

All. B)

OBIETTIVI

2016 – 2018

AREA FINANZIARIA

2016

RISORSE UMANE:

- Puppo Stefania: Istruttore Direttivo cat. D4 ;
- Zuliani Raffaella: Istruttore cat. C3;
- De Boni Luigi Istruttore: cat. C4;
- Papais Marinella Collaboratore: cat. B6.

OBIETTIVI DI GESTIONE CORRENTE ANNO 2016 -2017 - 2018 - (ATTIVITA' CONSOLIDATA)

La gestione corrente comprende l'esecuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con il presente PRO e con gli altri atti di indirizzo adottati dagli organi di governo del Comune, nel rispetto del principio secondo cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai responsabili dei servizi mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il Responsabile dell'area, dovrà garantire la qualità e la quantità delle attività istituzionali e dei servizi già erogati nel corso del 2015, con particolare attenzione e riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di tutti quei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro, dando atto che adottando il presente documento ad "anno solare/finanziario inoltrato", alcuni degli obiettivi indicati, nel concreto/di fatto, allo stato attuale sono già stati realizzati. Di seguito gli obiettivi (P.D.O.) riferiti al triennio 2016-2017-2018:

A riferimento dei compiti d'ufficio si rimanda all'elenco delle competenze riportata nella deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 27/10/2015

Tempi di realizzazione: tutto l'esercizio 2016

Peso: 10

OBIETTIVO 1: Bilancio di Previsione

Descrizione: Normalmente quest'obiettivo di valutazione non viene considerato trattandosi di attività ordinaria, ma considerato che la Responsabile è stata nominata solo in data 11.05.2016 detto obiettivo ha assunto valore primario.

Modalità esecutive: redazione secondo le norme sulla contabilità armonizzata

Tempi di realizzazione: agosto 2016

Peso: 25

Indicatori di risultato: corretta elaborazione documentale e parere favorevole del revisore del conto

OBIETTIVO 2: Conto Consuntivo

Descrizione: Normalmente quest'obiettivo di valutazione non viene considerato trattandosi di attività ordinaria, ma considerato che la Responsabile è stata nominata solo in data 11.05.2016 detto obiettivo ha assunto valore primario.

Modalità esecutive: redazione secondo le norme sulla contabilità armonizzata

Tempi di realizzazione: luglio 2016

Peso: 25

Indicatori risultato: corretta elaborazione documentale e parere favorevole del revisore del conto

OBIETTIVO 3: Assestamento pluriennale 2017/2018

Descrizione: redazione dell'assestamento pluriennale 2017/2018

Modalità esecutive: redazione secondo le norme sulla contabilità armonizzata

Tempi di realizzazione: 30.11.2016

Peso: 20

Indicatori risultato: corretta elaborazione documentale e parere favorevole del revisore del conto

OBIETTIVO 4: Affidamento incarico esterno per aggiornamento banca dati ex ICI a partire dall'anno 2012 fino al 2016;

Descrizione: L'Amministrazione intende dotarsi di una collaborazione esterna altamente professionale per l'aggiornamento della banca dati ex ICI per favorire una più celere accertamento dell'evasione senza più ridursi all'ultimo momento in corrispondenza dell'ultimo anno di prescrizione dell'imposta.

Modalità esecutive: affidamento con gara almeno mediante indagine di mercato

Tempi di realizzazione: 31.12.2016

Peso: 10

Indicatori risultato: efficacia operativa dell'incarico dal 15.01.2017

OBIETTIVO 5: accertamento ex ICI- 2011

Tempi di realizzazione: 31.12.2016

Peso: 10

Indicatori risultato: impedire prescrizione tributo

ANNO 2017

OBIETTIVO 1: dati di chiusura consuntivo 2016

Descrizione: definizione elementi essenziali di preconsuntivo

Modalità esecutive:

Tempi di realizzazione: 31.01. 2017

Peso: 10

Indicatori di risultato: disponibilità dei dati di cassa e fondo pluriennale vincolato

OBIETTIVO 2: apertura bilancio 2017

Descrizione: apertura contabilità

Modalità esecutive:

Tempi di realizzazione: 31.01 2017

Peso: 10

Indicatori risultato: operatività contabilità 2017

OBIETTIVO 3 Nuovo Regolamento di contabilità

Descrizione: l'amministrazione deve dotarsi di un più moderno regolamento di contabilità a seguito dell'introduzione delle nuove norme di contabilità armonizzata

Modalità esecutive:

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2017

Peso: 15

Indicatori risultato:

- **OBIETTIVO 4: invio a domicilio bollettino F24 IMU in due scadenze acconto 16 giugno e saldo 16 dicembre;**

Descrizione: predisposizione dei bollettini F24IMU per le scadenze di legge

Modalità esecutive:

Tempi di realizzazione: 30.04.2017 e 30.10.2017

Peso: 25

Indicatori risultato: soddisfazione dei cittadini

OBIETTIVO 5: mantenimento banca dati tributi aggiornata al semestre precedente a quello in corso

Descrizione: ottenere una gestione della banca dati puntuale per offrire servizi più certi per i cittadini e garantire maggiore efficacia dell'ufficio anche in vista del trasferimento delle stesse in UTI:

Modalità esecutive: controllo costante ed aggiornamento

Peso: 20

Indicatori risultato: maggior soddisfazione del cittadino

OBIETTIVO 6: ricodificazione economico patrimoniale delle voci contabili

Descrizione: in ragione dell'introduzione della contabilità economico patrimoniale si rende necessario provvedere a quanto in oggetto entro il termine di approvazione del rendiconto di gestione.

Peso: 20

Indicatori risultato: adempimento di legge

ANNO 2018

OBIETTIVO 1: nel prossimo piano

Descrizione: nel prossimo piano

Modalità esecutive:

Tempi di realizzazione:

Peso:

OBIETTIVO 2: nel prossimo piano

Descrizione: nel prossimo piano

Modalità esecutive:

Tempi di realizzazione: Peso: 30

Indicatori risultato:

OBIETTIVO 3: nel prossimo piano

Descrizione: nel prossimo piano

Modalità esecutive:

Tempi di realizzazione:

Peso:

Indicatori risultato:

