



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

- UFFICIO SEGRETERIA – Servizio Affari Generali



Prot. n. //

Basiliano, 16 ottobre 2017

Oggetto: Relazione sulla performance anno 2016.

All'O.I.V. delle prestazioni

E p.c. Al Sindaco del Comune di Basiliano

Il sottoscritto dottor Giuseppe Calderaro, rende di seguito la proposta di relazione sulle performance 2016.

Visto l'art. 6 della L.R. n. 16/2010, di recepimento dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 (cosiddetto "decreto Brunetta").

Vista la delibera di approvazione del Bilancio di Previsione 2016 n. 42 del 25.08.2016

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n.93 del 25.08.2016 e n. 125 del 15.11.2016, con le quali sono stati rispettivamente approvati il Pro ed effettuata una ricognizione degli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa.

Considerato che durante l'esercizio 2016 sono stati tre i Titolari di Posizione Organizzativa e cioè:

- Il geom. Giorgio Bertetti per l'Area dei servizi tecnici e dell'Area di vigilanza nel periodo 01.01.2016/31.12.2016
- La rag. Stefania Puppo per l'Area Finanziaria Tributaria e Servizi Sociali per il periodo 11.05.2016/31.12.2016.
- La dott.ssa Manuela Sartore per l'Area Affari Generali per il periodo 01.07.2016/30.09.2016.

Considerato che l'articolazione delle presenze di questi responsabili, come si evince dai periodi di servizio sopra rappresentati e visti anche gli obiettivi ad essi conferiti, giustificano il fatto che di essi è stata acquisita la sola relazione del responsabile dell'area tecnica mentre per le altre due, date le circostanze, la valutazione è stata fatta autonomamente da questo segretario.

Rilevato che con il decreto legislativo numero 74 / 2017 le modalità di redazione delle relazioni finali sulle performance devono essere formulate in maniera chiara per il cittadino chiamato alla vigilanza sull'operato degli organi amministrativi, detta relazione è resa in maniera plana senza ricorrere a costruzioni metodologiche che creano confusione nel lettore.

Considerato, come anticipato, che con la delibera di giunta comunale n. 125 del 15.12.2016



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

- UFFICIO SEGRETERIA – Servizio Affari Generali



vengono fissati, in forma ricognitoria per tutto l'esercizio 2016 gli obiettivi già contenuti nella loro indicazione in altri atti programmatori dell'ente ma tali da essere idonee a consentire una valutazione complessiva dell'operato dei singoli titolari di posizione organizzativa, sia per la loro attuazione come anche del complessivo comportamento tenuto dagli stessi in ragione dei criteri definiti nella metodologia di valutazione approvata dal Comune.

Ritenuto quindi provvedere all'esame dei singoli obiettivi e alla valutazione di ciascuno di essi in maniera descrittiva e valutativa allegando alla stessa le schede sintetiche di valutazione di ciascun interessato.

Precisato che in ragione dei pesi complessivi di entrambi, essi, nelle schede di valutazione sono stati tutti rapportati a 100 di cui 50 di valutazione da aggiungersi alla valutazione dei comportamenti, fatta eccezione del responsabile del servizio di polizia locale, al quale erano già stati affidati sette obiettivi dell'area tecnica e pertanto per il servizio di polizia locale ne sono stati affidati solo altri due.

Viste le schede di valutazione individuali.

Vista le sotto riportate motivazioni tanto dei singoli obiettivi mentre per le valutazioni comportamentali si rimanda alle singole schede individuali ove sono rappresentati i giudizi in base ai criteri stabiliti dal sistema di misurazione e valutazione delle performance.



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

- UFFICIO SEGRETERIA – Servizio Affari Generali



AREA FINANZIARIA

composizione dell'area:

Stefania Puppo titolare di posizione organizzativa categoria D (dall'11 maggio 2016)

Raffaella Zuliani istruttore amministrativo contabile categoria C (da marzo 2016)- ragioneria

Luigi De Boni istruttore amministrativo contabile categoria C- tributi

Marinella Papais cultore amministrativo contabile categoria B-tributi

OBIETTIVO 1: Bilancio di Previsione

Descrizione: Normalmente quest'obiettivo di valutazione non viene considerato trattandosi di attività

ordinaria, ma considerato che la Responsabile è stata nominata solo in data 11.05.2016 detto obiettivo

ha assunto valore primario.

