

All. A)

## **OBIETTIVI**

**2016 – 2018**

### **AREA TECNICA**

**2016**

#### **RISORSE UMANE AREA TECNICA:**

- Bertetti Giorgio: Istruttore Direttivo cat. D4;
- Bellese Antonello: Istruttore cat. C3
- Di Noto Marella Roberto e Mattiussi Emanuela: Istruttori cat. C4;
- Mazzoli Germana: Istruttori cat. C5

#### **RISORSE UMANE AREA TECNICO - MANUTENTIVA:**

- Marangone Ivan e Zanier Romina: esecutore cat. B2;
- Samaro Marco: esecutore cat. B3;
- Misson Franco: esecutore cat. B6

### **OBIETTIVI DI GESTIONE CORRENTE ANNO 2015 -2016 - 2017**

#### **- (ATTIVITA' CONSOLIDATA)**

Necessita garantire la qualità e la quantità delle attività istituzionali e dei servizi già erogati nel corso del 2015 con particolare attenzione e riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di tutti quei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro. Si dà atto che adottando il presente documento ad “anno solare/finanziario inoltrato”, alcuni degli obiettivi indicati, nel concreto/di fatto, allo stato attuale sono già stati realizzati

A riferimento dei compiti d'ufficio si rimanda all'elenco delle competenze riportata nella deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 27/10/2015

Tempi di realizzazione: tutto l'esercizio 2016

Peso: 10

. Di seguito gli obiettivi (P.D.O.):

#### **OBIETTIVO 1: Sistema di gestione ambientale e certificazione EMAS**

##### **Descrizione:**

L'Amministrazione Comunale ha ottenuto da alcuni anni la certificazione ISO 14001 e EMAS.

##### **Modalità esecutive:**

Nell'anno 2016 dovrà essere effettuata l'attività di mantenimento delle attuali certificazione ISO 14001:2004 ed EMAS con verifica da parte dell'organo certificatore entro ottobre 2016. Quindi per l'anno in corso l'obiettivo è quello di riuscire a mantenere la certificazione in essere. Si fa presente per altro che un istruttore tecnico dedicato anche a dette attività all'interno dell'Ente si è trasferito in mobilità presso altra amministrazione comunale e quindi viene a mancare una dipendente esperta in tale attività che ha collaborato dalla prima certificazione ottenuta nel 2009 con il Responsabile Ambientale del Comune.

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2016

**Peso: 10**

**Indicatori di risultato:** mantenimento a seguito verifiche da parte di Ente certificatore delle certificazioni

## **OBIETTIVO 2: Rendicontazione pratiche opere finanziate dalla Provincia.**

### **Descrizione:**

Nell'anno in corso stanno pervenendo richieste di chiusure di rendicontazioni di opere pubbliche da parte della Provincia che risalgono agli anni 1990/1995 in poi.

### **Modalità esecutive:**

L'attività dell'Ufficio Tecnico è quella di una ricerca di archivio, determinare quali sono le richieste ed inoltrare alla Provincia la documentazione e gli atti necessari per la rendicontazione di opere pubbliche a distanza di oltre venti anni dalla loro realizzazione.

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2016

**Peso:** 10

**Indicatori risultato:** completamento del rendiconto di almeno tre opere pubbliche.

## **OBIETTIVO 3: Progettazioni e direzioni lavori**

### **Descrizione:**

L'ufficio tecnico sta effettuando delle direzioni lavori di opere pubbliche per conto della Amministrazione comunale che di seguito si riportano:

- direzione dei lavori di costruzione loculi Cimitero di Blessano € 69.000,00.=;
- direzione dei lavori relativo alla realizzazione di impianto semaforico e n. 2 pensiline di fermata corriere in Via D. Chiesa a Blessano € 43.000,00.=;
- Studio, gara d'appalto lavori di manutenzione copertura ex scuola primaria di Basagliapenta e direzione dei lavori degli stesi € 39.779,00.=;
- Direzione dei lavori di asfaltatura di alcune strade comunali € 85.193,75.=

### **Modalità esecutive:**

L'obiettivo è quello di portarle a compimento.

