



COMUNE DI BASILIANO

C.F. 80006630307
P. IVA 00474480308

Provincia di Udine
Piazza Del Municipio n. 1
33031 BASILIANO
E-mail: protocollo@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132
Fax 0432/838110

Allegato Sub.A)

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 LAVORATORE BENEFICIARIO DI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI DA DESTINARE A UN PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI

Ai sensi dell'art. 10 commi 1, 2, 3 della L. R. 30 dicembre 2011, n. 18 (Legge Finanziaria 2012) e del Regolamento Regionale D.P.Reg. n.64/2015

Si rende noto che il Comune di Basiliano con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 17.03.2017, ha approvato il seguente progetto:

MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELL'EFFICACIA E DELL'ECONOMICITA' DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA PRESSO L'AREA FINANZIARIA, TECNICA, POLIZIA MUNICIPALE ED AFFARI GENERALI/ISTRUZIONE DEL COMUNE DI BASILIANO.

Si precisa che col presente avviso si riavvia esclusivamente la parte di progetto riferita all'Area Affari Generali/Istruzione

DURATA DEL PROGETTO:

n. 52 settimane (con presumibile decorrenza 23.10.2017) – n.36 ore settimanali

INTERVENTI PREVISTI:

Attività amministrativa e contabile a supporto del settore Affari Generali/Istruzione con l'obiettivo di migliorare le prestazioni che lo stesso offre all'utenza. Dette attività prevedono anche l'utilizzo delle relative attrezzature e di softwares specifici.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE (non a carattere esaustivo):

Le attività consistono, con l'utilizzo delle apposite attrezzature e softwares specifici, prioritariamente nella collaborazione con l'ufficio affari generali ed istruzione per l'espletamento di tutte le attività amministrative di competenza di tale area.

FABBISOGNO NUMERICO LAVORATORI, QUALIFICA E/O TITOLO DI STUDIO, ORARIO:

Per l'attuazione delle attività come da progetto, il Comune di Basiliano richiede n. 1 lavoratore con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, posizione economica C1, in possesso di patente cat. B e del Diploma di Scuola Media Superiore, da utilizzare per 36 ore settimanali. Il compenso orario lordo previsto è pari a € 11,84. Saranno retribuite da parte del Comune di Basiliano solamente le ore eccedenti le 20 settimanali, dando atto che l'importo corrisposto sarà proporzionato tra il trattamento



COMUNE DI BASILIANO

C.F. 80006630307
P. IVA 00474480308

Provincia di Udine
Piazza Del Municipio n. 1
33031 BASILIANO

E-mail: protocollo@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132
Fax 0432/838110

previdenziale percepito e il livello retributivo iniziale, calcolato al netto delle ritenute previdenziali e assistenziali, previsto per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso l'amministrazione pubblica che realizza il progetto e comunque per non meno di venti ore settimanali e per non più di otto ore giornaliere.

REQUISITI RICHIESTI:

- Diploma di Scuola Media Superiore;
- Saper già utilizzare gli applicativi Word ed Excel;
- Saper utilizzare i principali browsers, quindi avere dimestichezza nell'eseguire le ricerche in Internet;
- Avere capacità di fornire informazioni e gestire i rapporti con tutte le tipologie di utenti;
- Avere senso pratico e capacità di adattamento alle diverse situazioni;
- Patente di guida categoria B.

SOGGETTI INTERESSATI:

Sarà data priorità ai lavoratori percettori di trattamenti previdenziali residenti nel Comune di Basiliano o, in subordine e se in possesso dei requisiti prescritti, residenti nell'area territoriale di competenza del Centro per l'impiego di Udine dove si svolgono le prestazioni o, in ulteriore subordine, tra quelli residenti nei comuni del territorio regionale diversi da quello in cui si svolgono le attività previste dai progetti, che siano in una delle seguenti situazioni:

1. posti in Cassa Integrazione Guadagni Speciale sospesi a zero ore e titolari del relativo trattamento
2. posti in mobilità e titolari del relativo trattamento
3. titolari di altro trattamento speciale di disoccupazione ai sensi dell'art. 11 Legge 23 luglio 1991, n. 223