Modalità esecutive: redazione secondo le norme sulla contabilità armonizzata

Tempi di realizzazione: agosto 2016

Peso: 30

Indicatori di risultato: corretta elaborazione documentale e parere favorevole del revisore del conto

VALUTAZIONE SEGRETARIO: obiettivo raggiunto con la collaborazione della collega Zuliani Raffaella voto 10

OBIETTIVO 2: Conto Consuntivo

Descrizione: Normalmente quest'obiettivo di valutazione non viene considerato trattandosi di attività

ordinaria, ma considerato che la Responsabile è stata nominata solo in data 11.05.2016 detto obiettivo

ha assunto valore primario.

Modalità esecutive: redazione secondo le norme sulla contabilità armonizzata

Tempi di realizzazione: luglio 2016

Peso: 30

Indicatori risultato: corretta elaborazione documentale e parere favorevole del revisore del conto

VALUTAZIONE SEGRETARIO: Obiettivo raggiunto e realizzato con la collaborazione della collega Zuliani Raffaella, voto 10

OBIETTIVO 3: Assestamento pluriennale 2017/2018

Descrizione: redazione dell'assestamento pluriennale 2017/2018

Modalità esecutive: redazione secondo le norme sulla contabilità armonizzata

Tempi di realizzazione: 30.11.2016

Peso: 20

Indicatori risultato: corretta elaborazione documentale e parere favorevole del revisore del conto

VALUTAZIONE SEGRETARIO: obiettivo raggiunto e realizzato con la collaborazione della collega Zuliani Raffaella voto 9



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

- UFFICIO SEGRETERIA – Servizio Affari Generali



OBIETTIVO 4: Affidamento incarico esterno per aggiornamento banca dati ex ICI a partire dall'anno 2012 fino al 2016;

Descrizione: L'Amministrazione intende dotarsi di una collaborazione esterna altamente professionale per l'aggiornamento della banca dati ex ICI per favorire una più celere accertamento dell'evasione senza più ridursi all'ultimo momento in corrispondenza dell'ultimo anno di prescrizione dell'imposta

Modalità esecutive: affidamento con gara almeno mediante indagine di mercato

Tempi di realizzazione: 31.12.2016

Peso: 10

Indicatori risultato: efficacia operativa dell'incarico dal 15.01.2017

VALUTAZIONE SEGRETARIO: obiettivo raggiunto voto 9

OBIETTIVO 5: accertamento ex ICI- 2011

Tempi di realizzazione: 31.12.2016

Peso: 10

Indicatori risultato: impedire prescrizione tributo

VALUTAZIONE SEGRETARIO: obiettivo .raggiunto e realizzato con la collaborazione i colleghi Marinella Papais e Luigi De Boni voto 9



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

- UFFICIO SEGRETERIA – Servizio Affari Generali



AREA AFFARI GENERALI

composizione dell'area.

Manuela Sartore titolare di posizione organizzativa categoria D (dal 1.07./30.09.2016)

Elisa Zuccallo - istruttore amministrativo categoria C- istruzione-contratti

Eva Seccardi - istruttore amministrativo categoria C- biblioteca e cultura

Patrizia Zanin-esecutore amministrativo categoria B- segreteria

Ferruccio Monte- esecutore amministrativo categoria B- protocollo

Silvano Moro - esecutore amministrativo categoria B- cat. Protetta - servizio posta

Ilaria Santarossa- istruttore amministrativo categoria C-servizi demografici

Barbara Leita- Dottore amministrativo categoria C part-time-servizi demografici

OBIETTIVO 1: ricostituzione del fondo lavoro accessorio 2010/2015

Descrizione: Il fondo in oggetto presentava sin dall'inizio dell'anno alcune criticità per le quali sin da tempo era stata richiesta la disponibilità al Comune di Codroipo di disporre della professionalità della dott.ssa Sartore; dal 01.07.2016 la stessa, trasferita in comando, è stata incaricata di riesaminare il fondo per riequilibrare e recuperare risorse a favore del personale dipendente.

