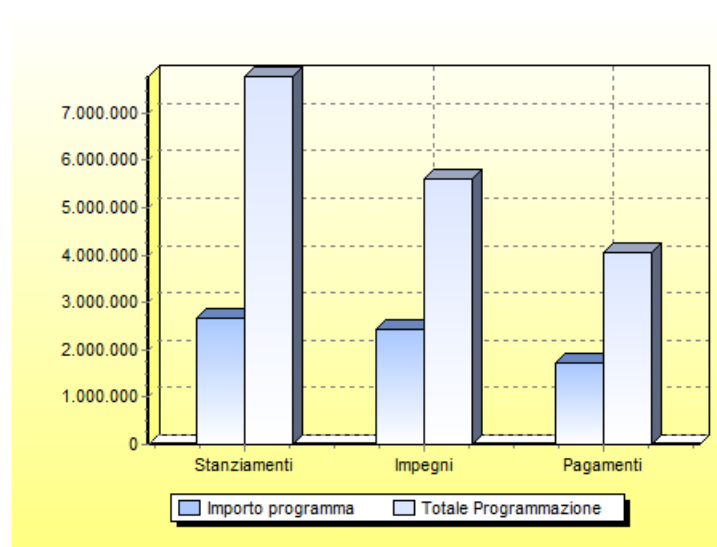
Nuovo Programma			
STANZIAMENTI	0,00	7.774.434,88	0,00
IMPEGNI	0,00	5.607.511,38	0,00
PAGAMENTI	0,00	4.072.282,23	0,00

	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	PAGAMENTI 2015
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



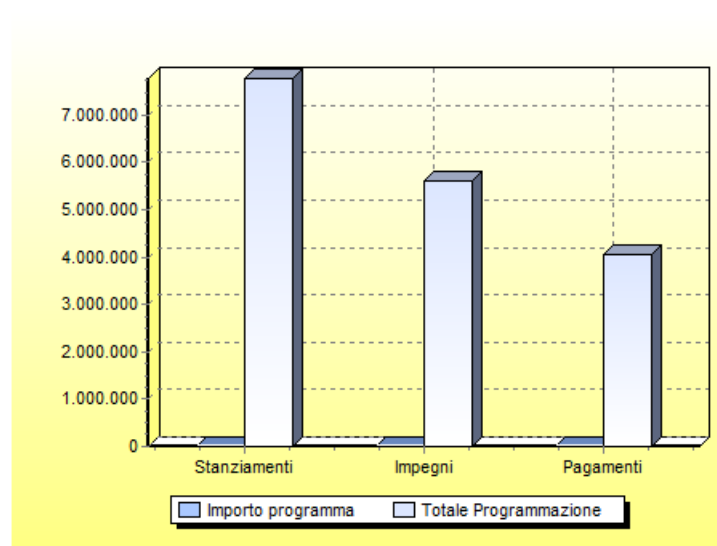
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO			
STANZIAMENTI	2.662.838,71	7.774.434,88	34,25
IMPEGNI	2.438.346,65	5.607.511,38	43,48
PAGAMENTI	1.709.948,70	4.072.282,23	41,99

	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	PAGAMENTI 2015
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	1.903.251,23	1.678.759,17	950.361,22
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	759.587,48	759.587,48	759.587,48



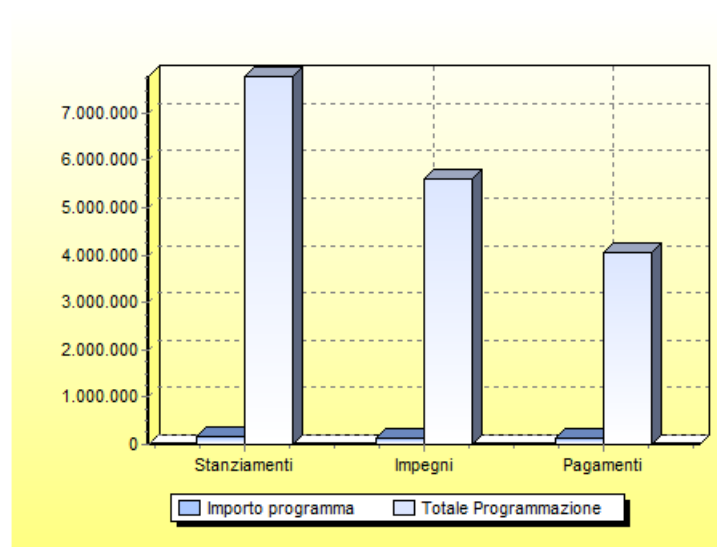
GIUSTIZIA			
STANZIAMENTI	0,00	7.774.434,88	0,00
IMPEGNI	0,00	5.607.511,38	0,00
PAGAMENTI	0,00	4.072.282,23	0,00

