



# Comune di Basiliano

Provincia di Udine

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

ANNO 2016  
N. 125 del Reg. Delibere

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DEGLI OBIETTIVI. PIANO DELLE PERFORMANCES 2016/2018.**

L'anno **2016**, il giorno **15** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **18:30** nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Del Negro Marco	Sindaco	Assente
Donato Marco	Vice Sindaco	Presente
Venir Annalisa	Assessore	Presente
Moretti Valentina	Assessore	Presente
Baldini Claudio	Assessore	Presente

**Assiste il Segretario Calderaro dott. Giuseppe.**

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Donato Marco** nella sua qualità di **Vice Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con proprio **atto n. 93 del 25.08.2016**, al fine di permettere sin da subito l'erogazione dei servizi di competenza del Comune di Basiliano, si è approvato ed assegnato il Piano Risorse ed Obiettivi (P.R.O.) anno 2016 per la sola parte finanziaria, dando atto che l'Amministrazione Comunale, d'intesa con gli uffici comunali, avrebbe successivamente predisposto il Piano della Prestazione contenente anche le Linee Programmatiche/Strategiche, per la cui redazione sarebbe stato necessario più tempo rispetto al solo Pro finanziario, trattandosi di un documento piuttosto complesso. In questo modo si è voluto, da un lato, permettere l'immediata operatività degli uffici e dall'altro redigere un Piano totalmente rispondente agli obiettivi, strategie ed esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- il Piano della Prestazione è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.) ed è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- il Piano è adottato in coerenza con il Programma di mandato amministrativo approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 71 del 30.12.2014, con il Bilancio di previsione per l'esercizio 2016, corredato dal bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica riferiti al triennio 2016 - 2018, approvati con deliberazione **consiliare n. 25 del 25.08.2016**, i quali si configurano come le direttive fondamentali dell'azione politico-amministrativa svolta dal Comune nei confronti della collettività locale e rappresentano la vera missione dell'azione di governo dell'Ente verso l'esterno;

CONSIDERATO che allo stato attuale l'Amministrazione Comunale di Basiliano ha predisposto il Piano della Performance 2016-2018;

PRESO ATTO che tale Piano andrà ad integrare il Piano Risorse ed Obiettivi 2016 finanziario — approvato con proprio atto G.M. **n. 93 /2016**;

VISTO:

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs.n. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.;
- il D.Lgs.n.150/2009 e s.m.i.;
- la L.R. n.16/2010 ed in particolare l'art.6;
- il D.Lgs n.118/2011 e s.m.i.

RILEVATO che vengono definiti, con riferimento alle linee di mandato e ai relativi adeguamenti, gli obiettivi strategici che l'amministrazione si propone, le azioni per realizzarli e i risultati attesi;

CONSIDERATO che la metodologia di valutazione permanente delle prestazioni (ovvero degli obiettivi assegnati) è stata approvata con proprio atto n. 83/2009 e che la stessa, per ciascuna area, prende in considerazione due distinte variabili, ovvero il raggiungimento degli obiettivi affidati ai T.P.O. e condivisi con i dipendenti dell'area ed i comportamenti tenuti dai dipendenti stessi nello svolgimento delle relative attività;

PRESO ATTO, quindi, in esecuzione alla suddetta metodologia, della necessità di individuare in

questa sede, per l'anno 2016, il peso percentuale da attribuire agli obiettivi ed ai comportamenti come sopra descritti, consentendo così, una corretta valutazione delle prestazioni eseguite dai T.P.O. e suoi collaboratori. Si dà atto che tale peso percentuale, poi, sarà a sua volta applicato al peso/valutazione dato al singolo obiettivo e comportamento;

RITENUTO di attribuire il peso percentuale del 50% sia agli obiettivi che ai comportamenti (100% in totale) precisando, inoltre, che lo stesso peso percentuale attribuito con il Piano delle Performance agli obiettivi per i quali il T.P.O., per raggiungerli, si avvale anche dei propri collaboratori, dovrà essere riconosciuto anche nei confronti dei collaboratori incaricati ad un tanto, dal TPO stesso;