Modalità esecutive: riesame conteggi dal 2010 al 2015 di tutte le voci stipendiali e contrattuali relative al fondo

Tempi di realizzazione: 30.09.2016

Peso: 35

Indicatori di risultato: risistemazione degli equilibri del fondo ed assegnazione competenze arretrate

VALUTAZIONE SEGRETARIO: obiettivo raggiunto voto 10

OBIETTIVO 2: Preparazione dell'Ufficio Unico del Personale in UTI MEDIOFRIULI

Descrizione: dal 01.07.2016 è partita l'attività dell'unione in oggetto, istituita di diritto in data 15.04.2016; tra le scelte statutarie vi è la costituzione dell'ufficio unico del personale con compiti di assolvimento delle competenze in tale materia per i 5 comuni aderenti all'Uti.

Modalità esecutive: recupero banche dati, collaborazione con il servizio H3, per la gestione cedolini paghe, iscrizione ai vari enti pubblici per il regolare funzionamento del servizio (Inail, Inps, Entratel etc etc)

Tempi di realizzazione:

Peso: 35

Indicatori risultato: pagamento regolare degli stipendi

VALUTAZIONE SEGRETARIO: obiettivo raggiunto voto 10

OBIETTIVO 3: Cura e gestione area affari generali del Comune di Basiliano

Descrizione: fronteggiare le incombenze dell'area in base alle esigenze degli uffici in base alle necessità soprattutto, nel periodo scolastico, dei servizi doposcuola e di gestione degli affidamenti e

affiancamento direzionale dell'ufficio cultura.

Modalità esecutive: direzione del personale ed adozione atti

Tempi di realizzazione: 30.09.2016



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

- UFFICIO SEGRETERIA – Servizio Affari Generali



Peso: 20

VALUTAZIONE SEGRETARIO: obiettivo raggiunto voto 9

OBIETTIVO 4: Modifica gestione postale

Descrizione: eliminare appalto esterno e ritornare con le poste cambiando l'affrancatrice

Modalità esecutive: far scadere il contratto in essere senza rinnovarlo, ritornare in rapporto con le poste italiane e noleggiare /comprare una nuova affrancatrice

Tempi di realizzazione: 30.09.2016

Peso: 10

Indicatori risultato: come nella descrizione

VALUTAZIONE SEGRETARIO: obiettivo raggiunto voto 9



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

- UFFICIO SEGRETERIA – Servizio Affari Generali



AREA TECNICA E DI POLIZIA LOCALE

composizione delle aree:

Area Tecnica

Giorgio Bertetti titolare di posizione organizzativa categoria D

Emanuela Mattiussi - istruttore tecnico amministrativo categoria C - LL PP manutenzioni (fino a luglio 2016)

Germana Mazzoli- istruttore tecnico amministrativo-categoria C-edilizia privata

Roberto Di Noto - istruttore tecnico amministrativo - categoria C- manutenzioni

Antonello Bellese - istruttore tecnico amministrativo- categoria C- LL PP

operai specializzati categoria B

Ivan Marangon

Marco Samaro

Franco Misson

Romina Zanier- servizio polizia immobili ed accompagnatrice scuolabus

Area Polizia Locale

Paolo Polo-agente PLA

Marco Cimolino- agente PLA

Paolo Marcuzzi - agente PLA

OBIETTIVO 1: Sistema di gestione ambientale e certificazione EMAS

Descrizione: l'Amministrazione Comunale ha ottenuto da alcuni anni la certificazione ISO 14001 e EMAS.

Modalità esecutive: nell'anno 2016 dovrà essere effettuata l'attività di mantenimento delle attuali certificazioni ISO 14001:2004 ed EMAS con verifica da parte dell'organo certificatore entro ottobre 2016. Quindi per l'anno in corso l'obiettivo è quello di riuscire a mantenere la certificazione in essere. Si fa presente per altro che un istruttore tecnico dedicato anche a dette attività all'interno dell'Ente si è trasferito in mobilità presso altra amministrazione comunale e quindi viene a mancare una dipendente esperta in tale attività che ha collaborato dalla prima certificazione ottenuta nel 2009 con il Responsabile Ambientale del Comune.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2016

Peso: 10

Indicatori di risultato: mantenimento a seguito verifiche da parte di Ente certificatore delle certificazioni ISO 14001 e EMAS

Relazione del Titolare di Posizione Organizzativa:

L'Amministrazione Comunale è in possesso dal 2009 della certificazione ambientale ISO 14001 e EMAS. Nel corso del 2016 l'impegno dell'Ufficio è stato quello di mantenere la certificazione sia della ISO14001 che dell'EMAS a seguito di verifiche ispettive da parte del RINA - Ente certificatore incaricato. A seguito di verifica da parte dell'Ente RINA, è stata riconfermata, sia la certificazione ISO 14001 nonché la certificazione EMAS.