	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	PAGAMENTI 2015
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



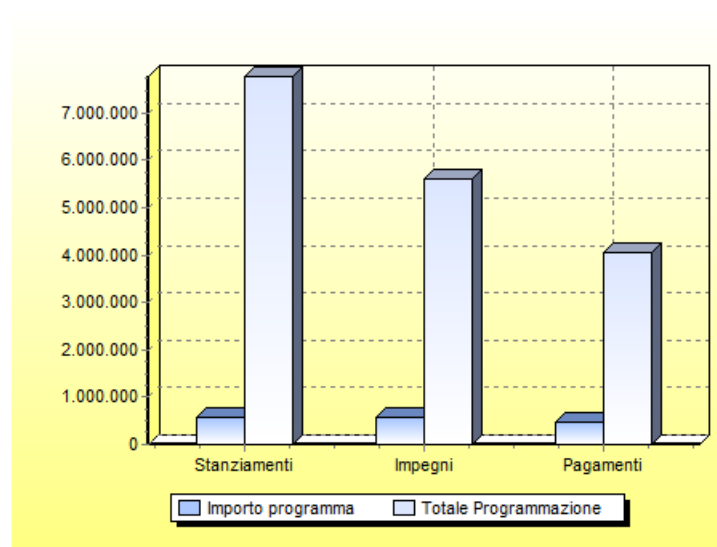
POLIZIA LOCALE			
STANZIAMENTI	154.303,87	7.774.434,88	1,98
IMPEGNI	144.936,75	5.607.511,38	2,58
PAGAMENTI	134.416,98	4.072.282,23	3,30

	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	PAGAMENTI 2015
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	154.303,87	144.936,75	134.416,98
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



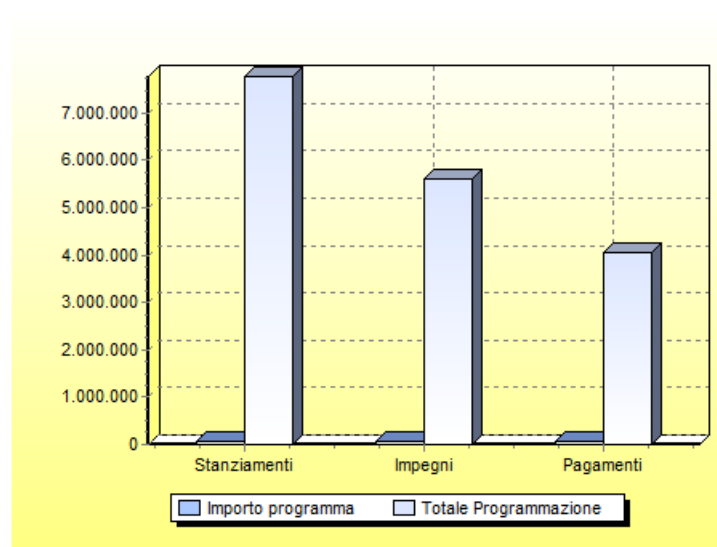
ISTRUZIONE PUBBLICA			
STANZIAMENTI	570.130,97	7.774.434,88	7,33
IMPEGNI	561.978,52	5.607.511,38	10,02
PAGAMENTI	464.108,46	4.072.282,23	11,40

	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	PAGAMENTI 2015
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	570.130,97	561.978,52	464.108,46
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