DATO ATTO che i Titolari di Posizione Organizzativa (T.P.O.) delle singole aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione); essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

PRESO ATTO che i provvedimenti sono assunti dal T.P.O., mentre l'organo politico, anche su proposta del responsabile, può assumere atti di indirizzo riguardanti contributi a persone od associazioni, nonché provvedimenti che comportano spese pluriennali, che non rientrano nella fattispecie di cui all'art.42, lett.i), del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO di individuare nella figura del Segretario Comunale il soggetto competente alla predisposizione del Piano della Performance previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a), D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che i Titolari di Posizione Organizzativa delle Aree cui è strutturato il Comune di Basiliano hanno presentato le loro proposte di obiettivi gestionali per l'anno 2016;

DATO ATTO che il Piano delle Performance affida ai Responsabili di Posizione Organizzativa gli obiettivi di gestione da conseguire nell'arco dell'esercizio, nonché le risorse finanziarie e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

VISTI gli allegati sub A), B) e C), rispettivamente Piano della Performance 2016/2018, assegnazione delle risorse finanziarie, obiettivi e risorse strumentali per l'esercizio 2016;

VISTI gli artt.107 e 169 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

CONSIDERATO che gli allegati documenti si riferiscono a tutto l'esercizio 2016 in quanto il documento contabile è stato adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 25.08.2016;

RILEVATO, comunque, che dall'inizio dell'anno 2016 ad oggi, alcuni degli obiettivi assegnati in questa sede, sono già stati realizzati;

RITENUTO di riservarsi l'eventuale e/o successiva adozione di atti integrativi e/o modificativi finalizzati ad un piano delle prestazioni il più completo possibile;

SOTTOLINEATA l'eccezionalità del momento che gli ee.ll. stanno attraversando, sia per complessità e contraddittorietà normativa, che per i consistenti tagli ai trasferimenti subiti che impongono una radicale rivisitazione delle strategie operative oltre alla riforma della contabilità che in aggiunta alle regole del

patto di stabilità richiede una programmazione sempre più attenta degli interventi che l'Amministrazione intende porre in essere;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario Comunale espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CON i voti favorevoli unanimi resi ed accertati nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse di approvare il Piano della Performance 2016-2018 e l'assegnazione delle risorse finanziarie, obiettivi e risorse strumentali per l'esercizio 2016, come da allegati prospetti, rispettivamente, Sub.A), B), e C), quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Piano delle Performance 2016/2018 è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del documento contabile;
3. di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con i documenti contabili approvati dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2016;
4. di attribuire il peso percentuale del 50% sia agli obiettivi che ai comportamenti (100% in totale) precisando, inoltre, che lo stesso peso percentuale attribuito con il Piano delle Performance agli obiettivi per i quali il T.P.O., per raggiungerli, si avvale anche dei propri collaboratori, dovrà essere riconosciuto anche nei confronti dei collaboratori incaricati ad un tanto, dal TPO stesso;
5. di riservarsi di apportare al presente atto tutte le modifiche ed integrazioni che si rendessero necessarie durante l'esercizio 2016;

## **PARERE TECNICO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. si esprime parere **favorevole** sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Segretario Comunale**

Calderaro dott.Giuseppe

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Donato Marco

Il Segretario  
F.to Calderaro dott. Giuseppe

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 21/11/2016 viene pubblicata all'Albo pretorio on-line, ove vi rimarrà a tutto il 06/12/2016, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. 11/12/2003 n.21.

Comune di Basiliano, li 21/11/2016

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Patrizia Zanin

---

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 21/11/2016 al 06/12/2016 e contro la stessa non sono pervenuti reclami e denunce.

Comune di Basiliano, li 07/12/2016

Il Responsabile della Pubblicazione  
Patrizia Zanin

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 07/12/2016, decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Calderaro dott. Giuseppe

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 21/11/2016

Il Responsabile  
Calderaro dott. Giuseppe