VALUTAZIONE SEGRETARIO: obiettivo raggiunto voto 10



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

- UFFICIO SEGRETERIA – Servizio Affari Generali



OBIETTIVO 2: Rendicontazione pratiche opere finanziate dalla Provincia.

Descrizione: nell'anno in corso stanno pervenendo richieste di chiusure di rendicontazioni di opere pubbliche da parte della Provincia che risalgono agli anni 1990/1995 in poi.

Modalità esecutive: l'attività dell' Ufficio Tecnico è quella di una ricerca di archivio, determinare quali sono le richieste ed inoltrare alla Provincia la documentazione e gli atti necessari per la rendicontazione di opere pubbliche a distanza di oltre venti anni dalla loro realizzazione.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2016

Peso: 10

Indicatori risultato: completamento del rendiconto di almeno tre opere pubbliche.

Relazione del Titolare di Posizione Organizzativa:

Dalla Provincia stanno pervenendo, dal 2015 delle richieste di chiusure rendiconti opere pubbliche che addirittura partono dagli anni 1990.

L'attività dell'Ufficio non sempre facile in considerazione degli anni intercorsi dalla realizzazione degli interventi è quella di rendicontare le opere richieste dal Provincia.

Per l'anno 2016 si era stimato in sede di obiettivi di riuscire a rendicontare con certificazione acquisita in tal senso dalla Provincia n. 3 opere pubbliche.

Nell'anno 2016 si è riusciti a ottenere positivamente da parte della Provincia la chiusura di n. 4 rendiconti di altrettante opere pubbliche e precisamente:

Anno 1989 - lavori di viabilità;

Anno 1990 - lavori di realizzazione rete fognaria di Basiliano N° lotto 1° stralcio;

Anno 1997 - lavori di impiantistica sportiva;

Anno 1998 - lavori di completamento impianti fabbricato pluriuso sul colle di San Leonardo nella Frazione di Variano;

VALUTAZIONE SEGRETARIO: obiettivo raggiunto voto 10

OBIETTIVO 3: Progettazioni e direzioni lavori

Descrizione:

L'ufficio tecnico sta effettuando delle direzioni lavori di opere pubbliche per conto della Amministrazione comunale che di seguito si riportano:

- direzione dei lavori di costruzione loculi Cimitero di Blessano € 69.000,00.=;

- direzione dei lavori relativo alla realizzazione di impianto semaforico e n. 2 pensiline di fermata corriere in Via D. Chiesa a Blessano € 43.000,00.=;

- Studio, gara d'appalto lavori di manutenzione copertura ex scuola primaria di Basagliapenta e direzione dei lavori degli stesi € 39.779,00.=;

- Direzione dei lavori di asfaltatura di alcune strade comunali € 85.193,75.=

Modalità esecutive: l'obiettivo è quello di portarle a compimento.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2016

Peso: 20

Indicatori risultato: direzione lavori

Relazione del Titolare di Posizione Organizzativa:

L'obiettivo era quello di fare internamente all' Ente alcune progettazioni di opere pubbliche nonché relative direzioni lavori. Le stesse erano quello della direzione dei lavori inerenti la costruzione loculi nel Cimitero della Frazione di Blessano per l' importo di € 69.000,00.=, la realizzazione dell' impianto semaforico e n. 2 pensiline in Via D. Chiesa nella Frazione di Blessano per l' importo di € 43.000,00.=, la direzione lavori di alcune asfaltature comunali per un



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

- UFFICIO SEGRETERIA – Servizio Affari Generali



valore di €. 85.193,75.=, lo studio e la direzione dei lavori della manutenzione della copertura dell'ex scuola primaria di Basagliapenta per un valore di €. 39.779,00.=
VALUTAZIONE SEGRETARIO: obiettivo raggiunto voto 20

OBIETTIVO 4: Assenza di personale senza sostituzione.