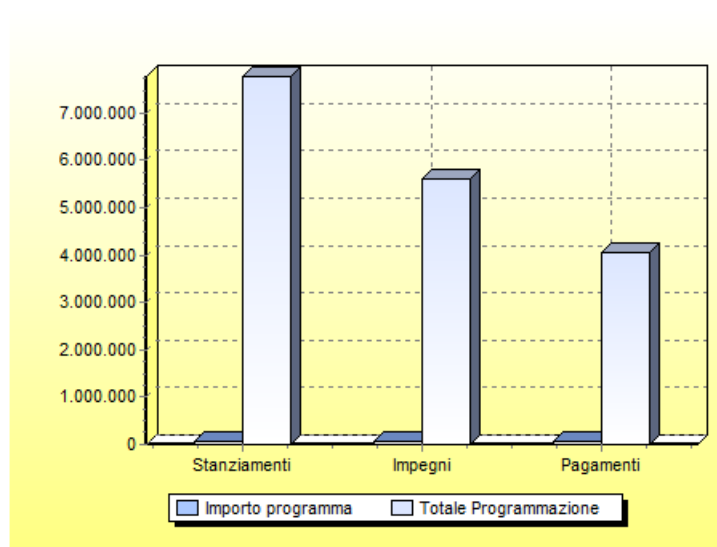
CULTURA E BENI CULTURALI			
STANZIAMENTI	73.267,06	7.774.434,88	0,94
IMPEGNI	63.173,98	5.607.511,38	1,13
PAGAMENTI	63.173,98	4.072.282,23	1,55

	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	PAGAMENTI 2015
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	73.267,06	63.173,98	63.173,98
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



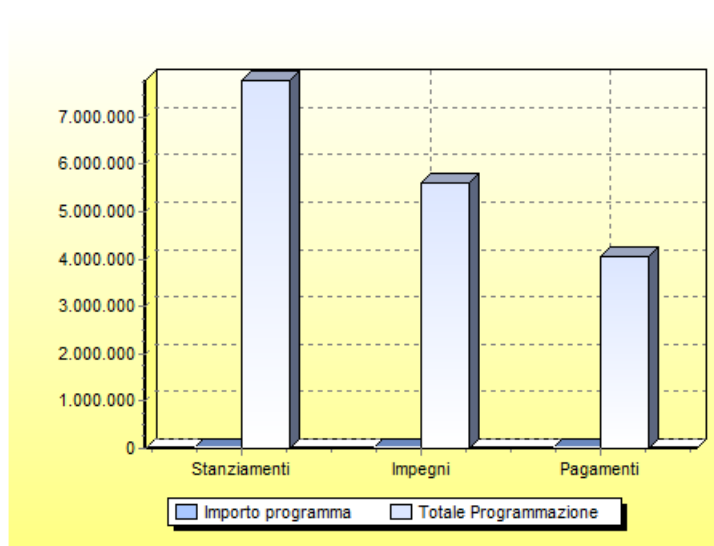
SPORT E RICREAZIONE			
STANZIAMENTI	81.295,09	7.774.434,88	1,05
IMPEGNI	77.553,69	5.607.511,38	1,38
PAGAMENTI	60.584,59	4.072.282,23	1,49

	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	PAGAMENTI 2015
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	81.295,09	77.553,69	60.584,59
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



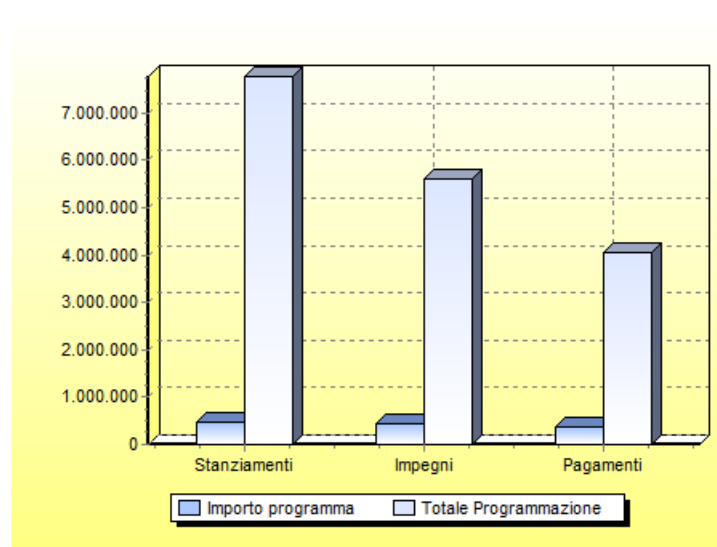
TURISMO			
STANZIAMENTI	0,00	7.774.434,88	0,00
IMPEGNI	0,00	5.607.511,38	0,00
PAGAMENTI	0,00	4.072.282,23	0,00

	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	PAGAMENTI 2015
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