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

I lavoratori interessati al progetto e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno dare la loro adesione a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre le ore 12.00 del 29.09.2017 o presentando di persona la domanda dal giorno 08.09.2017 al giorno 29.09.2017 (ore 12,00) presso il Comune di Basiliano – Ufficio Protocollo - durante i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
- il martedì e giovedì pomeriggio dalle 16.00 alle ore 18.00

La domanda va compilata esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

I lavoratori dovranno produrre:

- un'autocertificazione della residenza;
- una dichiarazione del tipo di trattamento previdenziale di cui sono beneficiari e del periodo residuo di trattamento previdenziale;
- del titolo di studio posseduto;
- allegare il Curriculum Vitae.



COMUNE DI BASILIANO

C.F. 80006630307
P. IVA 00474480308

Provincia di Udine
Piazza Del Municipio n. 1
33031 BASILIANO

E-mail: protocollo@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132
Fax 0432/838110

NELLE ASSEGNAZIONI AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI SONO PRIORITARI I SEGUENTI CRITERI:

1. **Residenza nel comune di Basiliano;**
2. **Maggior periodo residuo di trattamento previdenziale (decreto legislativo n° 468 del 01.12.1997).**

In caso di parità di situazioni, si avrà riguardo alle esperienze professionali pregresse svolte e alle capacità professionali possedute riscontrabili nel Curriculum Vitae presentato.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il Comune di Basiliano verificherà l'idoneità alle mansioni e la compatibilità fra le mansioni da svolgere e le competenze possedute, attraverso un colloquio e/o prova pratica che si svolgerà il giorno 10 .10 .2015 con orario pomeridiano da stabilire, presso la sede Municipale - Piazza Municipio n.1 a Basiliano. A ciascun soggetto, qualora ritenuto idoneo a partecipare per la presenza di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, sarà data, da parte del Comune di Basiliano, conferma di convocazione e relativo orario.

I soggetti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I lavoratori in possesso dei seguenti attestati potranno esibirli in sede di colloquio:

- addetto al primo soccorso
- addetto antincendio
- corso lavoratori previsto dal D.Lgs. 81/2008

Si precisa che:

- l'integrazione salariale verrà corrisposta mensilmente dal Comune di Basiliano in forma posticipata;
- il lavoratore potrà usufruire di giornate di ferie ma durante tali periodi non verrà corrisposta alcuna integrazione salariale così come durante le giornate di malattia;
- il rapporto lavorativo non è di lavoro dipendente e pertanto non sono previste retribuzioni di altro genere o natura da parte dell'ente;
- l'utilizzo dei lavoratori nelle attività socialmente utili non può comunque superare il periodo di trattamento straordinario di integrazione salariale, di trattamento di mobilità e di altro trattamento speciale di disoccupazione percepito dal lavoratore medesimo;
- la graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Basiliano.

Basiliano, 07 settembre 2017

IL T.P.O. AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SABATINI dott. Nicola



COMUNE DI BASILIANO

Provincia di Udine

Piazza Del Municipio n. 1

33031 BASILIANO

E-mail: protocollo@com-basiliano.regione.fvg.it

Tel. 0432/838132

Fax 0432/838110

C.F. 80006630307

P. IVA 00474480308

(mittente)

**Al Sindaco del Comune di Basiliano
Piazza Municipio, n.1
33031 BASILIANO**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in
Via _____ n. _____ Codice Fiscale n.
_____ telefono _____ e-mail _____

in qualità di beneficiario del seguente tipo di trattamento previdenziale

- posto in Cassa Integrazione Guadagni Speciale sospeso a zero ore e titolare del relativo trattamento
- posto in mobilità
- titolare di altro trattamento speciale di disoccupazione ai sensi dell'art.11 Legge 23 luglio 1991, n.223

Dichiara il proprio interesse a partecipare alla realizzazione del PROGETTO DI LAVORO SOCIALMENTE UTILE :

2) MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELL'EFFICACIA E DELL'ECONOMICITA' DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI/ISTRUZIONE DEL COMUNE DI BASILIANO

Finalità da realizzare:

Funzioni amministrative di ufficio segreteria in generale

Si allega copia del documento di riconoscimento, in corso di validità e curriculum vitae.

Basiliano, li _____

In fede _____