Descrizione: l'Ufficio Tecnico nell'anno in corso vedrà l'assenza di un collega trasferitosi in mobilità in altro Ente.

L'obiettivo è quello di riuscire a mantenere i propri impegni senza il suo reintegro che con una procedura di mobilità si potrà avverare all'inizio del prossimo anno.

Modalità esecutive: l'Ufficio Tecnico dovrà mantenere per il corrente anno i propri impegni senza reintegro del personale assente.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2016

Peso: 10

Indicatori risultato: mantenimento dell'attività dell'Ente per il periodo di assenza del collega.

Relazione del Titolare di Posizione Organizzativa

L'obiettivo era quello di mantenere gli impegni dell'Ufficio senza il reintegro di un collega che dal mese di luglio 2016 si è trasferita con mobilità in altro Ente.

VALUTAZIONE SEGRETARIO: obiettivo in gran parte raggiunto voto 8

OBIETTIVO 5: Manutenzioni ordinarie e straordinarie.

- sistemazione aiuola piazza di Basagliapenta;
- guardrail mancante strada Nespolo - Basagliapenta
- acquisto attrezzature per palestra comunale (porte calcetto, trave ginnastica...)
- adeguamento scuola primaria di Basiliano
- invio raccomandate a proprietari di immobili interessati dal fenomeno "colombi di città"

Peso: 10

Indicatori risultato:

Relazione del Titolare di Posizione Organizzativa: l'obiettivo era quello di realizzare cinque interventi. Ricordo nuovamente obiettivi fissati con delibera del 01.12.2016.

Dei cinque obiettivi si sono eseguiti i seguenti:

- Acquisto attrezzature per palestra comunale;
- Adeguamento scuola primaria di Basiliano come opere da realizzarsi per creare una nuova aula. Ora è in corso una pratica di prevenzione incendi che richiederà una volta ottenuto il parere del Comando Vigili del Fuoco di Udine di un ulteriore investimento quale prevenzione incendi;
- Inviare alcune raccomandate riferite ai proprietari di immobili interessati dalla presenza dei "colombi in città".
- Due obiettivi e precisamente la sistemazione dell'aiuola della piazza di Basagliapenta e del guardrail della strada Basagliapenta -Nespolo non eseguiti per mancanza di fondi di bilancio.

Per quanto di competenze dell'Ufficio obiettivi raggiunti se la valutazione è in base alla percentuale rispetto alla previsione dell'Ente l'obiettivo è raggiunto al 60%.



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

- UFFICIO SEGRETERIA – Servizio Affari Generali



VALUTAZIONE SEGRETARIO: obiettivo raggiunto parzialmente voto 6

OBIETTIVO 6: Progettazione.

- avvio procedura incarico professionale per progettazione completa (preliminare, definitiva ed esecutiva con unico incarico) per ampliamento della piazza di Basiliano con creazione di nuovi posti auto, accesso al parcheggio di viale Carnia (fondo di rotazione interno da rimpinguare con prossima variante di bilancio);
- avvio procedura incarico professionale studio di fattibilità per modifica viabilità del centro storico di Basiliano e riqualificazione della piazza
- avvio procedura incarico professionale per progetto mensa del nuovo Polo scolastico centralizzato (fondo di rotazione regionale);

Peso: 20

Indicatori risultato:

Relazione del Titolare di Posizione Organizzativa

L'obiettivo era quello di avviare le seguenti attività:

avvio procedura incarico professionale per progettazione completa (preliminare, definitiva ed esecutiva con unico incarico) per ampliamento della piazza di Basiliano con creazione di nuovi posti auto, accesso al parcheggio di viale Carnia (fondo di rotazione interno da rimpinguare con prossima variante di bilancio);

avvio procedura incarico professionale studio di fattibilità per modifica viabilità del centro storico di Basiliano e riqualificazione della piazza

avvio procedura incarico professionale per progetto mensa del nuovo Polo scolastico centralizzato (fondo di rotazione regionale);

Le previsioni sopra riportate non sono state trovate seguite sia per mancanza di personale come evidenziato all'obiettivo 4 sia perché la disponibilità dei fondi a bilancio è stata inserita solo con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29.11.2016 e quindi con tempi tecnici che non hanno consentito all'Ufficio la loro previsione.