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2016

**Peso:** 20

**Indicatori risultato:** direzione lavori

## **OBIETTIVO 4: Assenza di personale senza sostituzione.**

### **Descrizione:**

L'Ufficio Tecnico nell'anno in corso vedrà l'assenza di un collega trasferitosi in mobilità in altro Ente. L'obiettivo è quello di riuscire a mantenere i propri impegni senza il suo reintegro che con una procedura di mobilità si potrà avverare all'inizio del prossimo anno.

### **Modalità esecutive:**

L'Ufficio Tecnico dovrà mantenere per il corrente anno i propri impegni senza reintegro del personale assente.

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2016

**Peso:** 10

**Indicatori risultato:** mantenimento dell'attività dell'Ente per il periodo di assenza del collega.

## **OBIETTIVO 5: Manutenzioni ordinarie e straordinarie.**

- sistemazione aiuola piazza di Basagliapenta;
- guardrail mancante strada Nespolo - Basagliapenta
- acquisto attrezzature per palestra comunale (porte calcetto, trave ginnastica...)
- adeguamento scuola primaria di Basiliano
- invio raccomandate a proprietari di immobili interessati dal fenomeno “colombi di città”

**Peso: 10**

**Indicatori risultato:**

#### **OBIETTIVO 6: Progettazione.**

- avvio procedura incarico professionale per progettazione completa (preliminare, definitiva ed esecutiva con unico incarico) per ampliamento della piazza di Basiliano con creazione di nuovi posti auto, accesso al parcheggio di viale Carnia (fondo di rotazione interno da rimpinguare con prossima variante di bilancio);
- avvio procedura incarico professionale studio di fattibilità per modifica viabilità del centro storico di Basiliano e riqualificazione della piazza
- avvio procedura incarico professionale per progetto mensa del nuovo Polo scolastico centralizzato (fondo di rotazione regionale);

**Peso: 20**

**Indicatori risultato:**

#### **OBIETTIVO 7: Lavori pubblici.**

- realizzazione piattaforma/area di attesa scuolabus in via Piave
- sistemazione strade bianche con terra di risulta da lavori difognatura

**Peso: 20**

**Indicatori risultato:**

### **ANNO 2017**

#### **OBIETTIVO 1: Sistema di gestione ambientale e certificazione EMAS**

**Descrizione:**

L'Amministrazione Comunale ha ottenuto da alcuni anni la certificazione ISO 14001 e EMAS.

**Modalità esecutive:**

Nell'anno 2017 dovrà essere effettuata l'attività di mantenimento delle attuali certificazione ISO 14001:2004 ed EMAS con verifica da parte dell'organo certificatore entro ottobre 2017. Quindi l'obiettivo è quello di riuscire a mantenere la certificazione in essere. Considerato che nel 2016 l'istruttore tecnico che collaborava con il Responsabile Ambientale si è trasferito in altro Ente si ritiene che l'obiettivo da raggiungere nel 2017 è quello di formare altro tecnico nel settore ed ottenere la conferma di mantenimento delle certificazioni di che trattasi.

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2017

**Peso: 10**

**Indicatori di risultato:** mantenimento a seguito verifiche da parte di Ente certificatore di mantenimento delle stesse certificazione ISO 14001 e EMAS

#### **OBIETTIVO 2: Avvio procedure di affidamento di opere pubbliche.**

**Descrizione:**

Nell'anno 2017 si avvieranno gli appalti con l'applicazione del D. Lgs. n.50/2016 di tre opere pubbliche per l'importo complessivo di circa tre milioni di euro.

L'impegno è quello di attivare tutte le procedure con celerità.

**Modalità esecutive:**

L'attività dell'Ufficio Tecnico è quella di attivare in tempi celeri tutte le procedure di affidamento delle opere di che trattasi in applicazione alla nuova normativa di riferimento.

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2017

**Peso:** 25

**Indicatori risultato:** avvio di almeno due opere pubbliche.

**OBIETTIVO 3: Implementazione dati archivio informatico pratiche edilizie.****Descrizione:**

Da alcuni anni si è avviata una attività di implementazione dell'archivio informatico delle pratiche del

Servizio di edilizia privata.