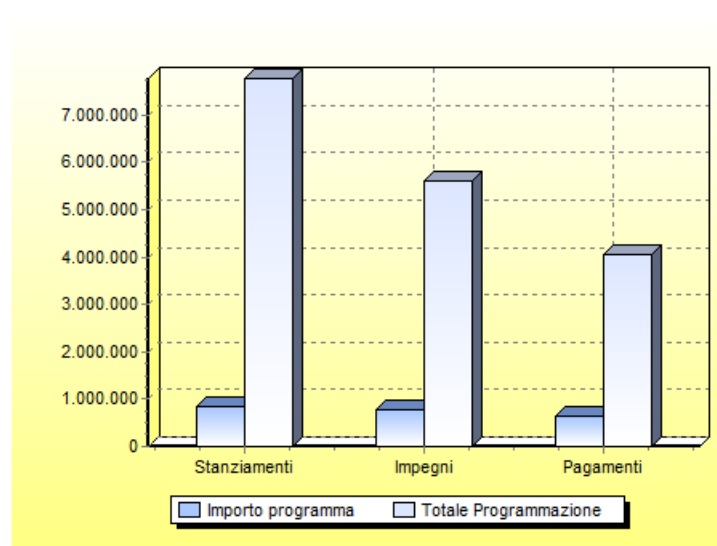
VIABILITA' E TRASPORTI			
STANZIAMENTI	461.393,16	7.774.434,88	5,93
IMPEGNI	452.526,81	5.607.511,38	8,07
PAGAMENTI	378.538,29	4.072.282,23	9,30

	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	PAGAMENTI 2015
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	461.393,16	452.526,81	378.538,29
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



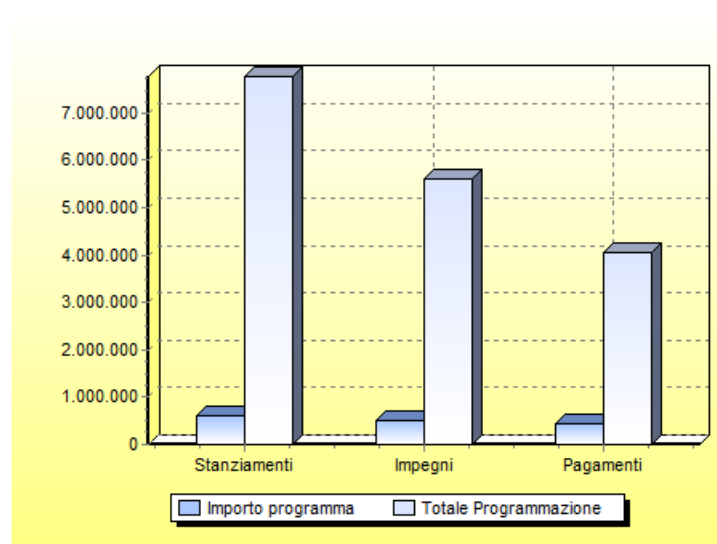
GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
STANZIAMENTI	830.917,66	7.774.434,88	10,69
IMPEGNI	788.348,71	5.607.511,38	14,06
PAGAMENTI	630.384,97	4.072.282,23	15,48

	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	PAGAMENTI 2015
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	830.917,66	788.348,71	630.384,97
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



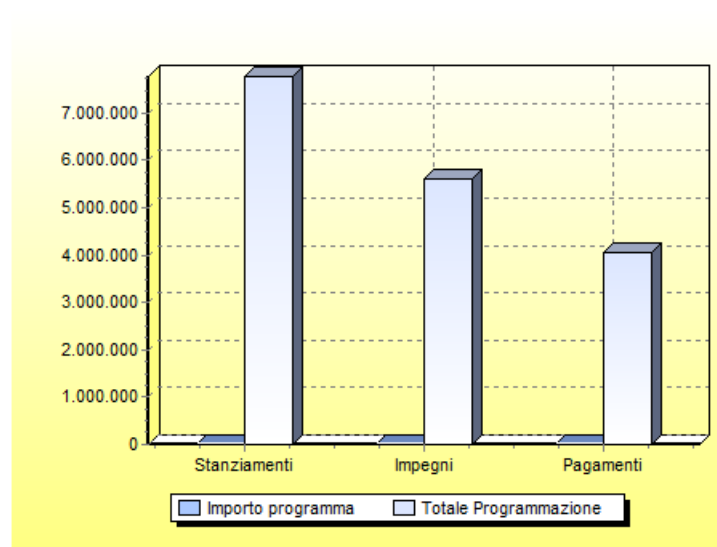
SETTORE SOCIALE			
STANZIAMENTI	605.522,67	7.774.434,88	7,79
IMPEGNI	511.364,38	5.607.511,38	9,12
PAGAMENTI	422.986,16	4.072.282,23	10,39