Per altro l'utilizzo del fondo di rotazione regionale per il punto 3 non era pensabile averlo e contemporaneamente avviare la procedura di incarico il tutto nel mese di dicembre;

VALUTAZIONE SEGRETARIO: pur comprendendo le motivazioni del titolare di posizione organizzativa l'obiettivo non è stato raggiunto voto 00

OBIETTIVO 7: Lavori pubblici.

- realizzazione piattaforma/area di attesa scuolabus in via Piave
- sistemazione strade bianche con terra di risulta da lavori di fognatura

Peso: 20

Indicatori risultato:

Relazione del Titolare di Posizione Organizzativa

L'obiettivo prevedeva la realizzazione di due attività e precisamente.

Realizzazione piattaforma area di attesa scuolabus in Via Piave;

Sistemazione strade bianche con terra di risulta da lavori di fognatura.

Il primo punto non è stato realizzato in quanto lo spostamento pensato per la fermata dello Scuolabus su Via Piave non era conforme alle norme del codice della strada;

Il secondo è stato realizzato per le strade segnalate alla Amministrazione.

VALUTAZIONE SEGRETARIO: obiettivo conseguito per la parte legalmente possibile e quindi raggiunto voto 10



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

- UFFICIO SEGRETERIA – Servizio Affari Generali



OBIETTIVO 8: Viabilità

- limitazione traffico in ingresso dalla ferrata e installazione dossi in cemento/asfalto in via Podgora e via Vittorio Veneto a Orgnano (vedi Polizia Locale)

Peso: 10

Indicatori risultato:

Relazione del Titolare di Posizione Organizzativa

Limitazioni al traffico in ingresso dalla ferrata lungo Via Podgora.

VALUTAZIONE SEGRETARIO: obiettivo raggiunto voto 10; a conferma di ciò alcuni soggetti privati hanno presentato ricorso al TAR/FVG conclusosi con esito vittorioso per il Comune.

OBIETTIVO 9 Prevenzione e controllo

- controllo terreni oggetto di riordino fondiario (Blessano/Tomba)
 - Installazione velobox a Basagliapenta e Blessano (c/o Millennium)
- Modifica alla viabilità nel paese di Orgnano (vedi Tecnico) e frequente presenza per controllo ottemperanza divieto
- Apposizione cartello divieto deiezioni animali nell'area verde adiacente al campanile
 - Apposizione bande rumorose in via Battisti a Basiliano ed in via 24 maggio a Villaorba, in ingresso alla zona abitata

Peso: 20

Indicatori risultato:

Relazione del Titolare di Posizione Organizzativa

L' obiettivo interessa di fatto cinque attività e precisamente: controllo terreni oggetto di riordino fondiario;

Installazione velobox a Basagliapenta e Blessano

Modifica viabilità Orgnano e frequente presenza per controllo ottemperanza divieto;

Apposizione cartello divieto deiezioni animali nell'area adiacente al campanile;

Apposizione bande rumorose in Via Battisti a Basiliano e Via 24 Maggio a Villaorba.

Si ritiene che per quanto fattibile da parte del personale sulla base delle effettive presenze tranne la apposizione delle bande rumorose, per le quali non vi erano fondi immediatamente disponibili, gli altri obiettivi siano stati raggiunti.

VALUTAZIONE SEGRETARIO: obiettivo in gran parte raggiunto voto 8.

Per completezza si precisa che in relazione al personale posto sotto la direzione dei titolari di posizione organizzativa Stefania Puppo-area finanziaria-e Manuela Sartore-area affari Generali, la valutazione del rispettivo personale è stata effettuata dallo scrivente in considerazione della non presenza attualmente nell'organizzazione dell'ente stante i trasferimenti di entrambe le responsabili.

Allegati: valutazioni TPO- valutazioni personale aree Finanziaria ed Affari Generali-valutazione personale area Tecnica e Polizia Locale.

In fede

il segretario comunale
Dottor Giuseppe Calderaro
(atto firmato digitalmente)