Da alcuni anni stiamo aggiornando la banca dati informatica delle pratiche edilizie che ci permette di accedere a dati a partire dalla fine degli anni '50.

Questo servizio risulta essenziale per l'attività dell'Ufficio ma anche per i cittadini che richiedono delle ricerche documentali dei propri immobili.

L'impegno è quello di proseguire nella attività di che trattasi.

**Modalità esecutive:**

L'attività dell'Ufficio Tecnico è quella di implementare costantemente i dati informatici sia delle pratiche in corso ma in particolare anche quelle meno recenti delle quali abbiamo la documentazione cartacea.

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2017

**Peso:** 10

**Indicatori risultato:** verifica di quante pratiche edilizie aggiornate a livello informatico nell'anno.

**OBIETTIVO 4: Progettazioni e direzioni lavori****Descrizione:**

L'ufficio tecnico nella disponibilità del tempo dedicato alle attività di servizio è nelle capacità di redigere alcune opere pubbliche in particolare nel settore delle manutenzioni e nel settore cimiteriale.

Si ritiene di poter eseguire la progettazione in tal senso di due opere pubbliche se ritenute in linea con le necessità della Amministrazione comunale.

**Modalità esecutive:**

L'obiettivo è quello di eseguire le fasi della progettazione.

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2017

**Peso:** 10

**Indicatori risultato:** progettazioni definitive/esecutive.

**OBIETTIVO 5: Manutenzioni ordinarie e straordinarie.**

- sistemazione problematiche allagamenti urbani:
- Variano: colle di San Leonardo via Maggiore e via San Leonardo; via Montello, via Del Bosco e

fine via Mazzini;

- Blessano: via Casali Purino e via Giusto Gervasutti;
- Orgnano: via Barbecjan;
- Basiliano: via III Novembre.
- sistemazione problematiche acqua cortile scuola elementare di Basiliano
- sincronizzazione attività di pulizia marciapiedi dalle erbacce con spazzamento stradale (nel 2017 A&T2000 si proporrà per gestire fuori dalla tariffa anche la prima attività);

**Peso:** 10

**Indicatori risultato:** realizzazione di almeno il 70% degli interventi

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO 6 : Progettazione.</b> |
|-------------------------------------|

- incarico professionale per progettazione preliminare delle piste ciclabili collegamento Basiliano – Villaorba e Bressa – Basiliano con rotonda incrocio Variano – Orgnano (incrocio Riparauto);
- Incarico professionale per progettazione definitiva – esecutiva della ciclabile Polo scolastico - Blessano
- incarico professionale per progettazione (preliminare e definitivo con unico incarico) parcheggio via Montegrappa adiacente la chiesa a Variano (fondo di rotazione interno da rimpinguare con prossima variante di bilancio)

**Peso:** 20

**Indicatori risultato: affidamento di almeno 2 incarichi**

### **OBIETTIVO 7 : Lavori pubblici.**

- ristrutturazione stazione ferroviaria a Basiliano
- realizzazione area cimiteriale per tombe interrate cimitero di Basiliano (vedi richiesta Stella Fides);
- realizzazione progetto zone 30 a Blessano
- riqualificazione impianto illuminazione pubblica nel territorio comunale
- riqualificazione scuola secondaria di primo grado
- realizzazione marciapiedi nelle vie interessate dai lavori di fognatura

**Peso:**

**Indicatori risultato: realizzazione di almeno il 70% degli interventi**

## **ANNO 2018**

### **OBIETTIVO 1: Sistema di gestione ambientale e certificazione EMAS**

#### **Descrizione:**

L'Amministrazione Comunale ha ottenuto da alcuni anni la certificazione ISO 14001 e EMAS.

#### **Modalità esecutive:**

Nell'anno 2018 dovrà essere effettuata l'attività di ricertificazione della ISO 14001:2004 ed EMAS con verifica da parte dell'organo certificatore entro ottobre 2018. Quindi per l'anno 2018 l'obiettivo è quello di riuscire a confermare le certificazioni.

