

ALL. c)

## **OBIETTIVI**

**2016 – 2018**

### **AREA AFFARI GENERALI – PERSONALE**

**2016**

Preliminarmente va considerato che la dott.ssa Sartore è stata comandata dal Comune di Codroipo a far data dal 01.07.2016 fino al 31.12.2016.

Successivamente ha partecipato alla selezione per un posto di categoria D4 per l'area Segreteria Personale dell'UTI MEDIOFRIULI vincendo il posto ed ha preso servizio in data 01.10.2016

#### **OBIETTIVO 1: ricostituzione del fondo lavoro accessorio 2010/2015**

**Descrizione:** Il fondo in oggetto presentava sin dall'inizio dell'anno alcune criticità per le quali sin da tempo era stata richiesta la disponibilità al Comune di Codroipo di disporre della professionalità della dott.ssa Sartore; dal 01.07.2016 la stessa, trasferita in comando, è stata incaricata di riesaminare il fondo per riequilibrare e recuperare risorse a favore del personale dipendente.

**Modalità esecutive:** riesame conteggi dal 2010 al 2015 di tutte le voci stipendiali e contrattuali relative al fondo

**Tempi di realizzazione:** 30.09.2016

**Peso:** 35

**Indicatori di risultato:** risistemazione degli equilibri del fondo ed assegnazione competenze arretrate

#### **OBIETTIVO 2: Preparazione dell'Ufficio Unico del Personale in UTI MEDIOFRIULI**

**Descrizione:** dal 01.07.2016 è partita l'attività dell'unione in oggetto, istituita di diritto in data 15.04.2016; tra le scelte statutarie vi è la costituzione dell'ufficio unico del personale con compiti di assolvimento delle competenze in tale materia per i 5 comuni aderenti all'Uti.

**Modalità esecutive:** recupero banche dati, collaborazione con il servizio H3, per la gestione cedolini paghe, iscrizione ai vari enti pubblici per il regolare funzionamento del servizio ( Inail, Inps, Entratel etc etc)

**Tempi di realizzazione:**

**Peso:** 35

**Indicatori risultato:** pagamento regolare degli stipendi

#### **OBIETTIVO 3: Cura e gestione area affari generali del Comune di Basiliano**

**Descrizione:** fronteggiare le incombenze dell'area in base alle esigenze degli uffici in base alle necessità soprattutto, nel periodo scolastico, dei servizi doposcuola e di gestione degli affidamenti e affiancamento direzionale dell'ufficio cultura.

**Modalità esecutive:** direzione del personale ed adozione atti

**Tempi di realizzazione:** 30.09.2016

**Peso:** 20

**Indicatori risultato:** evitare disservizi

<b>OBIETTIVO 4: Modifica gestione postale</b>
---

**Descrizione:** eliminare appalto esterno e ritornare con la poste cambiando l'affrancatrice

**Modalità esecutive:** far scadere il contratto in essere senza rinnovarlo, ritornare in rapporto con le poste italiane e noleggiare /comprare una nuova affrancatrice

**Tempi di realizzazione:** 30.09.2016

**Peso:** 10

**Indicatori risultato:** come nella descrizione

**CALDERARO GIUSEPPE : SOTITUTO DELLA DOTT.SSA SARTORE E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Dal 01.10.2016 e con diretta titolarità dal 03.11.2016 la dott. Sartore, divenuta titolare area Segreteria e personale dell'UTI MEDIOFRIULI, è stata sostituita dal Segretario Comunale cui sono attribuiti i seguenti obiettivi senza peso essendo diversa la sua valutazione.**

- **OBIETTIVO 1:** predisposizione regolamento sul baratto amministrativo / amministrazione condivisa

**Descrizione :** L'amministrazione vuole dotarsi di uno strumento, previsto da una recente norma del Governo, al fine di realizzare uno scambio tra debito tributario dei cittadini e prestazioni d'opera degli stessi sostitutivo del tributo dovuto

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2016

**Peso:** \_\_\_\_\_

**Indicatori risultato:**

- **OBIETTIVO 2:** adeguamento toponomastica Vissandone

**Descrizione:** predisposizione di intitolazione di una strada in Vissandrone da portare in Giunta

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2016

**Peso:** \_\_\_\_\_

**Indicatori risultato:**

- **OBIETTIVO 3:** organizzazione festa per i 50 anni di matrimonio ed organizzazione festa per i neo 18enni

- **Tempi di realizzazione:** 31.12.2016

**Peso:** \_\_\_\_\_

**Indicatori risultato:**

## ANNO 2017

### **OBIETTIVO 1: - incarico per archivio storico**

**Descrizione:** l'Amministrazione intende procedere ad una sistemazione dell'archivio storico comunale.

**Modalità esecutive:** affidamento esterno a ditte archivistiche

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2017

**Peso:**

**Indicatori di risultato:** individuazione ditta idonea

### **OBIETTIVO 2: - acquisto dispositivi per ebook (progetto ipovedenti)**

**Descrizione:** E' stata più volte rappresentata da parte degli istituti scolastici la necessità di dotare gli ipovedenti di strumenti di lettura ed apprendimento più conformi alle esigenze dell'era digitale, per cui si ritiene che si possa provvedere ad acquistare degli e-book

**Modalità esecutive:** censimento degli aventi bisogno, determinazione del fabbisogno per ogni singolo utente e reperimento sul mercato dei migliori strumenti in termini prevalentemente di qualità ed efficacia didattica

**Tempi di realizzazione:** 31 agosto 2017

**Peso:**

**Indicatori risultato:** avvio di almeno due opere pubbliche.

### **OBIETTIVO 3: - avvio doposcuola presso la secondaria di primo grado**

**Descrizione:** è intenzione dell'Amministrazione avviare il doposcuola anche per gli alunni della scuola media

**Modalità esecutive:** condividere con la dirigenza scolastica il servizio per verificare il fabbisogno reale e analizzare i costi conseguenti in termini di servizi accessori, come mensa e trasporto e conseguenti tariffe da applicare

**Tempi di realizzazione:** 31 luglio 2017

**Peso:**

**Indicatori risultato:**

### **OBIETTIVO 4: - RINNOVO APPALTI MENSA SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO DOPOSCUOLA**

**2018**

### **OBIETTIVO 1: - modulazione tariffa servizi a domanda individuale sulla base dell'ISEE**

**Descrizione:** una volta completato l'obiettivo n. 3/2017 sarebbe opportuno riesaminare tutti i servizi a domanda individuale col duplice obiettivo :

- Di agevolare le fasce della popolazione più debole
- Aumentare il gettito gravando sulle fasce più abbienti

Realizzare il maggior grado di contribuzione possibile rispetto ai livelli di copertura attuali.

**Modalità esecutive:**

**Tempi di realizzazione: 31.07.2018**

**Peso:**