	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	PAGAMENTI 2015
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	605.522,67	511.364,38	422.986,16
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



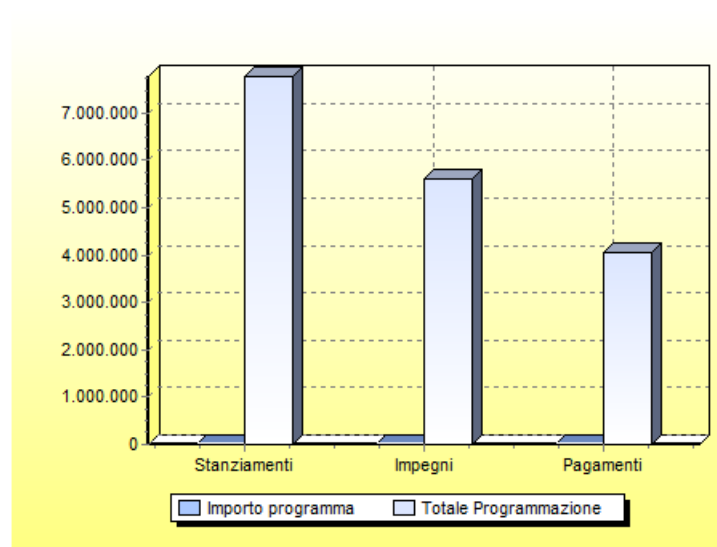
SVILUPPO ECONOMICO			
STANZIAMENTI	3.300,00	7.774.434,88	0,04
IMPEGNI	612,00	5.607.511,38	0,01
PAGAMENTI	0,00	4.072.282,23	0,00

	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	PAGAMENTI 2015
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	3.300,00	612,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



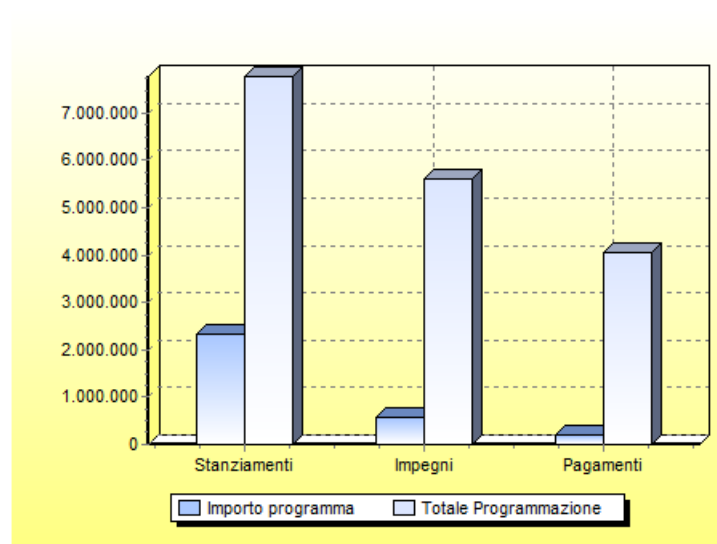
SERVIZI PRODUTTIVI			
STANZIAMENTI	0,00	7.774.434,88	0,00
IMPEGNI	0,00	5.607.511,38	0,00
PAGAMENTI	0,00	4.072.282,23	0,00

	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	PAGAMENTI 2015
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



Programma Investimenti			
STANZIAMENTI	2.331.465,69	7.774.434,88	29,99
IMPEGNI	568.669,89	5.607.511,38	10,14
PAGAMENTI	208.140,10	4.072.282,23	5,11

	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	PAGAMENTI 2015
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	2.331.465,69	568.669,89	208.140,10
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



Indice		
	Premessa	2
1	LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA	4
2	I RISULTATI DELLA GESTIONE	5
2.1	Il risultato della gestione di competenza	5
2.2	Il risultato della gestione per programmi	7
3	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ENTRATA	8
3.1	Le risorse utilizzate nei programmi	8
3.2	Le risorse di entrata in dettaglio	9
3.2.1	Le entrate tributarie	12
3.2.2	Le entrate da trasferimenti dello Stato, della regione e di altri enti	14
3.2.3	Le entrate extratributarie	16
3.2.4	I trasferimenti in conto capitale	17
3.2.5	Le accensioni di prestiti	18
4	ANALISI DEI PROGRAMMI	20
4.1	Il quadro generale delle somme impiegate	20
4.2	I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica	21
5	ANALISI SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI	22