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2018

**Peso: 10**

Indicatori di risultato: ricertificazione a seguito verifiche da parte di Ente certificatore di mantenimento delle stesse certificazioni ISO 14001 e EMAS

### **OBIETTIVO 2: Implementazione dati archivio informatico pratiche edilizie.**

#### **Descrizione:**

Da alcuni anni si è avviata una attività di implementazione dell'archivio informatico delle pratiche del Servizio di edilizia privata.

Da alcuni anni stiamo aggiornando la banca dati informatica delle pratiche edilizie che ci permette di accedere a dati a partire dalla fine degli anni '50.

Questo servizio risulta essenziale per l'attività dell'Ufficio ma anche per i cittadini che richiedono delle ricerche documentali dei propri immobili.

L'impegno è quello di proseguire nella attività di che trattasi.

**Modalità esecutive:**

L'attività dell'Ufficio Tecnico è quella di implementare costantemente i dati informatici sia delle pratiche in corso ma in particolare anche quelle meno recenti delle quali abbiamo la documentazione cartacea.

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2018

**Peso:** 10

**Indicatori risultato:** verifica di quante pratiche edilizie aggiornate a livello informatico nell'anno.

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO 3: Progettazioni e direzioni lavori</b> |
|--|

**Descrizione:**

L'ufficio tecnico nella disponibilità del tempo dedicato alle attività di servizio è nelle capacità di redigere alcune opere pubbliche in particolare nel settore delle manutenzioni e nel settore cimiteriale.

Si ritiene di poter eseguire la progettazione in tal senso di due opere pubbliche se ritenute in linea con le necessità della Amministrazione comunale.

**Modalità esecutive:**

L'obiettivo è quello di eseguire le fasi della progettazione.

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2018

**Peso:** 35

**Indicatori risultato:** progettazioni definitive/esecutive e direzioni lavori.

**2016/2018**

**AREA POLIZIA LOCALE**

**2016**

**RISORSE UMANE POLIZIA LOCALE:**

- Polo Paolo: Istruttore PLA 5;
- Cimolino Marco: Istruttore PLA 3
- Marcuzzi Paolo: Istruttore PLA 4

**OBIETTIVI DI GESTIONE CORRENTE ANNO 2016 -  
2017 - 2018**

**- (ATTIVITA' CONSOLIDATA)**

Necessita garantire la qualità e la quantità delle attività istituzionali e dei servizi già erogati nel corso del 2015 con particolare attenzione e riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di tutti quei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro. Si dà atto che adottando il presente documento ad “anno solare/finanziario inoltrato”, alcuni degli obiettivi indicati, nel concreto/di fatto, allo stato attuale sono già stati realizzati (Ad es. Gestione colonie feline, Sicurezza, ecc.).

A riferimento dei compiti d’ufficio si rimanda all’elenco delle competenze riportata nella deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 27/10/2015

Tempi di realizzazione: tutto l’esercizio 2016

Peso: 10

Di seguito gli obiettivi (P.D.O.):

### **OBIETTIVO 1: Viabilità**

- limitazione traffico in ingresso dalla ferrata e installazione dossi in cemento/asfalto in via Podgora e via Vittorio Veneto a Orgnano (vedi Polizia Locale)

**Peso:** 10

**Indicatori risultato:**

### **OBIETTIVO 2: Prevenzione e controllo**

- controllo terreni oggetto di riordino fondiario (Blessano/Tomba)
- Installazione velobox a Basagliapenta e Blessano (c/o Millennium)
  
- Modifica alla viabilità nel paese di Orgnano (vedi Tecnico) e frequente presenza per controllo ottemperanza divieto
- Apposizione cartello divieto deiezioni animali nell’area verde adiacente al campanile
- Apposizione bande rumorose in via Battisti a Basiliano ed in via 24 maggio a Villaorba, in ingresso alla zona abitata

**Peso:** 10

**Indicatori risultato:**

## **2017**

### **OBIETTIVO 3: Prevenzione e controllo**

- avvio sistema fisso di rilevazione della velocità a Basagliapenta
- modifica regolamento mercato settimanale

**Peso:** 25

**Indicatori risultato:**















